

تقييم أداء المنظمات الأهلية

- الرسالة والأهداف
 - التشريعات
 - العضوية
 - الهيئات الحاكمة
 - العاملون
- (التخطيط والمتابعة)
 - الخدمات والبرامج
 - المعلوماتية
 - الموارد المالية
- العلاقات مع المنظمات الحكومية والدولية

الرسالة والأهداف

- تقييم رسالة الجمعية مقارنة مع المتطلبات والحاجات
- تقييم الأهداف والبرامج المنفذة مقارنة مع الرسالة
- حجم ونوع البرامج المقدمة مقارنة مع الأهداف والفئات المستهدفة

التشريعات

- نظام الجمعية الأساسي ومدى مطابقته لمتطلبات الفئات المستهدفة
- (نظام الجمعية والتمثيل الفعلي للأعضاء (نساء ، شباب ، رجال
- الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجمعية (نظام العاملين ، النظام المالي ، المشتريات ، شروط العضوية
- (شفافية العمل داخل الجمعية (نظام المراقبة والإشراف والمتابعة والتقييم
- مراجعة النظام الأساسي وتعديله بما يتناسب والمتغيرات الحديثة

العلاقات الخارجية

- العلاقة بين الجمعية والمؤسسات التطوعية الأخرى
- العلاقة بين الجمعية والمؤسسات الإقليمية والدولية
- العلاقة بين الجمعية والمؤسسات الرسمية

الهيئات الحاكمة

الهيئة الإدارية - :

- مدى معرفة أعضاء الهيئة الإدارية لدورهم.
- كفاءة وتخصصات أعضاء الهيئة الإدارية.
- تناوب أعضاء الهيئات الإدارية.
- التزام الأعضاء في حضور اجتماعات الهيئات الإدارية.
- عدد اجتماعات الهيئة الإدارية السنوي.
- مدى مساهمة أعضاء الهيئة الإدارية في رسم السياسات والتخطيط والمتابعة والتقييم والدعوى.
- مدى مساهمة أعضاء الهيئة الإدارية في حضور اجتماعات اللجان الفرعية واللجان المتخصصة .

: الهيئة العامة

- عدد أعضاء الهيئة العامة.
- اختيار أعضاء الهيئة العامة.
- مدى وعي الأعضاء لدورهم في تحقيق أهداف الجمعية.
- كفاءة وقدرات الأعضاء.
- مدى مشاركة الأعضاء في فعاليات وبرامج الجمعية.
- مدى تفرغ الأعضاء للعمل التطوعي.
- نسبة الأعضاء المنتسبين للجمعية سنوياً.
- نسبة الأعضاء المتسربين.
- صلة القرابة والعنصرية بين الأعضاء.
- أسس استقطاب الأعضاء الجدد.
- خطة التدريب لرفع كفاءة المتطوعين.
- الأنشطة والبرامج الموسوعة لتعزيز التواصل بين الجمعية وأعضائها .

المعلوماتية

- هل يتوفر لدى الجمعية أنظمة معلوماتية حديثة تحفظ بها معلومات عن أعضائها وبيانات إحصائية تساعد في التخطيط والاتصال لخدمة أعمالها.
- هل يتوفر نشرات ومواد إعلامية تعريفية بالجمعية وبرامجها ومشاريعها.
- هل لدى الجمعية هاتف ، صندوق بريد ، بريد الكتروني ، موقع على الانترنت ، ... الخ .

العاملون في الجمعية

- هل تتوفر أدوات تقييم للعاملين في الجمعية ؟
- هل كفاءة ومؤهلات العاملين في الجمعية تتلائم والعمل الموكل إليهم ؟
- هل هناك نظام شؤون العاملين ؟
- هل هناك خطة لتدريب العاملين ؟
- هل هناك وصف وظيفي للعاملين؟
- هل هناك نظام حوافز تشجيعية للعاملين ؟

التخطيط

- هل يتوفر لدى المنظمة خطة مكتوبة لتحقيق رسالة المنظمة ، غاياتها ، اهدافها ؟
- هل البرامج والأنشطة الواردة في الخطة تلبى حاجة المجتمع الذي تخدمه الجمعية؟
- هل يجري تعديلات على رسالة الجمعية لتلائم والمتغيرات الجديدة؟

الموارد المالية

- هل للمنظمة خطة سنوية لتنمية مواردها المالية ؟
- هل هناك مصادر تمويل ثابتة ؟
- نوع التمويل (محلي ، إقليمي ، دولي.)
- نوع المشاريع والاستثمارات العائدة للجمعية التي تساهم في زيادة عوائد الجمعية.
- هل هناك موظف متفرغ لتنمية الموارد المالية.
- حجم ونوع الموارد المالية والفنية السنوية التي تحصل عليها الجمعية من القطاع الخاص / الحكومي / الاتحاد العام ، ... الخ .