

المواطنة الفاعلة

التواصل العالمي والإرتباط المحلي

المواطنة الفاعلة

دليل الميسرين والميسرات

[www.activecitizens.britishcouncil.org](http://www.activecitizens.britishcouncil.org)

## المواطنة الفاعلة

### المحتويات:

#### 1- المقدمة

- الغرض من الدليل
- نبذة عن المجلس الثقافي البريطاني
- خلفية عن تصميم الدليل
- الأهداف
- المخرجات
- نقاط التعلم
- الأنشطة

#### 2- تحضير ورشة العمل

#### 3- تنفيذ ورشة العمل

- المبادئ المتبعة خلال الورشة
- التقييم والمتابعة
- تقنيات التيسير
- مهارات مفيدة للمواطن/ة الفاعل/ة
- خطة التنمية الذاتية

#### 4- ما بعد ورشة العمل

## 5- أنشطة برنامج المواطنة الفاعلة

### ✓ مقدمة برنامج المواطنة الفاعلة

#### نقاط تَعَلَّم المقدمة

نشاط 1: الجلوس

نشاط 2: التشبيك السريع

نشاط 3: شجرة التوقعات

نشاط 4: رؤية المواطنة الفاعلة

نشاط 5: رحلة التعلّم – النهر

نشاط 6: التواصل الاجتماعي

### ✓ الوحدة الأولى: الهوية والثقافة (أنا)

#### نقاط تَعَلَّم الوحدة الأولى

ما هي الهوية؟ كيف يتم التعبير عنها؟ ما هي أهمية فهم الهوية؟ وما هي الثقافة؟

نشاط 1.1: أنا وهويتي

نشاط 2.1: عدسات الهوية

نشاط 3.1: حقيقتان وكذبة واحدة

نشاط 4.1: الأجزاء المرئية والخفية في هويتنا

نشاط 5.1: جدار العظمة

نشاط 6.1: النوع أم الجنس

نشاط 7.1: قوة الافتراضات

نشاط 8.1: استكشاف الحقيبة الثقافية

❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الأولى

✓ الوحدة الثانية: الحوار (أنا والآخر)

نقاط تعلم الوحدة الثانية

ما هو الحوار بين الثقافات؟ وما هي أهميته؟

نشاط 1.2: قصة الفيل وفاقد البصر

نشاط 2.2: أربع كلمات

❖ دراسة حالة: الحوار ليس ...

نشاط 3.2: قيمة الاختلاف

نشاط 4.2: الإنصات على ثلاثة مستويات

نشاط 5.2: قوة لغة الجسد

نشاط 6.2: المنتدى المسرحي/المسرح التفاعلي

❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الثانية

✓ الوحدة الثالثة: المجتمعات المحلية والعالمية

نقاط تعلم الوحدة الثالثة

ما هو المجتمع؟ ما هي المواطنة الفاعلة؟ ما هي المواطنة العالمية؟

نشاط 1.3: الخريطة المجتمعية

نشاط 2.3: من يقرر؟

نشاط 3.3: السلطة والتأثير والمناصرة

نشاط 4.3: السلطة في مجتمعتنا

نشاط 5.3: لعبة مثلث الأنظمة

نشاط: 6.3: فهم الموقف والمصلحة والاحتياج في المجتمع

❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الثالثة

### ✓ الوحدة الرابعة: تخطيط العمل الاجتماعي

نقاط تعلم الوحدة الرابعة

ما هو المشروع المجتمعي؟ الحوار بين الثقافات وبناء التحالفات في المجتمع

نشاط 1.4: اكتشاف الأولويات من خلال المقهى العالمي

نشاط 2.4: دورة المشروع

نشاط 3.4: المشاركة والاستشارة

نشاط 4.4: تحديد المخاطر

نشاط 5.4: كتابة خطة العمل الاجتماعي

نشاط 6.4: سوق العمل الاجتماعي

نشاط 7.4: الإعلان عن العمل الاجتماعي

❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الرابعة

خطة التنمية الذاتية

قائمة المراجع

الملاحظات



"أصبح العالم أكثر ازدحاماً... وفقاً للظروف المحيطة يمكن أن تكون المحادثات عبر الحدود ممتعة أو محيرة: أيًا كانت المحادثات فهي حتمية لامفر منها"

كوامي أنطوني أبيه (فيلسوف معاصر)

# 1- المقدمة

## 1.1 الغرض من الدليل

تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الميسرات والميسرين في تصميم برنامج المواطنة الفاعلة وإيصاله لجميع أنحاء العالم. المواطنة الفاعلة هو برنامج قيادي اجتماعي يقوم بتعزيز الحوار بين الثقافات والمسؤولية المجتمعية ككفاءات قيادية رئيسية في القرن الحادي والعشرين.

يقوم المجلس الثقافي البريطاني بتنفيذ برنامج المواطنة الفاعلة بالشراكة مع منظمات المجتمع المدني في كافة أنحاء العالم. بدأ تنفيذ البرنامج في ديسمبر 2008 في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا وجنوب آسيا. ووصل إلى أكثر من 100 ألف فرد حتى يومنا هذا من خلال التدريب والمؤتمرات والبحث الاجتماعي ودراسة الزيارات الدولية.

يتكون هذا الدليل من أربعة أقسام وهي: مقدمة البرنامج، وتحضير ورشة العمل، وتنفيذ ورشة العمل وما بعد ورشة العمل. يحتوي هذا الدليل أيضاً على العديد من الخطط وبرامج لأنشطة وورش العمل لدعم دورة تدريب برنامج الماطن/ة الفاعل/ة.

## 2.1 نبذة عن المجلس الثقافي البريطاني

ربط المملكة المتحدة بالعالم والعالم بالمملكة المتحدة، يُعد المجلس الثقافي البريطاني هو هيئة العلاقات الثقافية الدولية.

في عالم مرتبط ومضطرب، نؤمن بأن خلق فرص للأفراد لتحقيق تفاهم أفضل فيما بينهم، والعمل سوياً والتعلّم من بعضهم البعض هام جداً لبناء مستقبل آمن ومليء بالرخاء والاستدامة للجميع.

## 3.1 السياق

نجد اليوم أن الأفراد والدول متصلين، على نحو متزايد، اجتماعياً وثقافياً وسياسياً واقتصادياً. السفر الدولي والهجرة الاقتصادية والتواصل الدولي والاعتقادات العالمية تعني أننا نتعرف بصفة مستمرة على وجهات نظر لثقافات مختلفة في أوطاننا. فإن تأثير الأنظمة الدولية مثل:

المناخ والنظام المالي العالمي قد أظهرت أن أفعالنا المحلية لها تأثير كبير على حياة أفراد على بعد آلاف الأميال.

#### 4.1 الأهداف

يعزز برنامج المواطنة الفاعلة التنمية الاجتماعية التي يقودها المجتمع المحلي ويحفز أعضاء المجتمعات لتحمل مسؤولية إحتياجاتهم الاجتماعية ويعطي لهم المعرفة والمهارات والخبرات لتلبية هذه الإحتياجات.

قادة وقادات المجتمع الذين يعملون في المجتمعات المهمشة ومعها هم الجمهور الأساسي لهذا البرنامج. هذا الجمهور يمثل أفراد ومؤسسات قائمة وذات ثقة وقيمة في المجتمع ونذكر على سبيل المثال: منظمات المجتمع المدني، والمنظمات غير الحكومية، والزعماء الدينيين والسياسيين والعمال الشباب والشابات وما إلى ذلك.

يقوم البرنامج بتنمية المهارات والمعرفة لتحديد الشبكات التي ستساعد المشاركين والمشاركات لتحقيق أهدافهم والعمل معهم، وكذلك تنمية المهارات لتخطيط المشروعات المجتمعية وتنفيذها.

تكون الشبكات بين الأفراد على الصعيد المجتمعي، المؤسسات المشاركة في العمل الاجتماعي على الصعيد المجتمعي والمؤسسات المشاركة في حوار السياسات الاجتماعية على الصعيد المحلي. وتحتوي هذه الشبكات على تشبيك عبر القطاعات على سبيل المثال مع مجتمع الأعمال والإعلام وما إلى ذلك. إن بناء مثل هذه الشبكات يزيد من الاندماج الاجتماعي والتنمية الاجتماعية في المجتمعات وقدرة المجتمع على مقاومة الصراع (كما هو موضح في الرسم البياني التالي ص9).

هذا البرنامج مرن ويتكيف مع المجتمعات المختلفة. فقد وصل إلى مجموعات متنوعة بدءاً من المجتمعات الريفية في شمال غرب حدود باكستان إلى المجتمعات الحضرية في شرق لندن بالمملكة المتحدة وصولاً إلى مجتمعات هشة بسبب عنف ما بعد الانتخابات في كينيا والأفراد النازحين داخلياً في سريلانكا.

## رسم بياني تشبيك رأسي وأفقي

البرنامج على سبيل المثال: تمكين الشباب

---

عمل تشبيك

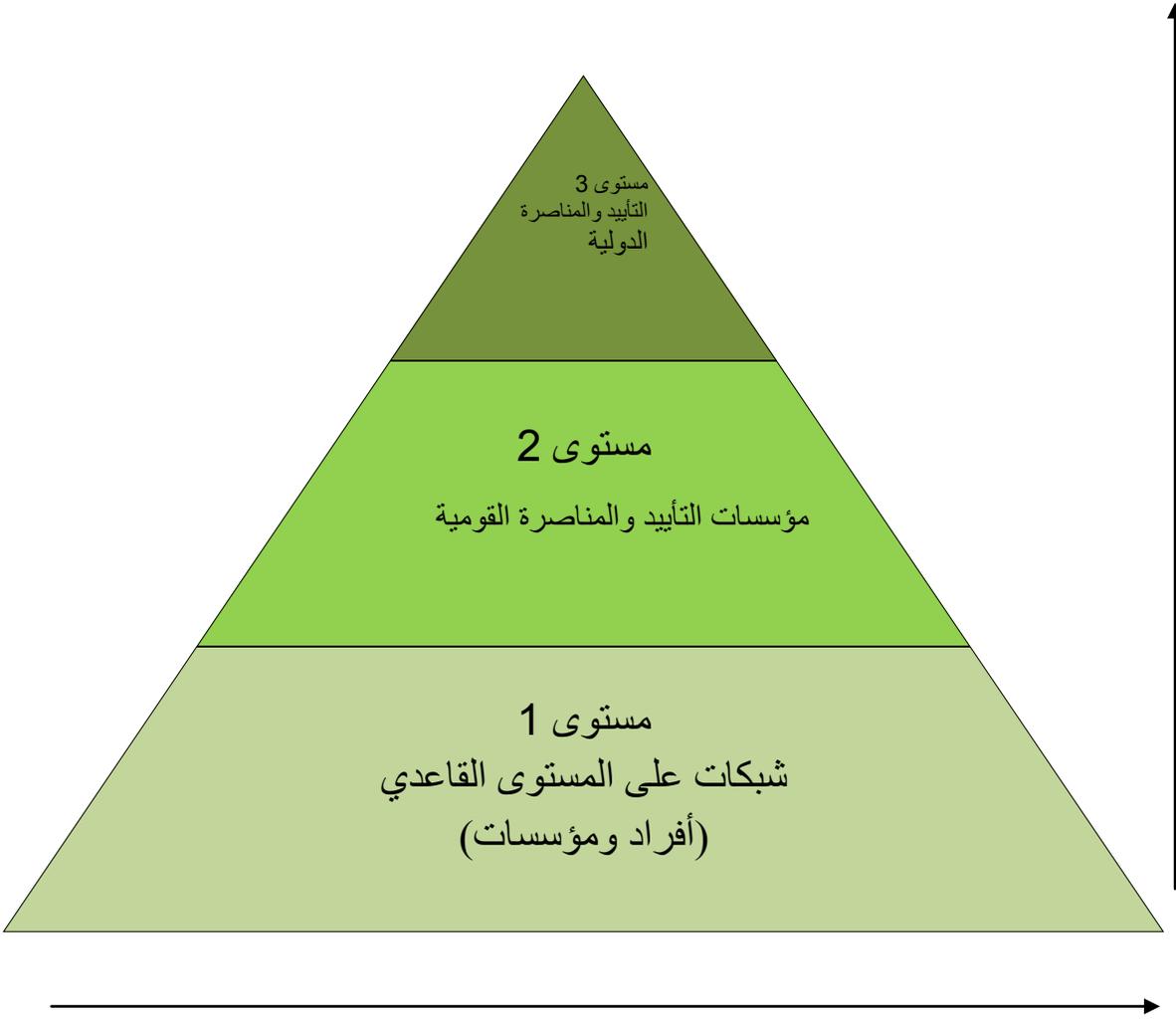
رأسي بين

مستوى 1

و2

---

عالم فيه مزيد من المواطنين الفاعلين والمواطنات الفاعلات يؤدي إلى مزيد من اللقاءات الإيجابية في المجتمعات وبين الثقافات حيث تتصف هذه اللقاءات بالانفتاح والرغبة في تبادل التعلم الإيجابي والمنفعة.



عمل تشبيك أفقي عند مستوى 1 و 2

## 5.1 المخرجات

يقوم برنامج المواطنة الفاعلة بتنمية مهارات الميسيرين والميسرات الذين يمثلون الوكلاء المحتملين للتغيير في المجتمع والذين يقومون بدورهم بإيصال هذا البرنامج للأفراد في مجتمعاتهم. ومن ثم تقوم المجتمعات بتنفيذ العمل الاجتماعي والذي يكون بشكل تطوعي وغير هادف للربح ويتكون من أنشطة مفيدة للمجتمع. ويظهرون مهاراتهم الجديدة من خلال العمل الاجتماعي و التعامل مع وجهات نظر مختلفة.

يقوم المجتمع معاً بتنمية مهارات تهيئه لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين في عالم يزداد عولمة. يمكن تطبيق المهارات على حدٍ سواء في مكان العمل وفي المجتمع الذي يعيشون فيه وكذلك في المنزل. هذه العملية تُنتج زيادة في الثقة وفي تقدير الاختلافات، وفهم أفضل للمجتمعات المحلية والنائية، وتحسين التفكير الاستراتيجي وتزيد من فرص العمل.

## 6.1 عملية التعلم

**1.6.1 وصف المشاركين والمشاركات** « لا بد أن يتوافر لدى المشاركين والمشاركات من المجتمع في برنامج المواطنة الفاعلة الآتي:

- إدراك قوي بالثقافة والهوية المحلية.
- تواجد شبكة محلية (مثل شبكة اجتماعية، مهنية، دينية).
- رغبة في التعلم وتوسيع الآفاق.
- مهارات تواصل جيدة.
- قيمة الإنصاف والعدالة الاجتماعية.

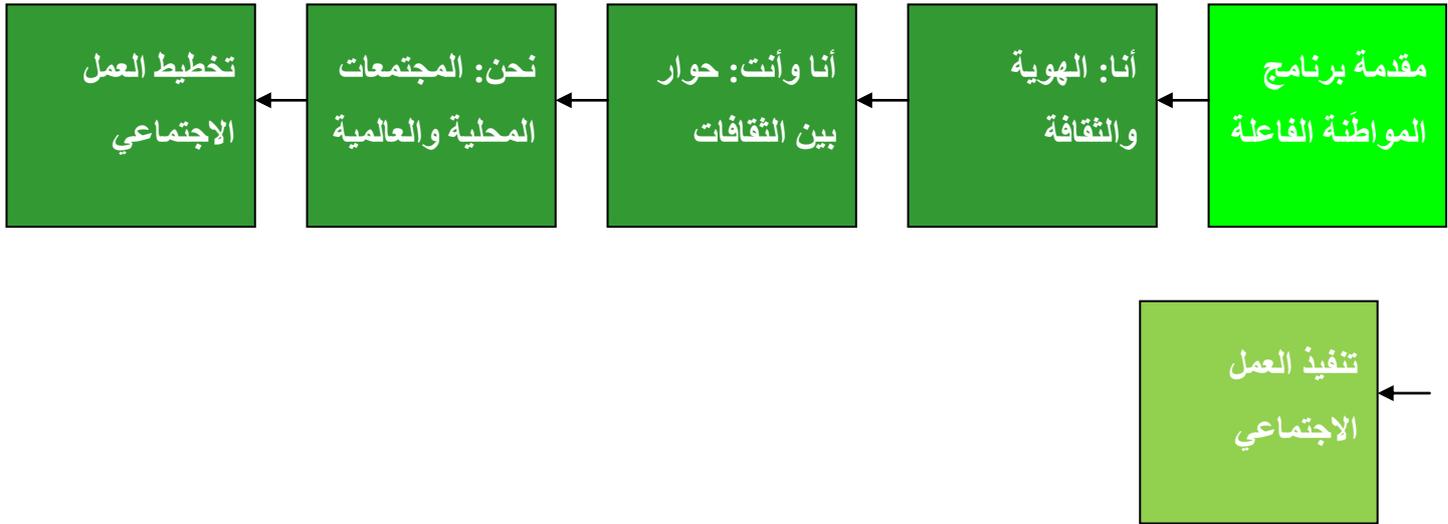
## 2.6.1 مخرجات التعلّم «

### جدول مخرجات التعلّم

الأيام	المخرجات	رحلة التعلّم	الوحدة
2/1	فهم المواطنة الفاعلة بناء قدرات الفريق وعمل تشبيك بين المجموعة	تعريف بالمواطنة الفاعلة	0
1	ثقة بالنفس الوعي بالذات فهم كيف تتكون الهويات والثقافات وكيف يتم التعبير عنها وكيف تتغير وتتصل ببعضها البعض - كيف يتم التعبير عن الهوية - كيف تتصل الثقافات ببعضها البعض - الوعي بالثقافات الأخرى تقدير وجهات النظر المختلفة - التمسك برقة/بخفة بافتراضاتنا	أنا: الهوية والثقافة	1
1	فهم كيف يتم استخدام الحوار - ما هو الحوار؟ - هدف الحوار/تطور المجتمع القدرة على التعلّم والمشاركة من خلال الحوار - التعلّم والمشاركة من خلال الحوار - فهم مبادئ الحوار - تطوير نهج الحوار/ مهارات الإنصات ومهارات طرح الأسئلة وتطوير المجتمع	أنا وأنت: حوار بين الثقافات	2
2/1	فهم مبادئ المجتمع والعلاقات بين المجتمع المحلي والعالمي - مفهوم المجتمع	نحن: المجتمعات	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فهم مجتمعتنا</li> <li>- فهم وجهات النظر المختلفة في مجتمعنا</li> <li>- الترابط المحلي والعالمي</li> <li>القدرة على تحديد الفاعلين (أصحاب المصلحة) الرئيسيين في المجتمع</li> <li>- الأنظمة والمهارات في التفكير المنظومي</li> <li>- السلطة واتخاذ القرار في المجتمع</li> <li>- نظم التفكير كنهج لحل المشاكل</li> <li>القدرة على تحديد المشكلة</li> <li>- التمكين</li> <li>- اتخاذ إجراءات نحو التنمية المستدامة</li> <li>- تحديد المشاكل/القضايا التي تحتاج إلى معالجة في المجتمع</li> <li>زيادة الحافز على العمل</li> </ul>	المحلية والعالمية	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات تخطيط وإدارة المشروع</li> <li>- معرفة دورة المشروع</li> <li>- فهم تحليلي للفاعلين/أصحاب المصلحة</li> <li>- تحديد وتحليل المشكلة</li> <li>- وضع جدول الأعمال</li> <li>- تحديد التدخلات</li> <li>- كتابة خطة المشروع</li> <li>- تقييم ومتابعة المشروع</li> </ul>	تخطيط العمل الاجتماعي	4
	خبرة تنفيذ العمل المجتمعي	تنفيذ العمل الاجتماعي	5

### 3.6.1 رسم بياني: رحلة تعلم المواطن الفاعل



يوضح هذا الرسم البياني رحلة التعلم للمشاركين والمشاركات في برنامج المواطنة الفاعلة. يتم تنفيذ رحلة التعلم -الموضحة أعلاه- بطرق مختلفة حول العالم من خلال ورش العمل. يمكن أن يتم إيصال رحلة التعلم هذه على مدار 4 أيام بحد أدنى. تم تقسيم رحلة التعلم إلى ست مراحل كما نجد أن هناك تداخلاً وتعزيزاً متبادلين في نقاط التعلم في كل مرحلة. وتلعب كل وحدة من الوحدات دوراً هاماً جداً في تحقيق الرؤية الشاملة للبرنامج والموصوفة في هذا الدليل بـ "النهر". وبعد ورشة العمل، يعود المشاركون والمشاركات إلى مجتمعاتهم لتنفيذ العمل المجتمعي لصالح المجتمع.

**وحدة 1 (أنا - الهوية والثقافة):** فهم الهوية والثقافة هو عامل رئيسي لتفتح العقول على أنماط تعلم ووجهات نظر جديدة، وتغيير السلوك، وتشجيع التعاطف والاهتمام بالتعايش السلمي، وخلق شعور قوي تجاه المسؤولية المجتمعية. كما أن فهم الهوية والثقافة هام لحل المشاكل وبناء الشبكات. ويتمكن المشاركون والمشاركات من اكتساب فهم أفضل لمفهوم الهوية والثقافة فيمكنهم ذلك من تطبيق ما تعلموه لفهم سلوكهم وتصرفاتهم وسلوك وتصرفات الآخرين.

**وحدة 2 (أنا وأنت - الحوار بين الثقافات):** يتعلم المشاركون والمشاركات أساليب الحوار كأداة لبناء التعاطف والثقة والتفاهم في الثقافات وعبرها.



**وحدة 3 (نحن – المجتمع المحلي والعالمى):** يُطوّر المشاركون والمشاركات فهمهم لمفهوم المجتمع وعلاقته بالهوية والثقافة. كما يُؤمن شعوراً قوياً بالمسؤولية تجاه مجتمعاتهم ويتعلمون كيف أن المجتمعات تكون محلية وعالمية ومترابطة. ويتم أيضاً تطوير مهارات التخطيط المجتمعي من أكثر من منظور – تحديد المشكلة ونظم التفكير وديناميكية السلطة، حيث أن هذا المنظور الرئيسي في تحديد التدخلات المناسبة وتحديد الشبكة لمعالجة التدخلات. يقوم الفريق بتطبيق ما اكتسبه وتعلمه في مجتمعاته لتحديد المشكلة التي يريد معالجتها والأفراد الذين سيشاركهم لتحقيق أهدافه لصالح المجتمع.

**وحدة 4 (تخطيط العمل المجتمعي):** يقوم المشاركون والمشاركات بالتركيز على تخطيط مبادرة لعمل مجتمعي في مجتمعهم مع الأخذ في الاعتبار التفاصيل والتعقيدات في مختلف مراحل هذه العملية. ويشمل ذلك توضيح وتحديد جدول الأعمال وتدخلات معينة وكيف سيتم تنفيذها.

**بعد ورشة العمل،** يقوم المشاركون والمشاركات بتنفيذ وتقرير العمل المجتمعي في المجتمع على أن يكون هذا العمل الاجتماعي إما ملحق بعمل قائم بالفعل في المجتمع أو أن تكون مبادرة جديدة. يُعد تنفيذ هذه المبادرة في المجتمع تنويحاً لرحلة تعلم المشاركين والمشاركات. حيث أنها تُزود المشاركين والمشاركات بخبرة العمل الاجتماعي وتُظهر مسؤولياتهم المجتمعية المتزايدة ومهاراتهم القيادية.

يقوم البرنامج بمساندة مخرجات التعلّم -بعد المشاركة في التدريب والعمل الاجتماعي- من خلال أنشطة إضافية. يمكن للمشاركين والمشاركات والشركاء أن يتقدموا للمشاركة في سياسات الحوار والبحث في المجتمع والزيارة الدراسية الدولية والتشبيك الدولي للشركاء.

#### 4.6.1 نقاط تعلّم المواطنة الفاعلة

يكتسب المشاركون والمشاركات الآتي:

- مهارات وقيمة الحوار بين الثقافات ومهارات وقيمة التشبيك

---

- زيادة المعرفة فيما يخص مصلحة مجتمعهم المحلي والقومي والعالمي

---

- مهارات وخبرة العمل المجتمعي على المستوى المجتمعي

---

- القدرة على نقل رحلة التعلّم للمجتمع

بمجرد الحصول على التدريب، سيصبح المشاركون والمشاركات مواطنين فاعلين، فهم المتعلمين الذين يتمتعون بوعي وأفكار/انعكاسات عن أنفسهم وعن النظم المحلية والعالمية التي هم جزءٌ منها، ولديهم الوعي بالتأثير الذي يمكن أن تحدثه قراراتهم وأفعالهم على الآخرين وتأثير قرارات وأفعال الآخرين عليهم. فهم الفاعلون الذين يساهمون في مجتمعاتهم وثقافتهم، وهم اللاعبون وليسوا المشاهدين، وهم من يقومون بعمل مجتمعي إيجابي من أجل إفادة مجتمعاتهم على نطاق أوسع. إنهم المؤثرون الذين يتمتعون بالمهارة والحافز لتعزيز الثقة والتفاهم والمشاركة المجتمعية في مجتمعاتهم المحلية والعالمية وفيما بينها.

#### 7.1 توصيف الأنشطة

فيما يلي شرح مختصر عن كل نشاط في برنامج المواطنة الفاعلة.

##### 2.7.1 تطوير محتوى التدريب على الصعيد المحلي

يتم تقديم أهداف البرنامج وإطار التعلّم الدولي للشركاء في المجتمع ودعوتهم للمساهمة في تطوير محتوى التدريب على المستوى المحلي.

تطوير الميسرين والميسرات (على الصعيد القومي أو العالمي)

يتم تدريب الميسرين والميسرات من مختلف البلدان وكذلك شركاء المجتمع على محتوى وفلسفة برنامج المواطنة الفاعلة.

### تنفيذ ونقل التدريب على الصعيد المحلي

يعود الشركاء المجتمعيون إلى مجتمعاتهم لنقل وتنفيذ البرنامج للمشاركين والمشاركات المجتمعيين الملتحقين في مبادرات التربية المدنية. ويساعد هذا التدريب المشاركين والمشاركات على تحديد الأولويات والحلول لتنفيذ عمل اجتماعي إيجابي في مجتمعاتهم، وفهم الروابط بين القضايا المحلية والتنمية القومية والقضايا الدولية ومبادرات العمل المجتمعي القائمة، وتحديد المصادر المتاحة لتمويل عمل اجتماعي جديد.

### العمل الاجتماعي (المشروع المجتمعي)

يعمل المشاركون والمشاركات سوياً في ورش عمل المجتمع المحلي لتنفيذ عمل اجتماعي لتطوير الحياة المجتمعية. لا بد أن تكون هناك مبادئ وتخطيط جيد للعمل الاجتماعي ودراية بالربط بين المحلي – العالمي. يتم عمل توجيه وإرشاد<sup>1</sup> على مدار تخطيط وتنفيذ العمل الاجتماعي للمشروعات التي تتناول قضايا المشاركة السياسية والبيئية والتغير المناخي والتماسك الاجتماعي وتحسين مستوى المعيشة ومحو الأمية. ومن الممكن أن تمنح المنظمات الشريكة تمويلاً للعمل الاجتماعي كجزء من اختصاصها كما يمكن أن تعطي المشورة عن مصادر أخرى للتمويل.

### مصادر الموقع الإلكتروني

يعد موقع "المواطنون/المواطنات الفاعلون/الفاعلات" منبراً إلكترونياً لتعزيز ثقافة المشاركة والمواطنة العالمية في تنمية المجتمعات من خلال تشبيك مجتمعي ومصادر للتعلم. ويتميز هذا الموقع بتسجيل عمل الأفراد في تنمية مجتمعاتهم المحلية.

### البحث

يقوم البرنامج بتكليف المشاركين والمشاركات بعمل بحث لتحديد أولويات التنمية من وجهة نظر قومية ومجتمعية.

<sup>1</sup> Mentoring تترجم في بعض الدول: المرافقة والمصاحبة والتتبع

### الزيارة الدراسية الدولية

يتم دعوة بعض المشاركين والمشاركات لحضور زيارة دراسية دولية حيث يأتي المشاركون والمشاركات من مختلف البلدان لزيارة مجتمع معين في دولة ما وذلك بهدف التعرف على قضايا التنمية المجتمعية والأساليب التي اتبعتها هذا المجتمع لمعالجة هذه القضايا. ويلعب شركاء البرنامج في هذه الدولة دوراً رئيسياً في استقبال ووضع برنامج الزيارة.

### التشبيك بين الشركاء على المستوى الدولي

في هذا الحدث يتقابل كل من المجتمع المدني وشركاء الحكومة الذين يعملون في مجال معين في التنمية لتبادل التعلّم وللانخراط في حوار السياسات وتطوير مشروعات مشتركة. وقد تم تناول مثل هذه المشروعات تحت موضوعات محو الأمية، والنزاع، والتماسك المجتمعي، والمشاريع الاجتماعية وتمكين الشباب والشابات.

## 2- تحضير ورشة العمل

يقوم ميسرون وميسرات برنامج المواطنة الفاعلة بتنفيذ رحلة تعلم البرنامج في مجتمعاتهم بطرق متعددة. فالطريقة الأكثر تداولاً هي تنفيذ ورش عمل للمشاركين والمشاركات في المجتمع ثم مباشرة العمل الاجتماعي. وأياً كانت الطريقة المُتبعة فهناك بعض الإرشادات البسيطة الذي سنقوم بعرضها فيما يلي لكي نضمن أن المشاركين والمشاركات لديهم تجربة الجودة والتي تتسق مع الأحداث الأخرى لبرنامج المواطنة الفاعلة حول العالم.

كميسر وميسرة لبرنامج المواطنة الفاعلة، لا بد أن تعمل مع منظمك لضمان استيفاء كل نقاط إرشادات الجودة.

فيما يلي سيتم عرض أكثر من مثال لجدول برنامج ورش عمل المواطنة الفاعلة لفئات مختلفة من المشاركين والمشاركات:

- الشباب/الشابات
- المهنيون العاملون في منظمات غير حكومية
- مشاركون ومشاركات من خلفيات مجتمعية وثقافية متعددة



## جدول قائمة التحقق لتحضير ورشة العمل

تحتوي هذه القائمة على نقاط هامة لا بد من الالتزام بها عند تحضير ورشة العمل.

قبل ورشة العمل		
ملخص	معلومات إضافية	
1	عمل ملف للمشاركين والمشاركات	يتم مسبقاً تجميع بيانات المشاركين والمشاركات والتي تتضمن السن والنوع والخبرة وأية احتياجات خاصة. ولا بد أن يتوافر في المشاركين والمشاركات المعايير التي ذُكرت سابقاً.
2	تصميم خطة التنفيذ	وهذا يتطلب فهم مخرجات التعلم التي تم ذكرها في الجدول السابق (ص 11 و 12) ثم عمل جدول أعمال (برنامج) مفصل لورشة العمل. سيتم عرض فيما يلي عدة نماذج لجدول أعمال الورشة. تكون قائمة التحقق لتصميم خطة التنفيذ كالآتي:
أ	✓	ما يجب أن يتعلمه المشارك/ة؟ وماهي قدرته/ها للتعلم؟ لا بد من التركيز على "ما يجب" فهذا من مخرجات التعلم.
ب	✓	قم/قومي بوضع جدول ورشة العمل على أن تكون الأنشطة المخطط تنفيذها سوف تحقق مخرجات التعلم.
ج	✓	هل ورشة العمل فعالة للأفراد الذين يتعلمون بشكل أفضل ويستمتعون بأساليب التعلم المختلفة؟ هل تحتوي الورشة على العمل والتحدث والإنصات والملاحظة والصور وحل المشكلات والتفكير والتأمل؟ لا بد أن يحتوي جدول الورشة على أنواع متعددة من أساليب التعلم.
د	✓	هل قمت بتحديد العوائق المحتملة لتعلم المشاركين والمشاركات والتصدي لها؟
هـ	✓	هل هناك وقت كافي للرد على الأسئلة في الورشة؟ ماذا ستفعل/ستفعلين إذا كان هناك أسئلة لا يمكن إجابتها؟
و	✓	هل الأنشطة والمحتوى مناسب لكل المشاركين والمشاركات ومتاح لهم؟
ز	✓	هل تستخدم/ين أدوات ومصادر متنوعة؟ وهل هذا سيجذب

المشاركين والمشاركات؟ وهل يمثل المشاركون والمشاركات وجهات نظر مختلفة؟ وهل سيؤدي ذلك الى تعزيز مخرجات التعلم؟		
هل برنامج الورشة والتوقيت واقعي؟	✓	ح
هل هناك احتمالية لحدوث صراع أو جدال أو نزاع... إلخ؟ وكيف يمكن أن تتعامل/ين مع ذلك؟	✓	ط
ماهي الملاحظات التي تحتاج/ين إلى تسجيلها لدعم عملية التعلم وكيف؟	✓	ي
يمكن أن يتم تنفيذ وتوصيل البرنامج بأي لغة. تعطي بعض البرامج أكثر من دليل للمشاركين والمشاركات حيث يقوم المشاركون والمشاركات بتنفيذ التدريب لآخرين ولكن هذا ليس ضرورياً. وقد تم ترجمة الدليل من اللغة الإنجليزية إلى العربية مع إمكانية حصول المشاركين والمشاركات على النسخة الإنجليزية إذا رغبوا في ذلك.	تطوير وتصوير دليل المشاركين والمشاركات لدعم التعلم	3
هل قمت بتحضير نسخ من المرفقات المطابقة لعدد المشاركين والمشاركات لتوزيعها عليهم؟ على سبيل المثال: الأنشطة، استمارة التقييم الذاتي ... إلخ	المرفقات	4
يقوم الميسرين والميسرات والشركاء بتحديد كيفية دعم العمل الاجتماعي وتصميم وتوجيه المشاركات والمشاركين أثناء التنفيذ.	خطة لدعم تصميم وتنفيذ العمل الاجتماعي	5
من الممكن أن يكون هناك ضرورة لكي يكون المكان متاح ومجهز للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة. ولا بد أن تكون الإقامة فيه مريحة وكذلك الغرف، وأن يكون مناسباً لتنفيذ أساليب التعلم المختلفة المخطط لها وأن يكون جيد الإضاءة. كذلك ينبغي أن تكون المعدات متوفرة وبجودة عالية ويجب تجربتها قبل بدأ ورشة العمل بساعة على الأقل. كما يجب التحقق من وجود ماكينة تصوير بالقرب من قاعة التدريب أو بداخلها. لا بد أن يتميز الطعام بجودة عالية على أن يناسب	أمان و إتاحة المكان والخدمات اللوجستية والتوقيت	6

مختلف الثقافات. وأخيراً لابد أن تقوم بتحديد المخاطر والعمل على إدارتها أو تقليلها.		
لابد أن يكون المشاركون والمشاركات في البرنامج لديهم توقعات صحيحة وخبرة مناسبة ويشمل ذلك المشاركة مع الآخرين وتنفيذ العمل الاجتماعي (يمكن تحديد عدد ساعات تطوع معينة كحد أدنى للمشاركين والمشاركات للمشاركة في البرنامج). قم/قومي بإرسال المعلومات اللازمة للمشاركين والمشاركات قبل ورشة العمل بأسبوعين على الأقل.	معلومات صحيحة ودقيقة عن برنامج المواطنة الفاعلة	7

## نموذج برنامج/أجندة الورشة – مجموعة ذات خلفية متنوعة

اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس
البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص
الترحيب جلوبينجو تقديم وتعارف شجرة التوقعات الأجندة والنقاط الرئيسية	تنشيط وتامل جدار العظمة	تنشيط وتامل الأربع كلمات	تنشيط وتامل الخريطة المجتمعية	تنشيط كتابة العمل الاجتماعي
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
بناء رؤيتنا معاً (رؤية برنامج المواطنة الفاعلة)	حقيقتان وكذبة واحدة الأجزاء الخفية والمرئية للهوية	الإنصات على ثلاث مستويات	دورة المشروع	سوق العمل الاجتماعي
الغداء	الغداء	الغداء	الغداء	الغداء
تنشيط فيلم قصير عن العمل الاجتماعي رحلة تعلم المواطنة الفاعلة "النهر" أسئلة عن المواطنة الفاعلة	اكتشاف الحقيبة الثقافية أنا: انعكاسات الوحدة الأولى المقهى العالمي: إجابة المشاركين والمشاركات على أسئلتهم التي تتعلق بالمواطنة الفاعلة	أنا وأنت: انعكاسات 3. نحن معاً: المجتمع قوة السير زيارة مجتمعية سيراً أو عن طريق الدراجة	المقهى العالمي متناولاً العمل المجتمعي	انعكاسات على رحلة التعلم الإعلان عن العمل الاجتماعي (المصعد)
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
1. أنا: الهوية والثقافة، أنا وهويتي	2. أنا وأنت: الحوار قصة الفيل وفاقدي البصر الحوار ليس	زيارة مشروع /عمل الاجتماعي	المشاركة والاستشارة تحديد المخاطر	التقييم الوداع
الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م

## نموذج أجندة ورشة المواطنة الفاعلة – الفئة المستهدفة هم الشباب والشابات

اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس
البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص
الترحيب جلوبينجو تقديم وتعارف شجرة التوقعات الأجندة والنقاط الرئيسية	1. أنا: الهوية والثقافة أنا وهويتي حقيقتان وكذبة واحدة	تنشيط وتامل 2. أنا وأنت: الحوار قصة الفيل وفاقيدي البصر ما هو الحوار الإنصات على ثلاث مستويات	تنشيط وتامل من يقرر زيارة مجتمعية سيراً أو عن طريق الدراجة زيارة عمل اجتماعي	تنشيط كتابة العمل الاجتماعي
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
بناء رؤيتنا سوياً (رؤية برنامج المواطنة الفاعلة)	الأجزاء الخفية والمرئية للهوية اكتشاف الحقيبة الثقافية	قوة لغة الجسد	نحن معاً: انعكاسات 4. العمل الاجتماعي: دورة المشروع	سوق العمل الاجتماعي
الغداء	الغداء	الغداء	الغداء	الغداء
تنشيط فيلم قصير عن العمل الاجتماعي رحلة تعلم المواطنة الفاعلة "النهر" أسئلة عن المواطنة الفاعلة	أنا: انعكاسات النوع أو الجنس؟	تنشيط قوة السير إبداء آرائنا: المنتدى المسرحي أنا وأنت: انعكاسات	المقهى العالمي متناولاً العمل الاجتماعي	انعكاسات على رحلة التعلم الإعلان عن العمل الاجتماعي (المصعد)
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
المقهى العالمي: اجابة المشاركين والمشاركات على اسئلتهم التي تتعلق بالمواطنة الفاعلة	صناعة الثقافة: أنشطة مع خبير تحضير للسهرة الثقافية	3. نحن معاً: المجتمع الخريطة المجتمعية	المشاركة والاستشارة تحديد المخاطر	التقييم الوداع
الختام 4:30 م	الختام 4:30 م /سهرة ثقافية	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م

## نموذج أجندة ورشة المواطنة الفاعلة – الفئة المستهدفة: المنظمات غير الحكومية – تخطيط المشروع

اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس
البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص
الترحيب جلوبينجو تقديم وتعارف شجرة التوقعات الأجندة والنقاط الرئيسية	تنشيط وتامل 1. أنا: الهوية والثقافة أنا وهويتي حقيقتان وكذبة واحدة	تنشيط وتامل الأربع كلمات	تنشيط وتامل فهم الموقف والصلحة والاحتياج	تنشيط تحديد المخاطر كتابة خطة العمل الاجتماعي
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
بناء رؤيتنا سوياً (رؤية برنامج المواطنة الفاعلة)	الأجزاء الخفية والمرئية للهوية النوع أو الجنس؟	إبداء آرائنا: المنتدى المسرحي أنا وأنت: انعكاسات	لعبة مثلث الأنظمة	سوق العمل الاجتماعي
الغداء	الغداء	الغداء	الغداء	الغداء
تنشيط فيلم قصير عن العمل الاجتماعي رحلة تعلم المواطنة الفاعلة "النهر" أسئلة عن المواطنة الفاعلة	أنا: انعكاسات الوحدة الأولى 2. أنا وأنت: الحوار ما هو الحوار؟	3. نحن معاً: المجتمع السلطة في مجتمعاتنا	المقهى العالمي متناولاً العمل اجتماعي دورة المشروع	انعكاسات على رحلة التعلم الإعلان عن العمل الاجتماعي (المصعد)
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
المقهى العالمي: إجابة المشاركين والمشاركات على أسئلتهم التي تتعلق بالمواطنة الفاعلة	قصة الفيل وفاقد البصر الإنصات على ثلاث مستويات	الخريطة المجتمعية	المشاركة والاستشارة	التقييم الوداع
الختام 4:30 م	الختام 4:30 م / سهرة ثقافية	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م

## نموذج أجندة ورشة المواطنة الفاعلة – الفئة المستهدفة: المنظمات غير الحكومية ذات الخبرة في تخطيط المشروع

اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس
البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص	البداية 9:00 ص
الترحيب جلوبينجو تقديم وتعارف شجرة التوقعات الأجندة والنقاط الرئيسية	تنشيط وتامل 1. أنا: الهوية والثقافة هويتي الأجزاء الخفية والمرئية للهوية	تنشيط وتامل الإنصات على ثلاث مستويات قوة السير	تنشيط وتامل دورة المشروع نحن معاً: انعكاسات	تنشيط كتابة العمل الاجتماعي
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
بناء رؤيتنا سوياً (رؤية برنامج المواطنة الفاعلة)	حقيقتان وكذبة واحدة اكتشاف الحقيبة الثقافية	أنا وأنت: انعكاسات 3. نحن معاً مجتمعاتنا	4. العمل الاجتماعي مقدمة	سوق العمل الاجتماعي
الغداء	الغداء	الغداء	الغداء	الغداء
تنشيط فيلم قصير عن العمل الاجتماعي رحلة تعلم المواطنة الفاعلة "النهر" أسئلة عن المواطنة الفاعلة	أنا: انعكاسات 2. أنا وأنت: الحوار مقدمة الأربع كلمات ما هو الحوار؟	تنشيط الأنظمة التي نُمثل جزءاً منها	المقهى العالمي متناولاً العمل الاجتماعي	انعكاسات على رحلة التعلم الإعلان العمل الاجتماعي (المصعد)
استراحة	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
المقهى العالمي: إجابة المشاركين والنشاركات على أسئلتهم التي تتعلق بالمواطنة الفاعلة	حفلة ثقافية – الاحتفال بثقافاتنا	السلطة في مجتمعاتنا فهم المواقف والمصلحة والاحتياج في المجتمع	المشاركة والاستشارة تحديد المخاطر	التقييم الوداع
الختام 4:30 م	الختام 4:30 م / سهرة ثقافية	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م	الختام 4:30 م

## 3- تنفيذ ورشة العمل

### قائمة تحقق تنفيذ ورشة العمل

تحتوي هذه القائمة على نقاط هامة لا بد من الالتزام بها عند تنفيذ ورشة العمل.

أثناء ورشة العمل	
ملخص	معلومات إضافية
1	توقعات المشاركين والمشاركات في اليوم الأول، يقوم المشاركون والمشاركات بعرض ما يرغبون تحقيقه. يشير الميسرون والميسرات إلى إمكانية تحقيق ما يتوقعه المشاركون والمشاركات من خلال المواطنة الفاعلة. فيقومون بتعديل جدول الورشة إن أمكن.
2	دراسة أولية/مبدئية في اليوم الأول، يتبادل المشاركون والمشاركات معلومات أساسية عن معرفتهم ومهاراتهم.
3	عرض معلومات عن المجلس الثقافي البريطاني والمنظمات الشريكة
4	تحقيق مخرجات تعلم المواطنة الفاعلة يكون المشاركون والمشاركات على دراية بأن "المواطنة الفاعلة" هو برنامج المجلس الثقافي البريطاني وذلك بالتنسيق مع المجلس.
5	تحقيق مخرجات تعلم المواطنة الفاعلة المشاركة والعمل الجماعي المشاركون والمشاركات يشاركون مشاركة كاملة وفعالة، يدعمون بعضهم البعض ويمارسون المهارات المكتسبة ويتخذون قرارات تخص رحلة تعلمهم والعمل الاجتماعي.
6	تنفيذ وحدة 1-4 خلال 4-5 أيام يتطلب تنفيذ الوحدات 1-4 ورشة عمل لمدة 4-5 أيام على الأقل. بعد ذلك يقوم المشاركون والمشاركات بتنفيذ العمل الاجتماعي.
7	يستند العمل الاجتماعي على التحليل يقوم المشاركون والمشاركات بعمل تحليل احتياجات قبل تخطيط العمل الاجتماعي.
8	انعكاس وتفكر المشاركين والمشاركات على رحلة التعلم يُعطى للمشاركين والمشاركات وقت لعمل انعكاس على تعلمهم.
9	يقوم المشاركون والمشاركات بعمل يوجد فرص منتظمة للمشاركين والمشاركات لعمل تغذية راجعة

تغذية راجعة للميسرين والميسرات	للميسرين والميسرات فيما يخص تجربتهم في البرنامج.
10	تقييم المشاركين والمشاركات لرحلة تعلمهم وخبراتهم
	في نهاية الورشة، يقوم المشاركون والمشاركات بعمل تغذية راجعة لرحلة تعلمهم وتجربتهم بما في ذلك كيفية تطوير الأحداث القادمة.

## 4.1 المبادئ

يجب على كل من المجلس الثقافي البريطاني، وشركائه، والميسرات والميسرين، والمشاركين والمشاركات أن يتعهدوا بالالتزام بالمبادئ الآتية:

- 1- الانفتاح والصدق والشفافية.
- 2- نبذ التمييز والعنف وفقاً للإعلان العالمي لحقوق الإنسان.
- 3- الشعور بالمسؤولية لتنميتهم المستدامة.
- 4- الالتزام بإتاحة المساواة في المشاركة في البرنامج.
- 5- احترام وتفهم الاختلافات.
- 6- الالتزام بالاختلاف المهبذب.
- 7- رفض الدخول في أي شراكة من شأنها التنازل عن مبادئ أو رؤية البرنامج.

## 2.1 المتابعة/الرصد والتقييم

1- يُعدّ متابعة وتقييم تقدّم وتطوير الشركاء والمشاركات والمشاركين من خلال المشاركة في البرنامج مطلباً رئيسياً للمشاركة في البرنامج. تُنفذ المتابعة والتقييم بواسطة منظمات شريكة والميسرين والميسرات التابعين لهم. يقوم برنامج المواطنة الفاعلة بتجميع دلائل عن إحداث أثر كما يقوم بعمل تغذية راجعة عن كيفية تحسين البرنامج.

2- هناك نوعان رئيسيان من الأدوات للمتابعة والتقييم:

- ✓ يقوم كل الشركاء بتعبئة **تقرير الشركاء** الذي يُقدم تغذية راجعة/تقييماً للمجلس البريطاني عن مشروعات العمل الاجتماعي وعن الأثر الشامل الذي حدث من خلال تنفيذ ورشة عمل المواطنة الفاعلة. كما يشمل هذا التقرير معلومات كمية عن عدد المشاركين والمشاركين في الورشة ومعلومات كيفية عن مشاركة المجتمع المحلي وإحداث تأثير/أثر.
- ✓ يقوم كل المشاركين والمشاركات باستكمال **استمارة تقييم** وذلك بعد ورشة العمل والمناسبات/الفعاليات الدولية.

3- يعطي المجلس الثقافي البريطاني هذه الوثائق لشركائه كجزء من دليل الشركاء كما تكون متوفرة في قسم المصادر على موقع المواطنة الفاعلة الإلكتروني.

### 3.1 تقنيات التيسير

قم/قومي باستخدام هذه التقنيات لتنفيذ الأنشطة لعمل ورشة عمل رائعة:

#### عصف ذهني

يشترك المشاركون والمشاركات الكثير من الآراء بطريقة سريعة وبدون خوف من خلال هذه التقنية. الخطوات:

- 1- قم/قومي باختيار موضوع لإجراء العصف الذهني واطلب/ي من المجموعة مشاركة أفكارهم. على سبيل المثال: ماهي الأنشطة التي يمكن تطبيقها لرفع مستوى الوعي بحملتنا؟ أو ماهي محركات الصراع في اعتقادنا؟
- 1- قم/قومي بكتابة أفكار المجموعة على ورقة كبيرة. لتشجيع المشاركة، قُل/قولي للمجموعة أننا -في هذه المرحلة- لسنا بصدد إبداء اختلافنا أو اتفاقنا مع الأفكار المطروحة.
- 2- ما أن تُبدي المجموعة أفكار متعددة، يمكن أن تقوم/ي بالعمل معهم على تجميع ومناقشة النقاط الرئيسية التي تهمهم والتركيز عليها.

#### فكر/ي فردياً، تحدث/ي مع الآخر، شارك/ك المجموعة

يتشجع الجميع على عملية التفكير الفردي/الذاتي قبل مشاركة الآخر أو مشاركة مجموعة العمل. هذه التقنية تمنح المشاركين والمشاركات الثقة وتشجعهم على المشاركة الفعالة. الخطوات:

- 1- يقوم المشاركون والمشاركات بالتفكير بشكل فردي في السؤال المطروح وكتابة أفكارهم.
- 2- ثم يقومون بتبادل أفكارهم بطريقة زوجية وفي النهاية يقومون بمشاركة مجموعة العمل وهي مجموعة أوسع. يمكن أن تقوم/ي بعد ذلك بعمل تغذية راجعة على النقاط الرئيسية من كل مجموعة عمل.
- 3- طريقة أخرى لتنفيذ الخطوة الثانية وهي أن تطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يقوموا بعرض النقاط الرئيسية التي ذُكرت من قِبَل شركائهم. تعزز هذه الطريقة الإنصات النشط.

#### استخلاص المعلومات

يتم استخدام استخلاص المعلومات لعمل انعكاس على نقاط التعلّم وتعزيزها والتي تظهر من خلال تنفيذ نشاطٍ ما. كما تكمن أهمية استخلاص المعلومات في تحديد شعور المشاركين والمشاركات وما يجب أن يحدث بعد ذلك. قم/قومي باختيار أسئلة مرتبطة بالنشاط المُنفذ والتي ستمكن المجموعة من مشاركة تعلمهم وتجربتهم بأفضل صورة.

فيما يلي أمثلة لأسئلة استخلاص المعلومات:

✓ كيف كان شعورك خلال هذا النشاط؟

✓ لماذا؟

✓ ماذا تعلمت/ي خلال هذا النشاط؟

✓ هل هناك وجهات نظر مختلفة؟

✓ كيف يمكن أن نتعلم من هذا لمساعدة أنفسنا أثناء ورشة العمل هذه وكمواطنين فاعلين

وكمواطنات فاعلات؟

### تمشية/جولة في المعرض

تسمح هذه التقنية للمشاركين والمشاركات بتبادل وانعكاس كثير من الأفكار في تتابع سريع. كما تتيح لهم الفرصة بالوقوف والتحرك في الغرفة والتشارك بصرياً ولفظياً وذلك عن طريق استكشاف العبارات والصور.

الخطوات:

- 1- تم تصميم النص/العبارات أو الصور على لوحات/أوراق كبيرة في إطار نشاطٍ ما وتم وضعهم في جميع أنحاء الغرفة. تأكد/ي من وجود مساحات كافية بين كل لوحة/ورقة كبيرة بها النصوص والصور. وذلك حتى يتمكن مجموعة صغيرة من الأفراد الالتفاف حولها.
- 2- يقوم المشاركون والمشاركات بالتنقل من لوحة إلى أخرى في أنحاء الغرفة. قُل/قولي لهم ما تريد/ين أن يلاحظوه وذلك لعمل انعكاس لاحقاً وما إذا كنت تريد/ين أن يتبعوا مساراً معين أثناء تنقلهم في الغرفة. يمكن أن يقوم المشاركون والمشاركات بعمل تمشية/جولة في المعرض بطريقة فردية أو زوجية أو في مجموعات صغيرة. وأخيراً قم/قومي بإستخلاص المعلومات في المجموعة الكبيرة.

### تحديد الأولويات

تستخدم هذه التقنية عند الرغبة في الانتقال من مناقشة أفكار على نطاق واسع إلى التركيز على بعض الأفكار.

هناك العديد من الطرق لتحديد الأولويات ومن المهم أن تقوم/ي بتحديد الطريقة المتبعة بشفافية وفيما يلي بعض الأمثلة:

- 1- **التقييم وفقاً للمعايير:** يقوم المشاركون والمشاركات بالاتفاق على معايير لاتخاذ القرار، ثم تحديد ما يعكس المعايير بصورة أفضل ضمن الخيارات المطروحة.
- 2- **الحوار المفتوح:** يقوم المشاركون والمشاركات بتبادل وجهات النظر عن مختلف الاختيارات المطروحة ثم تحديد مزايا كلٍ منها قبل البت في الموضوع الذي يرغبون التركيز عليه.
- 3- **عملية التصويت السرية:** تُكتب الخيارات على ورقة حائط ويقوم المشاركون والمشاركات بكتابة أول حرفين من أسمائهم بجانب الخيار الذي يفضلونه. لكل مشارك صوتان أي خيارين ويكون الخيار الذي حصل على أعلى أصوات ملزماً للجميع. لمزيد من الخصوصية، يمكن أن يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة اختياراتهم على ورقة ووضعها في صندوق ثم يقوم/تقوم الميسر/ة بعد الأصوات لإعلان النتيجة.

### المقهى العالمي

يقوم المشاركون والمشاركات بوضع أجندة للمناقشة والمحادثات. يمكن استخدام المقهى العالمي لإنتاج أفكار ومناقشات حول العديد من الموضوعات. هناك مثال على ممارسة المقهى العالمي في هذا الدليل في الوحدة الرابعة. كما يمكن استخدام المقهى العالمي كأداة لتشجيع المشاركات والمشاركين لإيجاد أجوبة لتساؤلاتهم بما في ذلك معرفة المزيد من المعلومات عن برنامج المواطنة الفاعلة.

**كيف؟** يتم تجهيز الغرفة التي يقام بها ورشة العمل مثل المقهى بحيث يوجد العديد من الطاولات. يوجد على كل طاولة سؤال مختلف وبعض المشاركين والمشاركات يجلسون حولها لمناقشة هذا السؤال خلال وقت محدد. ثم عند انتهاء الوقت المحدد يتم دعوة المجموعة لتغيير الطاولة. وفي النهاية يتم عرض مخرجات المناقشات.

من الضروري وضع أسئلة تهم المجموعة، فلا بد أن يتوفر لكل سؤال خمسة أشخاص على الأقل لديهم رغبة في مناقشته. ثم قم/قومي بتحديد فرد يستطيع أن يكون "مضيف/ة الطاولة أو مقرر/ة الطاولة" لكل سؤال. يكون دور هذا/هذه المقرر/ة تسجيل النقاط الأساسية للمناقشات، وهو/هي لا يقوم/تقوم بتغيير الطاولة. كما يقوم/تقوم بتلخيص المناقشات السابقة لكل مجموعة جديدة قبل استكمال المحادثات.

## المساحة المفتوحة

المساحة المفتوحة هو أسلوب لإجراء حوار من خلال تشجيع المجموعة لتحديد جدول أعمالها، والتوقيت، والأدوار، والمكان والمسؤوليات. يتم بعد الجلسة العامة تقسيم المجموعة إلى مجموعات صغيرة بحيث يمكن تناول أي قضية أو استكمال مناقشة أو البدء بمناقشة جديدة. كما يمكن أن ينتقل المشاركون والمشاركات بين المجموعات.

لقد أثبت هذا النهج أن بعض أفضل الحوارات والمحادثات تحدث خلال الأوقات غير المنظمة في المؤتمرات وورش العمل أي أثناء استراحة القهوة أو خلال فترات الترفيه في المساء على سبيل المثال. تخلق المساحة المفتوحة هذا الوقت غير المنظم لإحداث مناقشات وارتباطات منظمة. إذا اتبعنا هذا النهج، يجتمع المشاركون والمشاركات جميعاً في الجلسة العامة في بداية وختام اليوم ويمضون معظم الوقت في المجموعات الصغيرة "المساحة المفتوحة"، ولا يتم إدارتهم من خلال الميسرين والميسرات.

## 4.4 مهارات مفيدة للمواطن/ة الفاعل/ة

يتم دعم المواطنين الفاعلين والمواطنات الفاعلات لتطوير هذه المهارات من خلال أنشطة ورشة العمل مما يمكن أن يساعدهم على تحقيق مخرجات التعلم.

### تمسك ولا تتشبث بافتراضاتك (تمسك برقة بافتراضاتنا)

إذا اعترفنا بأن أرائنا وأفكارنا تستند على معرفة محدودة فسوف نتمكن من إجراء محادثات صادقة ونكتشف رؤى أعمق. يُمكن برنامج المواطنة الفاعلة المشاركين والمشاركات من دراسة ما يحملون من افتراضات شخصية والتمسك برقة بهذه الافتراضات مع الرغبة في التحقق من صحتها.

كيف؟ لدينا افتراضات في كل الأوقات. وهذه الافتراضات تؤثر على سلوكياتنا وعلى أفعالنا مما يؤدي إلى نتائج إيجابية أو سلبية. لا يجب دائماً التفكير في افتراضاتنا ولكن يكون من الضروري التفكير فيهم إذا رغبتنا في تغيير سلوكياتنا وأفعالنا.

## المشاركة والشمولية

المشاركة وإشراك الجميع يمثلان قيمتين أساسيتين في برنامج المواطنة الفاعلة فلا بد من دعم هذه القيم خلال ورشة العمل من خلال عدة طرق ومنها على سبيل المثال الآتي:

- ✓ الأخذ في الاعتبار أي مانع لتحقيق مشاركة فعالة قبل بدء الورشة، على سبيل المثال أي مانع مرتبط بالنوع أو باللغة أو بالمشاركين والمشاركات من الأقليات.
  - ✓ مناقشة المبادئ المتبعة والاتفاق عليها في اليوم الأول وكيفية قيام الأفراد بدعم بعضهم البعض لتحقيق المشاركة الكاملة. كما يجب التفكير سويماً في العراقيل التي يمكن أن تنشأ وكيفية التصدي لها.
  - ✓ التفكير في ما إذا كانت البيئة المحيطة لمكان ورشة العمل وترتيب الغرفة والأدوات والأنشطة واللغة المستخدمة تعزز المشاركة الفعالة أم لا.
  - ✓ مراقبة مستوى مشاركة كل فرد والتفكير في كيفية دعم وتعزيز هؤلاء الذين لا يقومون بالمشاركة الكاملة. كما يمكن أن تطلب/ي من بعض المشاركات والمشاركين أن يتطوعوا بالقيام بمراقبة عملية المشاركة. لكن لا تقوم/ي بالتحدث علناً مع الأفراد الذين لا يشاركون في الورشة ولكن تحدث/ي معهم عن ذلك في خصوصية تامة.
  - ✓ كن/كوني قوياً/قويةً في اتباع المبادئ المتفق عليها. فهذا سيتيح الفرصة ويشجع الأفراد الذين لا يشاركون مشاركة كاملة أن يشاركوا الآخرين ما يهمهم. وإن كان هناك بعض الأفراد مسيطرين على عملية المشاركة بصفة عامة فقم/فقومي بالتحدث معهم عن ذلك في خصوصية.
  - استخدم/ي أساليب معينة في محادثات المجموعة وعلى سبيل المثال الآتي:
  - ✓ عصا التحدث: يمكن أن تكون عصا أو شيء آخر ومن تكون بحوزته/ها يكون له/لها حق التحدث.
  - ✓ أعط كل فرد فرصة للتحدث من خلال اتباع دوره/ها.
  - ✓ تقنين فرصة التحدث: وذلك على سبيل المثال إعطاء كل مشارك/ة ثلاثة أعواد كبريت وفي كل مرة يتحدث/تتحدث تأخذ/ي منه/ها عوداً حتى تنفذ الأعواد.
  - ✓ قم/قومي بتقسيم المجموعة لمجموعات عمل صغيرة في أغلب الأحيان.
  - ✓ عمل تصنيف للمتحدثين وللمتحدثات: وذلك إذا قبل المشاركون والمشاركات تطبيق هذا الأسلوب فيمكن أن يقوموا في نهاية كل يوم بعمل تصنيف للمشاركين والمشاركات بناءً على الأكثر تحدثاً.
- يجب على الميسرة/ة أن يقوم/تقوم بتوضيح نموذج السلوكيات ومنهاج التعامل الذي/التي يرغب/ترغب في أن يتعلمه المشاركون والمشاركات في ورشة العمل.

## الملاحظة والتسمية

من أجل التفكير في أو تغيير شيء ما في أنفسنا أو مجتمعاتنا، لابد من عمل "ملاحظة" و"تسمية" (تحديد) لهذا الشيء وأن يكون لدينا فضول عنه. فدعوة المشاركين والمشاركات لعمل الملاحظة والتسمية أثناء رحلة التعلم من شأنه تعزيز التعلم وتطوير الفضول لديهم. اطلب/ي من المشاركين والمشاركات استخدام "صحيفة التعلم" لدعم هذه العملية.

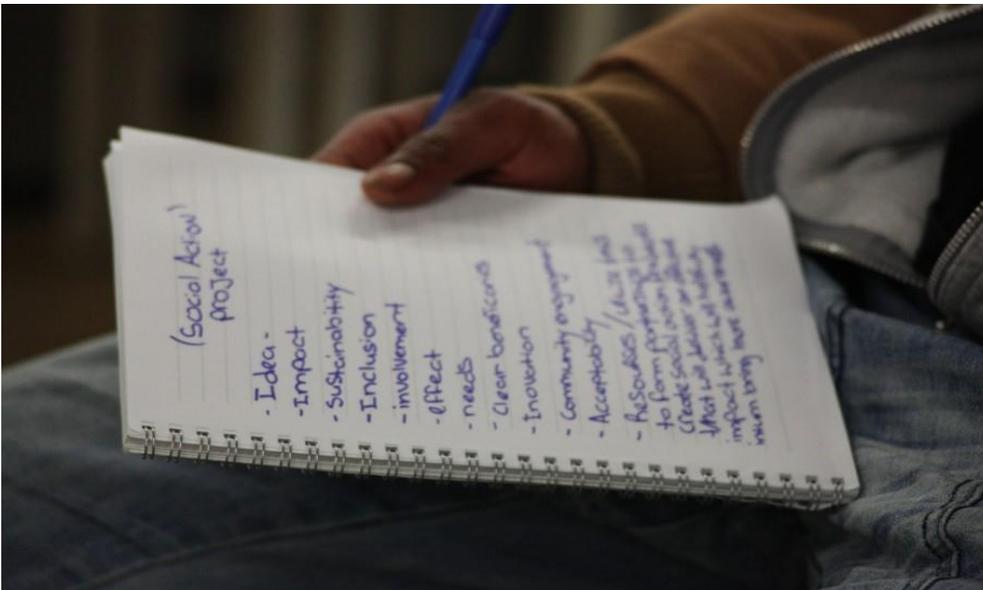
## صياغة أسئلة جيدة

تُعد مهارة صياغة أسئلة جيدة من المعايير الرئيسية لإجراء محادثات ذات مغزى. فطريقة صياغة قضية ما سوف يكون لها تأثير على طريقة استجابتنا لهذه القضية وعلى طريقة تحدثنا عن القضية للآخرين. الخطوات

- 1- قم/قومي باختيار سؤال يفتح مجالاً للمشاركة والتبادل والتفكير ولا يعزز وجهة نظر معينة.
- 2- اجعل/ي السؤال بسيط.
- 3- اختر/اخترتي سؤالاً مناسباً وملهماً للموضوع.
- 4- حاول/ي أن تتجنب/ي الأسئلة التي تكون إجابتها "نعم أو لا".

## مثال

سؤال- لماذا لا يقوم الشباب والشابات بالمشاركة في المجتمع على الإطلاق؟ لقد قمت هنا بافتراض أن الشباب والشابات لا يقومون بالمشاركة، فلكي تقوم/ي بصياغة سؤال جيد لا بد ألا تستندي إلى افتراضات. فيمكن أن تطرح/ي نفس القضية بشكل مختلف أي أن تقول/ي مثلاً: "فكر في أمثلة لمشاركة الشباب والشابات بشكل منتظم؟" أو "هل تعتقد أن هناك بعض المجالات التي تحظى بمشاركة بسيطة من قبل الشباب والشابات؟" أو "ما هي الفرص والتحديات لمشاركة الشباب والشابات؟". وكذلك تُعد استخدام جملة "المشاركة في المجتمع" غير واضحة. ابحث/ي عن بديل للكلمات أو وضح/ي المقصود من مصطلح "المشاركة".



## رسم بياني: خطة التطوير الذاتي

كميسر/ة لبرنامج المواطنة الفاعلة، ما هي أهدافك للتطوير الذاتي؟	
1	
2	
3	

من فضلك ضع/ي دائرة حول الإجابة وفقاً لشعورك بعد تنفيذ أول يوم من ورشة العمل									
مهارات الميسر/ة									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
لا يوجد مهارات			مهارات جيدة				خبيرة/ة		
القدرة على دعم التعلم والتبادل بين المجموعات المختلفة									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
لا يوجد مهارات			مهارات جيدة				خبيرة/ة		
الثقة و الكفاءة في تنفيذ رحلة التعلم									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
لا يوجد مهارات			مهارات جيدة				خبيرة/ة		
ما هي نقاط القوة لديك والتي ستتمكنك من تنفيذ رحلة تعلم مميزة؟									

## 4- بعد ورشة العمل

### قائمة التحقق ما بعد ورشة العمل

تحتوي قائمة التحقق على نقاط هامة يجب العمل بها بعد تنفيذ ورشة العمل.

بعد ورشة العمل	
ملخص	معلومات إضافية
استخلاص المعلومات	يحدد الميسرون والميسرات والشركاء ما تم تنفيذه بطريقة جيدة وما يمكن تحسينه في المستقبل وكذلك نقاط العمل حيث أن الاستطلاع الأول لأراء للمشاركين والمشاركات والتقييمات سوف تعزز هذه العملية.
تبادل المعلومات	يتم تبادل ما تم تنفيذه بشكل جيد مع ميسرين آخرين وميسرات أخريات ومع الشركاء كما يتم تبادل التقييمات مع المجلس الثقافي البريطاني.
تخطيط تفصيلي للمشروع	إذا كان المشروع كبيراً أو معقداً أو مشروعاً يتطلب تمويلاً من ممول تنموي أو أن تقوم بالبحث عن التمويل من الاتحاد الأوروبي أو وزارة التنمية الدولية على سبيل المثال، فمن الضروري عمل "الإطار المنطقي" للمشروع، حيث يتم من خلال هذا الإطار تحديد المشروع والمهام والمسؤوليات كما يستخدم في متابعة تطور المشروع.
التسويق والاتصالات	قم/قومي بعمل خطة التسويق واتصالات للمشروع. من الممكن أن تشمل هذه الخطة اتصالات مع الفاعلين وأصحاب المصلحة الرئيسيين. وقم/قومي أيضاً بالتواصل مع وسائل الإعلام المحلية.
التوجيه والإرشاد <sup>2</sup>	يجب أن يقوم الميسرون والميسرات بعمل خطة لدعم المجموعة التابعة لهم أثناء عملية التنفيذ. ويشمل هذا الدعم تقديم النصح، وترتيب لقاءات للمجموعة، وتقديم عمل المجموعة لأصحاب المصلحة الرئيسيين والذين يمكن أن يمنحوا تمويلاً للمشروع أو أن يقوموا بتقديم صورة مختلفة من صور الدعم.
لقاءات المجموعة	قم/قومي بعمل جدول خاص بلقاءات المجموعة بشكل منتظم وقم/قومي بتنظيم

<sup>2</sup> Mentoring تترجم في بعض الدول: المرافقة والمصاحبة والتتبع

هذه اللقاءات.	
يتعهد المشاركون والمشاركات ببذل عدد ساعات تطوع معينة كحد أدنى لتنفيذ العمل الاجتماعي في المجتمع. ويتم تنفيذ هذا بالتنسيق والاتفاق مع المكتب المحلي للمجلس الثقافي البريطاني فيما يخص تحديد عدد ساعات التطوع المطلوبة.	يتعهد المشاركون والمشاركات بالتطوع بعشرين ساعة للعمل الاجتماعي
سيقوم المجلس الثقافي البريطاني بتوفير المعلومات والنماذج اللازمة لذلك.	تبادل معلومات عن سير وتطور العمل الاجتماعي مع المجلس الثقافي البريطاني
يشترك الميسرون والميسرات أو الشركاء في شبكة المواطنة الفاعلة.	استمرار التشبيك

## 5- أنشطة ورشة العمل

هناك العديد من الطرق لتنفيذ رحلة تعلم المواطنة الفاعلة. تم تجربة الأنشطة الواردة في هذا الدليل واختبار المناهج المتبعة وذلك لتحقيق مخرجات التعلم من خلال ورش العمل. كميسر/ة لبرنامج المواطنة الفاعلة يجب أن تقوم/تقومي بتكييف وتصميم أنشطة مناسبة لمجتمعك وللمجموعة التي ستعمل/ين معها بهدف تنفيذ رحلة التعلم بأفضل طريقة.

تم تنفيذ برنامج المواطنة الفاعلة في أماكن مختلفة بداية من غرفة المعيشة في إحدى المنازل إلى تحت الشجرة في إحدى ساحات المدارس. لذلك نرجو أن تجد/ي هذه الأنشطة مناسبة لبيئتك وأن تستخدم/ي المصادر المتاحة لديك. نحن دائماً مهتمون بمعرفة أين تم تنفيذ البرنامج وكذلك الأساليب المستخدمة وكل ما تم ابتكاره.

من الضروري ترشيد استهلاك الأدوات خلال تنفيذ الأنشطة وعدم إهدار الأوراق وغيرها من المواد المستخدمة وكذلك مراعاة إعادة تدويرها.

لقد صممت أغلبية الأنشطة الواردة في هذا الدليل خصيصاً لبرنامج المواطنة الفاعلة كما تم تحديد المؤلفين لبقية الأنشطة الواردة والمطبقة قبل ذلك. كما تم التنويه عن روابط الكترونية كمصادر إضافية في هذا الدليل، كما تتوفر الكثير من المصادر على [www.activecitizens.britishcouncil.org](http://www.activecitizens.britishcouncil.org)

## مقدمة برنامج المواطنة الفاعلة

مخرجات تعلم المقدمة:

- ✓ فهم أفضل للمواطنة/الفاعل/ة
- ✓ بناء الفريق والتشبيك ضمن المجموعة

يجب تعزيز كافة مخرجات التعلم الرئيسية الخاصة بجلسات المقدمة خلال البرنامج.

إن الطريقة التي يدخل بها المشاركون والمشاركات ورشة العمل هامة جداً، حيث يمكن أن تؤثر على سير الجلسات بعد ذلك. بعض المشاركين والمشاركات سيشعرون بالخجل في البداية، فهم لا يعرفون بعضهم البعض ولديهم افتراضات تجاه الآخرين مما يجعلهم يشعرون بعدم الارتياح، وكل هذا طبيعي. قم/قومي بالعمل مع المجموعة لبناء بيئة إيجابية وداعمة بحيث يكون كل فرد في المجموعة مسؤولاً عن كيفية تحقيق ورشة عمل رائعة.

قم/قومي بعمل أنشطة تعريف وتشبيك مرحة وتُشعر المشاركين والمشاركات بالراحة مع بعضهم البعض.

هناك بُعد آخر هام فيما يخص أنشطة المقدمة وهو بناء الوعي عن أهداف ونهج برنامج المواطنة الفاعلة والإعلان عن أي تعليمات لوجيستية خاصة بورشة العمل.



## نشاط 1: الجلوبينجو (20 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

✓ بناء الفريق والتشبيك ضمن المجموعة

### الموجز

يحصل كل مشارك/ة على ورقة تحتوي أسئلة. يقوم المشاركون والمشاركات بالتحرك حول أنحاء الغرفة لإيجاد أفراد في المجموعة يجيبون على كل سؤال. لا يمكن أن يقوم المشارك/ة بالإجابة بنفسه على الأسئلة.

### التحضير والأدوات

لا بد أن تتوفر ورقة جلوبينجو وقلم لكل مشارك/ة. انظري إلى الجدول التالي كنموذج لـ "جلوبينجو". يمكن إضافة وتعديل الأسئلة المطروحة وفقاً للمجتمع على أن يتم تحقيق مخرجات التعلم الخاصة بهذا النشاط.

### النهج

- 1- أخبري المجموعة بأنهم سوف يستخدمون ما لدى الآخرين من معرفة للإجابة على الأسئلة والفوز في هذه اللعبة.
- 2- قم/قومي بإعطاء ورقة الجلوبينجو لكل مشارك/ة.
- 3- أخبري المجموعة بأن لديهم عشرة دقائق للتنقل في الغرفة والتحدث إلى المشاركين والمشاركات وإيجاد إجابات للأسئلة وتدوينها على ورقة الجلوبينجو. لا بد أن تكون إجابة كل سؤال من مشارك/ة مختلف/ة فلا يجب تكرار اسم مشارك/ة واحدة في أكثر من سؤال. ولا يمكن أن يقوم/تقوم المشارك/ة بالرد بنفسه/ها على أي سؤال على ورقته/ها.
- 4- أول فرد يكمل كل الإجابات يصيح بكلمة "جلوبينجو" وهنا تنتهي اللعبة.

### استخلاص المعلومات

- ✓ قم/قومي بتهنئة الفائز/ة ثم اقرأ/ي كل سؤال في الورقة وقم/قومي بدعوة فرد أو فردين من أفراد المجموعة لتقديم إجابة السؤال واسم الشخص الذي أعطاهم الإجابة.
- ✓ قم/قومي بالإشارة إلى أهمية هذا النشاط فمن خلاله عرفنا أن هناك أشخاصاً في المجموعة متصلين عالمياً ومحلياً مع آخرين. كما أظهر أن هذا النشاط لنا أننا كمجموعة يمكن أن نتعلم من خلال العمل مع الآخرين.

## نموذج الجلوبينجو

جد مشارك/ة يعزف/تعزف آلة موسيقية. وما هي هذه الآلة؟ اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة يتحدث/تتحدث لغة ثانية. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة سافر/ت إلى بلد أو محافظة أخرى. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:
جد مشارك/ة تم ذكره/ها في صحيفة/مجلة. ولماذا؟ اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة قام/ت بعمل آخر مع المجلس الثقافي البريطاني؟ أعطِ مثالاً: اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة أسس/ت موقعاً إلكترونياً خاصاً به/بها أو مدونة. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:
جد مشارك/ة لديه/ها أكثر من 3 أطفال. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة يعرف/تعرف الأهداف التنموية للألفية الثانية. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:	جد مشارك/ة يحب/تحب كرة القدم. اسم: البلد أو المحافظة أو المنطقة:

## نشاط 2: التشبيك السريع (15 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

✓ بناء الفريق والتشبيك ضمن المجموعة

### الموجز

يمنح هذا النشاط كل مشارك/ة الفرصة لمقابلة بقية أفراد المجموعة والتعرف عليهم.

### التحضير والأدوات

لا يوجد

### النهج

- 1- الجولة الأولى: 5 دقائق – اطلب/ي من كل مشارك/ة أن يجد/تجد شخصاً في الغرفة لا يعرفه/تعرفه جيداً وأن يقوم/تقوم كل منهم/منهن بتقديم نفسه/ها للآخر/ي وإبلاغه/ها بشيء جذبها/ها وألهمه/ها للاشتراك في هذه الورشة.
- 2- الجولة الثانية: 5 دقائق – اطلب/ي من كل مشارك/ة أن يجد/تجد شخصاً في الغرفة لا يعرفه/تعرفه جيداً وأن يقوم/تقوم كل منهم/منهن بتقديم نفسه/ها للآخر/ي وإبلاغه/ها بشيء يجعل الآخر/ي يبتسم/تبتسم.
- 3- الجولة الثالثة: 5 دقائق – اطلب/ي من كل مشارك/ة أن يجد/تجد شخصاً في الغرفة لا يعرفه/تعرفه جيداً وأن يقوم/تقوم كل منهم/منهن بتقديم نفسه/ها للآخر/ي وإبلاغه/ها بشيء يستمتع/تستمتع بعمله في أوقات فراغه/ها.

### نشاط 3: شجرة التوقعات (30 دقيقة)

مخرجات التعلم:

✓ فهم أفضل لبرنامج المواطنة الفاعلة

#### الموجز

يتيح هذا النشاط الفرصة للمشاركين والمشاركات للتعبير عن ما يريدون تحقيقه في هذه الورشة والنظر في ما يجلبون معهم لتعزيز ذلك. كما يُعد فرصة للإستماع إلى اهتمامات وخبرات المشاركين والمشاركات، حيث يمنح هذا النشاط فرصة للميسرين والميسرات لمعرفة ما يريد المشاركون والمشاركات تحقيقه من خلال البرنامج. فهذا من شأنه أن يساعد الميسر/ة على تصميم البرنامج وتكييف تنفيذه.

يتم دعوة المشاركين والمشاركات لتبادل توقعاتهم من البرنامج وكذلك مهاراتهم التي ستساهم فيه. ويتم كتابة ذلك على ورق وإصاقه على شجرة التوقعات.

#### التحضير والأدوات

قم/قومي برسم شجرة التوقعات على قطعة كبيرة من الورق (أربع أوراق من اللوح الورقي/صفحات إيضاح وقم/قومي بإصاقهم على شكل مربع). قم/قومي بإحضار عدد كافٍ من ورق الملاحظة اللاصق. اكتب/ي المقولة التالية على ورقة إيضاح بشكل واضح وقم/قومي بوضعها على الحائط.

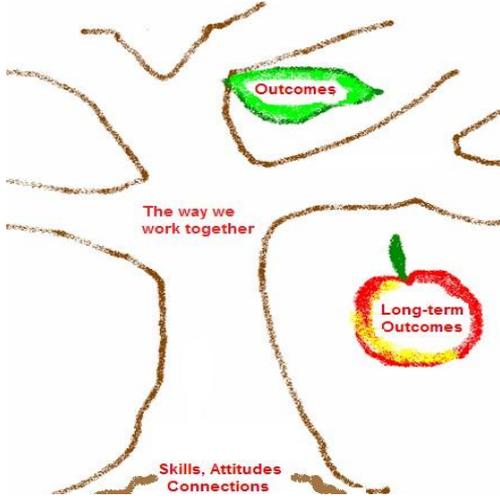
مصدر قوة الشجرة هي الجذور. كلما نمت الشجرة كان دعمها وترسيخها من الجذور. فأين هي جذورنا وكيف يمكن تغذيتها؟

## النهج

- 1- ضع/ي الشجرة على الحائط مع مراعاة وجود مساحة كافية حول الشجرة. قل/قولي للمشاركين والمشاركات بأن يتخيلوا برنامج المواطنة الفاعلة على شكل شجرة وأن رؤية البرنامج هي الثمرة. وأضف/أضيفي أن نمو شجرة قوية وصحية يعتمد على الجذور فالمشاركين والمشاركات هم من يمثلون هذه الجذور.
- 2- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات كتابة بخط واضح وكبير على الأوراق اللاصقة الآتي: أي تجارب، وخبرات، وسلوكيات، ومهارات لديهم يجلبونها لهذه الورشة (على ألا يزيدوا عن ثلاثة). بعد الانتهاء من كتابة ذلك، اطلب/ي منهم وضع هذه اللاصقات على جذور الشجرة.
- 3- ممكن أن تطلب/ي من المشاركين والمشاركات وضع أسمائهم على الأوراق اللاصقة.
- 4- ثم على أوراق لاصقة ملونة (لوناً مختلفاً عن المستخدم في الجذور)، اطلب/ي منهم كتابة ما يريدون تحقيقه عند انتهاء ورشة العمل ثم وضعه على أوراق الشجرة.
- 5- أثناء قيام المشاركين والمشاركات بوضع الأوراق اللاصقة على الشجرة، اطلب/ي من فرد أو اثنين أن يتطوعوا لمعاونتك على تجميع أفكار الأوراق اللاصقة المتشابهة ووضعها سوياً.
- 6- أدعُ المجموعة لإلقاء نظرة على الأوراق الملصوقة. (على طريقة جولة/تمشية في المعرض).
- 7- وأخيراً، اطلب/ي منهم كتابة مقترحاتهم لمساعدة بعضهم البعض للعمل سوياً في هذه الورشة على سبيل المثال "احترام رأي الآخر وإغلاق الهواتف الجواله/المحمولة". قم/قومي بتسجيل هذه الاقتراحات على ساق الشجرة.
- 8- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات كتابة ما يريدون أن يحققونه من برنامج المواطنة الفاعلة على المدى البعيد ووضعه على ثمار الشجرة.
- 9- اطلب/ي منهم كتابة اسمائهم على كل ورقة لاصقة.

## استخلاص المعلومات

- ✓ قم/قومي بتلخيص المخرجات وعرضها على المجموعة.
- ✓ اعرض/ي أجندة ورشة عمل برنامج المواطنة الفاعلة على المجموعة.
- ✓ قم/قومي بعمل ربط بين أجندة الورشة ورؤية البرنامج وتوقعات المشاركات والمشاركين.



### رسم بياني: شجرة التوقعات

**جذور:** مهارات، وسلوكيات، وروابط وعلاقات

نجلبها معنا في الورشة

**الجذع:** مبادئ العمل سوياً

**الأوراق:** ما نريد تحقيقه في نهاية ورشة العمل

**الثمرة:** ما نريد تحقيقه من مخرجات على المدى

البعيد

### رسم بياني: الإنتهاء من عمل شجرة التوقعات



## نشاط 4: رؤية المواطنة الفاعلة (ساعة و30 دقيقة)

مخرجات التعلم:

✓ فهم أفضل لبرنامج المواطنة الفاعلة

### الموجز

يقوم المشاركون والمشاركات باستكشاف رؤية برنامج المواطنة الفاعلة والشعور بملكية البرنامج. يفكر المشاركون والمشاركات في تحديات وفرص تحقيق رؤية البرنامج على المستوى المحلي ثم يقومون بكتابة هذه الأفكار ووضعها على الحائط والاطلاع عليها بطريقة "التمشية/جولة في المعرض".

### التحضير والأدوات

مجموعة من المجلات والجرائد، وأوراق، وأقلام، وأقلام ملونة، وغراء وشريط لاصق. لا بد من توافر مساحة لعمل "التمشية/الجولة". اكتب/ي رؤية برنامج المواطنة الفاعلة الآتية وضعها/ضعيها على الحائط بحيث تكون واضحة للجميع.

عالم فيع أفراد تم تمكينهم للمشاركة بطريقة سلمية وفعّالة مع ثقافات أخرى في التنمية المستدامة لمجتمعاتهم

### النهج

اشرح/ي للمجموعة أن رؤية البرنامج تتكون من جزئين أساسيين:

أ- بناء الثقة والتفاهم محلياً وعالمياً. ب- تحقيق التنمية المستدامة.

نقترح على الميسرين والميسرات عند العمل مع المجتمع إعطاء مصطلحات أخرى تعكس نفس معنى وروح رؤية المواطنة الفاعلة وتكون معروفة في اللغة/اللهجة المحلية.

1- قسّم/ي المشاركين والمشاركات إلى مجموعات عمل صغيرة (تتكون كل واحدة من 5-6

أفراد).

- 2- قم/قومي بتحديد المجموعات التي ستتناول جزئية "بناء الثقة والتفاهم" والمجموعات التي ستتناول "التنمية المستدامة".
- 3- قم/قومي بإعطاء ورقة إيضاح معدة سلفاً لكل مجموعة. انظر/ي الرسم البياني التالي.
- 4- يناقش المشاركون والمشاركات في كل مجموعة **مفهوم** بناء الثقة والتفاهم أو التنمية المستدامة وذلك وفقاً لكل مجموعة. ويكتبون أفكارهم على ورقة الإيضاح.
- 5- بعد 20 دقيقة، اطلب/ي من المشاركين والمشاركات إعطاء أمثلة من تجاربهم وخبراتهم عن **التحديات** التي يواجهونها في مجتمعاتهم عند تحقيق "بناء الثقة والتفاهم" و"التنمية المستدامة" والتعبير (كتابةً أو رسماً) عن هذه الأفكار في المكان المناسب في ورقة الإيضاح. كما يمكن استخدام المجالات والجرائد للتعبير عن هذه التحديات.
- 6- اطلب/ي من المجموعة أن يقوموا بالتعبير (كتابةً أو رسماً) عن الأشياء التي تمثل مصدر **فخر** لهم في مجتمعاتهم وأن يسلطوا الضوء على قصص النجاح.
- 7- ثم يقوم المشاركون والمشاركات بوضع أوراق الإيضاح على الحائط على أن يتم وضع مجموعات عمل "بناء الثقة والتفاهم" بعيداً عن مجموعات عمل "التنمية المستدامة" بحيث يكون هناك مساحة كافية لعمل تمشية/جولة في المعرض. (35 دقيقة)
- 8- الآن قم/قومي بتقسيم المشاركين والمشاركات إلى ثلاث مجموعات على الأقل على أن تشمل كل مجموعة أفراداً من مجموعة عمل "بناء الثقة والتفاهم" وآخرين من "التنمية المستدامة" لعرض ما قاموا بالتعبير عنه في أوراق الإيضاح. (20 دقيقة)

### استخلاص المعلومات

- ✓ ما الشيء الذي تعلمته/تعلمتيه من خلال هذا النشاط؟ هل كان هناك شيء تأثرت/ي به أو كان مصدر إلهام لك؟
- ✓ ماهو التغيير اللازم في المجتمع لتحقيق رؤيتنا؟
- ✓ هل ترى/ين علاقة بين بناء الثقة والتفاهم والتنمية المستدامة والمشاركة بسلامية؟
- ✓ ماهي الفرص المتاحة للعمل الاجتماعي؟
- ✓ شارك/ي مع المجموعة "أن رؤية برنامج المواطنة الفاعلة هي رؤيتهم".

التنمية المستدامة هي تلبية احتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال القادمة  
على تلبية احتياجاتهم

اللجنة العالمية للبيئة والتنمية 1987



رسم بياني: ما يتم رسمه على ورقة إيضاح مجموعة بناء الثقة والتفاهم

<p>ماذا يعني لك مصطلح "بناء الثقة والتفاهم"؟</p>	
<p>ما هي التحديات تحقيق بناء الثقة والتفاهم في مجتمعك؟</p>	<p>ماهي الأشياء التي تمثل مصدر فخر لك في مجتمعك والتي يمكن أن تساعدك في تحقيق بناء الثقة والتفاهم؟</p>

## نشاط 5: رحلة تعلم المواطنة الفاعلة – النهر (ساعة و30 دقيقة)

مخرجات التعلم:

✓ فهم أفضل لبرنامج المواطنة الفاعلة

### الموجز

هذا النشاط يساعد المشاركين والمشاركات على فهم منطق رحلة التعلم وكيف أنها تساهم في الرؤية العامة كما يساعد على طرح أسئلة في هذا الخصوص. سوف يتم تحدي المشاركين والمشاركات ولكن لا بد أن ينتج عن ذلك شعور بالتشويق والتحفيز فيما يخص مغزى وسير رحلة المواطنة الفاعلة وكيف سيدعم ذلك الميسرين والميسرات في تحقيق النجاح.

يقوم المشاركون والمشاركات بوضع تعليقاتهم رداً على هذا السؤال "لماذا تُعد كل مرحلة من مراحل النهر مهمة في تحقيق رؤية المواطنة الفاعلة"، ويتم وضع التعليقات على نهر تم تصميمه على أوراق الإيضاح.

### التحضير والأدوات

- 1- النهر مُصمم على أوراق إيضاح: قم/قومي بوضع 5 أوراق إيضاح في صف واحد بشكل أفقي (انظري إلى الرسم البياني التالي).
- 2- الآن قم/قومي برسم إطار النهر عبر أوراق الإيضاح الخمسة.
- 3- في أعلى الورقة اكتب/ي عنوان الوحدة. اكتب/ي على الورقة الأولى عنوان الوحدة الأولى: "أنا- الهوية والثقافة"، وعلى الورقة الثانية: "أنا والآخر- الحوار"، وعلى الورقة الثالثة: "نحن معاً"، وعلى الورقة الرابعة: "تخطيط العمل الاجتماعي" وعلى الورقة الخامسة: "تنفيذ العمل الاجتماعي".
- 4- مراكب ورقية: قم/قومي بطي الورقة على شكل مثلث ثم قم/قومي بطيها على شكل مستطيل وأخيراً قم/قومي بطي الأطراف لتصبح على شكل مركب وقم/قومي بلصقها على النهر.

### النهج

- 1- أخبر/ي المشاركين والمشاركين بأننا سوف نجعل رحلة المواطنة الفاعلة رحلة مرئية ممثلة في النهر. ستأخذنا هذه الرحلة من اكتشاف الذات إلى الاكتشاف المحلي ثم العالمي.

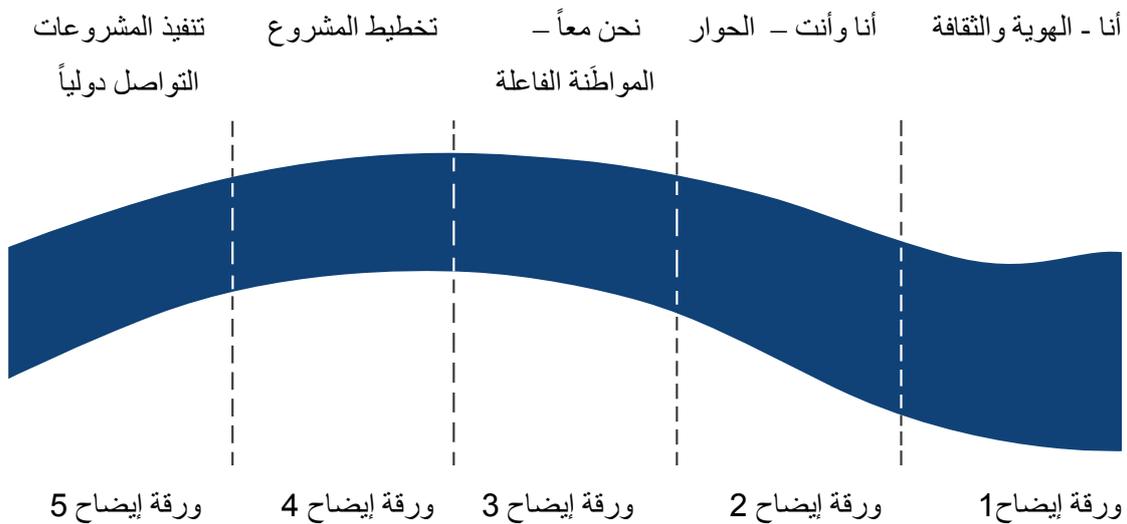
وسوف نقوم على مدار الرحلة ببناء المهارات والمعرفة كمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات من أجل تحقيق رؤيتنا.

- 2- اشرح/ي المنهج المُتبع: سيقوم المشاركون والمشاركات بالاطلاع على الوحدات الخمسة الموضوعية في أنحاء الغرفة (انظر/ي المثال التالي). فكل ورقة تمثل مرحلة من مراحل الرحلة. يقوم المشاركون والمشاركات بالإجابة على السؤال التالي على كل ورقة: "لماذا تُعد هذه الوحدة هامة في تحقيق رؤية برنامج المواطنة الفاعلة؟"
- 3- بعد الانتهاء من الكتابة، اطلب/ي من المجموعة عمل تمشية/جولة في المعرض لقراءة آراء الآخرين. ثم يتبادل كل شخص مع شخصٍ آخر ما لديه من تعليقات وأفكار.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ماهي الأفكار الرئيسية التي ظهرت؟
- ✓ كيف كانت عملية سير النهر؟ أي كيف ساعدت الوحدة الأولى في تحقيق الوحدة الثانية وما إلى ذلك.
- ✓ هل هناك أي مبادئ عامة يمكن أن تدعمنا في رحلتنا؟

### رسم بياني: النهر



## نشاط 6: التواصل الاجتماعي

### مخرجات التعلم:

- ✓ فهم أفضل لبرنامج المواطنة الفاعلة
- ✓ بناء الفريق والتشبيك داخل المجموعة

### الموجز

يقابل المشاركون والمشاركات بعضهم البعض ويهتئون بعضهم البعض قبل بدء التواصل الاجتماعي على نمط الفيسبوك وذلك بهدف تبادل المعلومات عن أنفسهم/أنفسهن ومعرفة التوقعات من هذا الحدث.

### التحضير والأدوات

نموذج التواصل الاجتماعي، مجلات، أوراق لاصقة، أقلام ملونة.

### النهج

- 1- قم//قومي بعرض أهداف الحدث "الورشة" وأخبر/ي المشاركين والمشاركات بأننا سوف نقوم بتبادل المعلومات عن أنفسنا ومهاراتنا وخبراتنا.
- 2- اطلب/ي من المشاركات والمشاركين تكوين مجموعات من خمسة أفراد لا يعرفون بعضهم البعض جيداً. ثم يقومون بتبادل معلومات عن الأسئلة التالية: الاسم، والدولة/المحافظة/المنطقة القادمين منها، والمنظمة، والأدوار وشيء يستمتعون بعمله في أوقات فراغهم.
- 3- على كل مجموعة عرض هذه المعلومات في شكل نموذج الفيسبوك (انظر/ي الرسم البياني التالي) خلال 15 دقيقة باستخدام الأدوات المتاحة -إذا رغبوا في ذلك- ثم يقومون بوضعه على الحائط.
- 4- الآن أعط كل مشارك/ة (نقاط لاصقة ملونة أو أقلام ملونة) واطلب/ي منهم أثناء ممارسة التمشية/جولة في المعرض أن يقوموا بوضع النقاط اللاصقة على الشيء الذي أعجبهم أو الذي يوافقون عليه أو وضع علامة "✓" بالأقلام الملونة. ثم اطلب/ي من المشاركات والمشاركين أن يعودوا إلى أماكنهم.

### استخلاص المعلومات

- ✓ على الميسر/ة أن يقوم/تقوم بتجميع التوقعات المشتركة والمهارات والتجارب والخبرات المفيدة لهذه الورشة والتي ستساعد على تحقيق النجاح وعرضها على المجموعة.
- ✓ كما يجب على الميسر/ة أن يستخدم/تستخدم المعلومات التي تم عرضها في هذا النشاط كأداة لتطوير برنامج (أجندة) الورشة.

### رسم بياني: نموذج التواصل الاجتماعي (الفيديو)

<p>الإسم:</p> <p>من أين:</p>	<p>صورة/رسم</p>
<p>الاهتمامات والأشياء التي تعجبك:</p>	
<p>مهارات وسلوكيات وتجارب وخبرات لديك:</p>	
<p>ماذا تريد/ين تحقيقه في نهاية الورشة:</p>	
<hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>حائط لبقية المشاركين والمشاركات ووضع تعليقاتهم:</p>	

## الوحدة الأولى

### الهوية والثقافة (أنا)

#### نقاط تعلم الوحدة الأولى:

- ✓ الثقة بالنفس
- ✓ الوعي بالذات
- ✓ فهم أفضل لتكوين الهويات والثقافات وكيف يتم التعبير عنها وكيف تتغير
- كيف يتم التعبير عن الهوية
- كل الثقافات متصلة ببعضها البعض
- الوعي بالثقافات الأخرى
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة
- التمسك برقة بافتراضاتنا وعدم التشبث بها

#### ما هي الهوية؟

نقصد بالهوية هنا الشعور الفريد بالذات. تكونت هويتك الشخصية من المعتقدات والقيم والاهتمامات التي تشعر أنها تمتلك كفرد، أما الهوية الاجتماعية فتشمل العرق والدين واللغة والثقافات التي تمتلك في المجتمع.

لدى كل فرد هويات اجتماعية متعددة، فعلى سبيل المثال يمكن أن تكون/ي تلميذة/ وناشطة/ وأم ومشجع/ة لفريق رياضي وبنجالي. بعض هذه التأثيرات تكون تاريخية أو معاصرة أو خاصة بإطار معين.

ونحن نمضي في حياتنا، تتغير هوياتنا حين نلتقي بأفراد جدد ونمر بتجارب وبيئات مختلفة. فهذا يُشكل هوياتنا وثقافتنا والمجتمعات التي نكون جزءاً منها. هناك العديد من الفترات التي يمكن أن تتغير فيها هوياتنا: خلال فترة المراهقة، أو الزواج، أو عندما تصبحين أمًا، أو عندما تصبح أباً أو أثناء الحراك الاجتماعي. تظهر التوترات في هوياتنا عند الاختلاف وفي بعض الأحيان التأثيرات المتعارضة تؤثر علينا. على سبيل المثال نجد الآن تأثر الشباب والشابات بالثقافة التقليدية الخاصة بعائلاتهم وتأثرهم بالتأثيرات الثقافية الحديثة الناتجة عن العولمة.

فهناك اختلاف بين ما يراه الفرد عن نفسه وما يراه الآخرون عنه. وهذا الاختلاف عن التصور الذاتي وتصور الآخرين يمكن أن يولد عدم مساواة وعدم عدالة في المجتمع. فعلى سبيل المثال يمكن أن يعتقد البعض أن المرأة لديها قدرة أقل من الرجل وبالتالي تستحق حقوق أقل. وآخرون يعتقدون أن المرأة لديها نفس قدرات الرجل وتستحق الحقوق نفسها.

### كيف يتم التعبير عن الهوية؟

الهوية جزءان، مرئية (من خلال الملابس والطعام وغير ذلك)، وخفية (معتقداتنا والمجموعات التي ننتمي إليها). الأجزاء الخفية من هوياتنا أكثر من الأجزاء المرئية ونتيجة لذلك فإن الافتراضات التي نكونها عن الآخرين يمكن أن تكون خاطئة.

### ما هي أهمية فهم الهوية؟

- يساهم فهم الهوية في فهم واحترام الذات والشعور بالانتماء.
- تُشكّل قيمنا وأهدافنا وفهمنا للعالم وتحدد اختياراتنا.
- الإحساس القوي بالهوية يمكن أن يكون مصدر صراع/نزاع ومبرر لممارسة القمع على أفراد ومجتمعات ذات هويات مختلفة.
- يمكن أن تدعم بناء علاقات جديدة مثمرة.
- اكتشاف هوياتنا يؤدي إلى حوار بين الثقافات وحوار دولي (الوحدة الثانية).
- فهم أفضل لهويات الآخرين أي يمكّننا من فهم التأثيرات والآراء والسلوكيات واحتياجات الأفراد والثقافات المختلفة. وعلى المدى الطويل سيساعدنا في تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليل الاستراتيجي وطرح الأسئلة (الاستفسارات).

### ما هي الثقافة؟

الثقافة هي مجموعة من القيم والمعتقدات والسلوكيات والمعاملات التي يتم تعلّمها وتبادلها في المجتمع.

شيء ما يصبح جزءاً من ثقافة المجتمع أو مجموعة عندما يصبح نمطاً واضحاً يعتادون عليه. فالثقافات في أغلب الأحيان مرئية ويسهل تحديدها مثل الطعام والملبس والموسيقى والرقص والكثير من التعبيرات الداخلية مثل السلوكيات تجاه البيئة والعائلة والنوع.

تُشكّل الممارسات الثقافية نوعاً من العقد الشعبي. وهذا يساعد الأفراد على فهم بعضهم البعض والتفاعل ويمنح شعوراً بالحماية والانتماء والتنبوءات والكبرياء والهوية. كما يمكن أن تخلق قاعدة للسلوكيات بحيث تعزز الروابط بين المجتمع.

الثقافات مثل الهويات غير ثابتة ومتطورة بصفة مستمرة ومتغيرة

## نشاط 1.1: أنا وهويتي (ساعة ونصف)

### مخرجات التعلم:

- ✓ الوعي بالذات
- ✓ وعي بكيفية تشكيل الهويات والثقافات وارتباطها ببعضها البعض وكيف يتم التعبير عنها وتغييرها
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

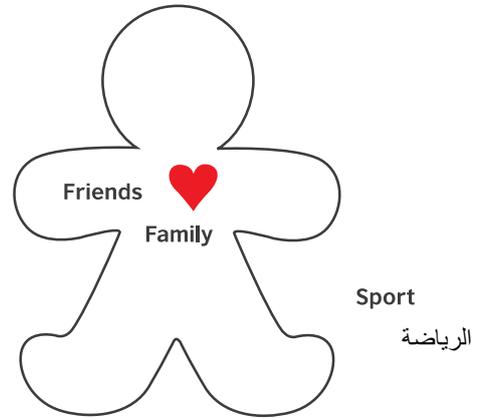
يُعد هذا النشاط فرصة للمشاركين والمشاركات للتعرف على بعضهم البعض، وتحديد الأشياء التي يهتم بها كل شخص، والتعرف على مفهوم الهوية والمجتمع. يقوم المشاركون والمشاركات برسم صورة لأنفسهم وفي الوسط يتم رسم قلب حيث يوضع حوله الأشياء المهمة والمحبة لهم. كلما كانت الأشياء قريبة من القلب كلما زادت أهميتها بالنسبة للشخص. ثم يتبادلون هذا الرسم مع شخص آخر ثم مع المجموعة ككل وذلك قبل استخلاص المعلومات.

### التحضير والأدوات

أقلام، أوراق إيضاح، مثال لرسم فرد موضحاً كالتالي:

### رسم بياني: أنا وهويتي

العائلة متواجدة أسفل القلب ونجد الأصدقاء على الجانب الأيسر من القلب ثم الرياضة في خارج إطار الرسم في أسفل اليمين



## النهج

- 1- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يقوموا برسم تخطيطي لأنفسهم أو أي شيء آخر يشعرون أنه يمثلهم (نجمة أو فراشة على سبيل المثال) على نصف ورقة إيضاح. وفي الوسط يُرسم قلب صغير.
- 2- على أوراق لاصقة (5 أوراق على الأقل) يقوم المشاركون/المشاركات بكتابة الأشياء المهمة لهم كأفراد، هذه الأشياء يمكن أن تكون مثلاً "الدين، العائلة، الرياضة والأصدقاء" أو رأي شخصي أو مبدأ أو مكان.
- 3- ثم يقوم المشاركون والمشاركات بوضع الأوراق اللاصقة على الرسم بحيث تكون الأشياء المهمة لهم قريبة من القلب والأشياء الأقل أهمية بعيدة عنه.
- 4- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يشاركوا شخص آخر (يفضل أن يكون مع أشخاص لا يعرفونهم جيداً) ما وضعوه من معلومات عن أنفسهم. يتبادل المشاركون والمشاركات فقط المعلومات التي يشعرون بالراحة في تبادلها.
- 5- الآن اطلب/ي من المجموعة وضع كل الرسومات معاً على الحائط أو المنضدة أو على الأرض. ثم اطلب/ي من المشاركين والمشاركات السير حول اللوحات وملاحظة أوجه التشابه والاختلاف والأشياء التي تثير الفضول لديهم.

## إستخلاص المعلومات

إدعُ المشاركون والمشاركات إلى الجلوس أو الوقوف حول الرسومات ثم ابدأ/ي باستخلاص المعلومات:

- ✓ كيف كان شعورك خلال هذا النشاط؟ ولماذا؟
- ✓ اشرح/ي كيف تساهم الأشياء التي نهتم بها في تحفيزنا ودفعنا للأمام وتجعلنا نشعر بالفخر. والتحدث عنها يحقق ذلك ويجعلنا نشعر بالتواصل مع الآخرين. فلا بد من الوصول إلى قلوب وعقول الأفراد إذا أردنا أن نحفزهم وأن نبني الثقة والتفاهم فيما بيننا.
- ✓ يمكن أن نشعر بعدم الارتياح والضعف أثناء تبادل أشياء عن أنفسنا مع شخص آخر وكذلك عند اكتشاف أشياء عن الآخرين. مشاركة الآخرين تمثل تحدياً كما أنها عملية حساسة وتأخذ وقتاً.
- ✓ ثم اسأل/ي المجموعة ماهي أوجه التشابه؟
- ✓ قل/قولي أن في أغلب الأحيان لدينا أشياء مشتركة في هوياتنا مع كثير من الأفراد بما في ذلك هؤلاء الذين/اللاتي نزعم أنهم مختلفون كثيراً عنا.

✓ هل كان هناك اختلافات؟ ولماذا؟

✓ هنا كل فرد في المجموعة يعيش الحياة بشكل

مختلف عن الآخر ومع التعرف على تجارب

الآخرين ومزيد من الفهم عن وجهات النظر

المختلفة نستطيع أن نرى صورة أوسع عن

الحياة. وهذه الصور تحدثنا عن أشياء عن هويات

الآخرين.

✓ هل تغير مكان الأوراق اللاصقة أثناء أوقات

مختلفة في حياتك؟ هل هناك مشاركة/ يمكن أن

يحدثنا/تحدثنا عن حدوث تغير في هويته/ها؟ على

سبيل المثال: عندما أصبحت أمّاً أو أباً أو عندما تزوجت أو بعد اندلاع الحرب أو عندما

سافرت إلى دولة أخرى.

✓ اسأل/ي المجموعة: هل ثقافتنا تتغير أيضاً مع الوقت؟ سواء كانت الثقافة القومية أو

العرقية؟

نعم، تتغير هوياتنا وثقافتنا فهي غير ثابتة. لكي نتعرف أكثر عن أنفسنا وعن الآخرين لا

بد أن نفهم أكثر عن الظروف والسياق الذي ساعد في تشكيل هوياتنا وثقافتنا.

✓ ماهي الأجزاء التي نريد أن ننمي عليها في ثقافتنا وما هي الأشياء التي نريد أن نغيرها؟



## نشاط 2.1: عدسات الهوية (45 دقيقة)

مخرجات التعلم:

✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

يتعلم المشاركون والمشاركات أن ينظروا إلى هويات الأفراد من وجهات نظر مختلفة. يقوم المشاركون والمشاركات برسم دائرة وبداخلها خط أفقي وآخر رأسي (كالرسم الموضح أدناه). وفي داخل كل زاوية في الدائرة يكتبون هوية واحدة من هوياتهم. ثم يفكرون في كيف ستختلف وجهة نظرهم عند تناول موضوع أو قضية معينة إذا تمسكوا بهوية واحدة من هوياتهم دون الأخرى.

يشجع/تشجع الميسر/ة المشاركون والمشاركات محاولة النظر من خلال عدسات (هويات) مختلفة لفهم المزيد عن القضايا التي تواجههم في حياتهم وفي مجتمعهم.

### التحضير والأدوات

أقلام وأوراق إيضاح

### النهج

- 1- أخبر/ي المجموعة أن استخدام عدسات الهوية هي طريقة لتوضيح فكرة "أن وجهات نظرنا تختلف عندما نتمسك بأجزاء مختلفة من هوياتنا". على سبيل المثال: نتائج محادثة ما ونحن نتمسك بهويتنا العرقية قد تختلف إذا أجرينا نفس المحادثة ونحن نتمسك بهوياتنا النوعية.
- 2- اطلب/ي من أفراد المجموعة أن يقوموا بتحديد بعض هوياتهم الاجتماعية التي تمثل أهمية لهم أي الفئات الاجتماعية التي ينتمون لها. على سبيل المثال الهوية القومية (أردني، فلسطيني، مصري، تونسي وما إلى ذلك) والهوية الإقليمية (أفريقي، عربي وغير ذلك) والهوية النوعية والهوية العرقية والهويات المرتبطة بالاهتمامات/المصالح الشخصية أو المهنية (مشجع لكرة القدم، طبيب، محبي المسرح وغير ذلك).

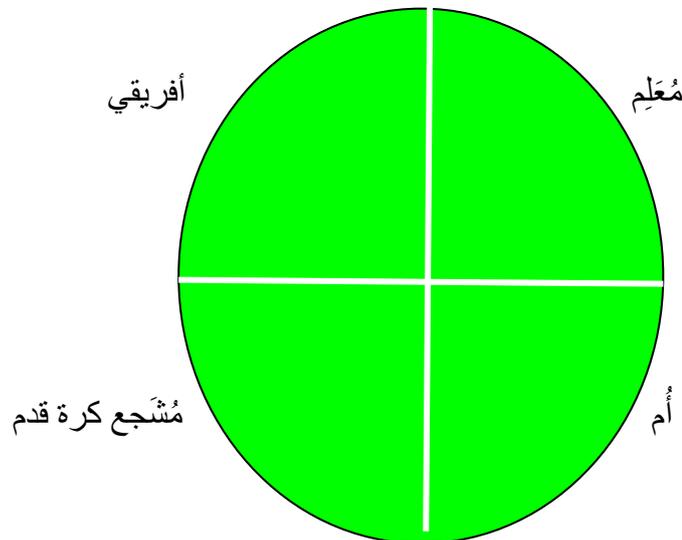
3- اطلب/ي من أفراد المجموعة أن يقوموا بتحديد هوياتهم ثم اطلب/ي من كل شخص مشاركة شخص آخر (الأفضل ألا يكون يعرفه/ها جيداً) عن موقف أو وقت معين شعرت بقوة تجاه هوية من هوياتك، ولماذا حدث ذلك؟ وكيف كان شعورك؟  
 مثال لذلك: عندما قابلت أشخاص من دول أخرى شعرت بقوة تجاه هويتي الوطنية/القومية وهذا الشعور لم أحس به من قبل. شعرت بالفخر تجاه وطني وإنجازاته.  
 مثال آخر: شعرت بالغضب لأن قد تم إطلاق أحكام مسبقة عليّ كشخص بسبب هويتي.

### استخلاص المعلومات

- ✓ اطلب/ي من المشاركين والمشاركات مشاركة المجموعة ببعض الأمثلة.
- ✓ اسأل/ي المجموعة ماذا تعلمنا؟ ثم بعد تسجيل آرائهم قم/قومي بتوضيح الآتي:
- يؤثر التمسك بهوية معينة من هوياتنا على رؤياتنا للأشياء.
- من خلال النظر بعدسات الهوية المختلفة يمكن أن نرى صورة أوضح وأكبر.

لا بد لنا كمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات أن نفكر ملياً بكيف ومتى نستخدم عدسات الهوية المختلفة حيث يكون ذلك ضرورياً عندما ندخل في حوار مع آخرين وعند بناء الثقة والتفاهم معهم وعند تخطيط العمل الاجتماعي.

### رسم بياني: النظر إلى المواقف بعدسات مختلفة الهوية



### نشاط 3.1: حقيقتان وكذبة واحدة (30 دقيقة)

#### مخرجات التعلم:

- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة – التمسك برقة/بخفة بافتراضاتنا
- ✓ بناء الفريق والتشبيك

#### الموجز

قدم/ي للمشاركين والمشاركات فكرة الافتراضات وكيف أن الافتراضات تقود سلوكياتنا. قم/قومي بتشجيع المشاركات والمشاركين بالتمسك برقة بافتراضاتهم وعدم التشبث بها.

يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة 3 أشياء عن أنفسهم بحيث تتضمن حقيقتان وكذبة واحدة. ثم يتنقلون بين أفراد المجموعة ويتبادلون ما كتبوه بحيث يحاولون تخمين الكذبة. أثناء استخلاص المعلومات لا بد من التركيز على أن التمسك برقة بافتراضاتنا عن الآخرين يمكن أن يساعدنا على معرفة واكتشاف المزيد عنهم.

#### التحضير والأدوات

أقلام وأوراق

#### النهج

- 1- قم/قومي بتوزيع أقلام وأوراق على المشاركين والمشاركات ثم اطلب/ي منهم كتابة 3 أشياء عن أنفسهم بحيث تتضمن حقيقتان وكذبة واحدة.
- 2- قدم/ي للمشاركين والمشاركات مثلاً ل3 أشياء عن نفسك، على سبيل المثال: أنا أمتلك سيارة وأتكلّم ثلاث لغات وأستمع بركوب الخيل. اطلب/ي من المجموعة معرفة الكذبة. إذا خمنَ أغلبية المشاركين والمشاركات ما هي الكذبة فيمكنك الآن إطلاعهم على الكذبة.
- 3- يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة الحقيقتان والكذبة الواحدة الخاصة بهم ثم يشاركون آخرين (5 أفراد على الأقل) بطريقة زوجية لمعرفة الكذبة بحيث يتم الكشف عن الكذبة بعد عملية التخمين.

#### استخلاص المعلومات

✓ جد/ي في المجموعة الأفراد التي كان يحدث لهم باستمرار تخمين خطأ أي لم يكن من السهل معرفة الكذبة عنهم. ثم اسأل/ي كم فرداً لم يستطيع معرفة الكذبة عن هذا/ه

المشارك/ة؟ مما يعني أنهم افترضوا أن هذا/ه المشارك/ة ... (لا يملك/تملك سيارة على سبيل المثال) و لماذا اعتقد البعض ذلك؟

- ✓ قم/قومي بطرح هذه الأسئلة على هذا النحو مع 3 مشاركات ومشاركين على الأقل.
- ✓ إذاً ماذا نفعل عندما نكون افتراضات أو تخمين أو تنبوءات؟ فإننا نقوم بوضع الأفراد في قوالب نمطية.
- ✓ هل افترضاتنا جيدة أم سيئة؟ قم/قومي بتجميع الإجابات من المشاركين والمشاركات ثم شارك/ي معهم التالي

إن كل إنسان لديه افتراض عن الآخرين سواء كان ذلك جيداً أم سيئاً، فنحن نكوّن افتراضات في كل الأوقات. ومن المهم عند مقابلة أفراد آخرين والتعرف على ثقافات أخرى أو عند القيام بتخطيط مشروع العمل الاجتماعي أن نكون على وعي بالافتراضات التي نحملها بحيث يمكن أن نشك في هذه الافتراضات ونستبدلها بأخرى وذلك مع اكتشاف ومعرفة المزيد .  
وبهذه الطريقة سنكون أكثر انفتاحاً لتعلّم وتلقي الجديد.

## نشاط 4.1 : الأجزاء المرئية والخفية في هويتنا (30 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ وعي بكيفية تكوين الهويات والثقافات وارتباطها ببعضها البعض وكيف يتم التعبير عنها وتغييرها
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

يتعرف المشاركون والمشاركات على فكرة الأجزاء الخفية والمرئية في هويتنا وثقافتنا وأن كل شخص لديه جزء خفي وآخر مرئي في هويته وثقافته. يقوم المشاركون والمشاركات بعمل عصف ذهني لمعرفة تأثير ذلك على حياتنا.

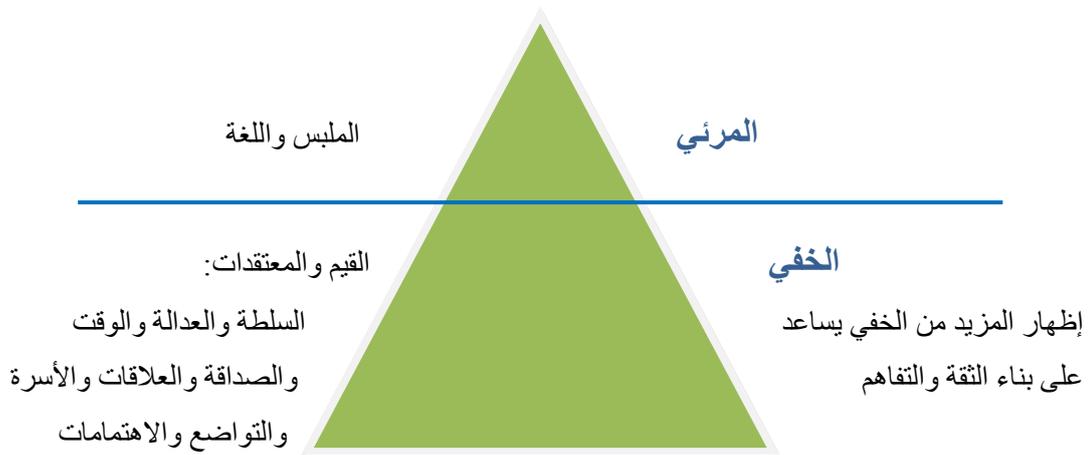
### التحضير والأدوات

استخدم/ي الرسم التالي لهوية جبل الجليد

### النهج

- 1- قمنا من خلال نشاط "أنا وهويتي" بالكشف عن بعض الأشياء عن أنفسنا لمشاركات ومشاركين آخرين. قم/قومي بالإشارة إلى أن لكل شخص أجزاء خفية ومرئية في هويته/ها.
- 2- قم/قومي بعمل عصف ذهني مع المجموعة فيما يخص الأجزاء المرئية والخفية في هويتنا مستخدماً/مستخدمةً مثلثاً كالرسم البياني التالي.

### رسم بياني: هوية جبل الجليد

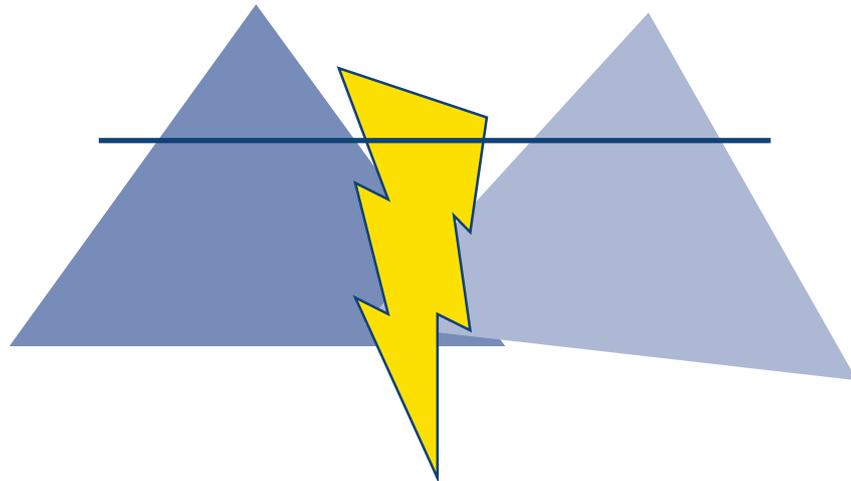


### استخلاص المعلومات

- ✓ معظم أجزاء الهوية خفية وغير مرئية، في اعتقادك ما تأثير ذلك على علاقتنا الجديدة وثقافتنا، وهل سيؤدي ذلك إلى مزيد من الفضول وسوء التفاهم؟ هل يمكن لأحد أن يعطي أمثلة على ذلك؟
- ✓ قم/قومي بالإشارة إلى أن المثلث نفسه يمكن تطبيقه على الثقافة. فثقافتنا لديها أجزاء مرئية وخفية أيضاً.
- ✓ عند تقابل الثقافات مع بعضها البعض فإن الأجزاء الخفية تزيد من احتمالية حدوث صدام غير متوقع. فكر/ي كيف أن القضايا والمشاكل والصراعات التي أنت على علم بها مرتبطة بالأجزاء الخفية من الثقافة.
- ✓ نحن نعتمد على افتراضاتنا تجاه الأفراد والثقافات بسبب وجود الكثير من الأجزاء الخفية في الهويات والثقافات ولكن هذه الافتراضات يمكن أن تحمل معانٍ إيجابية أو سلبية.

يمكن بناء الثقة والتفاهم من خلال التمسك برقة بافتراضاتنا وعدم التشبث بهم وطرح الأسئلة تجاهها والكشف عن الأجزاء الخفية.

### رسم بياني: تصادم جبل الجليد



## نشاط 5.1 : جدار العظمة (ساعة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ ثقة بالنفس
- ✓ بناء الفريق والتشبيك ضمن المجموعة
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

يتفكر المشاركون والمشاركات في ما يشعرونهم بالفخر تجاه مجتمعاتهم وثقافتهم. يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة ورسم وعرض ما يفتخرون به في مجتمعهم وثقافتهم ثم يتم عمل تمثيلية/جولة في المعرض.

### التحضير والأدوات

يطلب من المشاركين والمشاركات أن يأتوا بأشياء يفتخرون بها من ثقافتهم ومجتمعهم /تذكريات كما يتم استخدام المجالات المحلية. أقلام، وأوراق، وشريط لاصق، وأقلام تلوين ومقصات.

### النهج

- 1- اسأل/ي المشاركين والمشاركات ماذا تعني كلمة المجتمع لهم؟ قم/قومي بتسجيل إجاباتهم على ورق الإيضاح. على سبيل المثال ماذا يعني المجتمع في الإطار الجغرافي: هل نعني بذلك مجتمع محلي، قومي، أم إقليمي، أم دولي أو ماذا نعني بالمجتمع في إطار المنفعة/المصلحة أي المجتمع الذي يتفاعل حول قيم ومصالح مشتركة: وهل يكون ذلك نسبةً إلى مصلحة المرأة أم الشباب أم الأديان أم الأعمال أم الفنون وما إلى ذلك.
- 2- يمكن أن يتم هذا النشاط بشكل فردي أو في إطار مجموعات عمل صغيرة حيث يكون أفراد المجموعة الواحدة منتمين إلى نفس المجتمع.
- 3- اطلب/ي من المجموعة التفكير في هذا السؤال: ما يجعلك فخورة/بمجتمعك؟ بحيث يكون الرد عليه من خلال ما يقومون بتحضيره على أوراق الإيضاح من رسم وكتابات وتذكريات من مجتمعهم.
- 4- يقوم المشاركون والمشاركات بوضع أوراق الإيضاح وغيرها من الرسوم التوضيحية التي تعكس الأشياء التي يفتخرون بها في مجتمعهم على الحائط ووضع التذكريات على المنضدة.

5- قَسِّمِ/ي المشاركين والمشاركات إلى مجموعات عمل من 3-4 أفراد واطلب/ي منهم أن يشاركوا بعضهم البعض بالأشياء التي يفخرون بها في مجتمعاتهم وثقافتهم وتوضيح ماذا تعني هذه الصور/الكتابات والتذكارات لهم.  
امنح/ي المجموعة الوقت الكافي للاستفسار وطرح الأسئلة والاختلاط بالآخرين واكتشاف المزيد عن مجتمعاتهم وثقافتهم.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ما هو شعوركم أثناء هذا النشاط؟ ولماذا؟ بعض الإجابات تكون مثلاً: كان شعور جيد عندما تحدثت عن الأشياء التي أفتخر بها في مجتمعي، أو كان تحدياً بالنسبة لي أن أتحدث عن ذلك، أو كانت هذه المرة الأولى التي أفكر فيها عن تلك الأشياء وغير ذلك من الإجابات.
- ✓ هل غَيَّرنا افتراضاتنا عن المجتمعات التي قابلناها؟
- ✓ ما هو الشيء الذي ألهمنا أو ترك أثر في نفوسنا؟ هل كان لدى الجميع شيء لمشاركته مع الآخر وشيء تعلمته/تعليمه منه/منها؟ مثل ماذا؟
- ✓ ما هي الأشياء التي تعلمناها عن المجتمعات المتأثرة بصراع عنيف؟ وما هو الشيء الذي أدهشنا؟
- ✓ هل لدينا رغبة في مشاركة شيء ما عن مجتمعاتنا دولياً؟
- ✓ هل لدينا شعور بالرغبة في تعلم شيء ما عن المجتمعات الأخرى حول العالم؟
- ✓ هل ظهرت أثناء المحادثات فكرة ما عن عمل فردي أو اجتماعي؟

## نشاط 6.1: النوع أم الجنس (45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة
- ✓ التمسك برقة بافتراضتنا وعدم التشبث بهم
- ✓ وعي بالذات

### الموجز

يفكر المشاركون والمشاركات في كيفية تأثير الثقافة على الافتراضات وعواقب ذلك على المجتمع.

### التحضير والأدوات

أوراق الإيضاح (أوراق السبورة الورقية)، وأوراق ملونة لاصقة

### النهج

- 1- اسأل/ي المجموعة ما هو الاختلاف بين الجنس والنوع.
- 2- شاركهم/شاركهم هذا البيان: الجنس هو تكوين بيولوجي أما النوع فهو تكوين اجتماعي. تأكد/ي من وضع هذا البيان في مكانٍ ما بحيث يكون مرئياً للجميع أثناء تنفيذ هذا النشاط.
- 3- اعطِ/ي كل مشارك/ة 4 أوراق لاصقة بحيث يكون اثنين نفس اللون (تُمثِّل المرأة) واثنين لوناً آخرًا (تُمثِّل الرجل). يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة شيئين على الأوراق اللاصقة يعتقدون أنهما مرتبطان بالرجال وشيئين يعتقدون أنهما مرتبطان بالنساء.
- 4- قم/قومي بتعليق ورقتين على الحائط واكتب/ي على واحدة النوع وعلى الأخرى الجنس ثم اطلب/ي من المشاركين والمشاركات وضع الأوراق اللاصقة عليهما.
- 5- قم/قومي بتجميع الكتابات المماثلة سوياً على كل ورقة إيضاح أي لا تقوم/ي بنقلها من ورقة إيضاح إلى الأخرى.
- 6- ابدأ/ي بقراءة 8-9 أوراق لاصقة من المكتوبة تحت عنوان الجنس ولا تقرأ/ي الكتابات المكررة ثم اسأل/ي المجموعة: هل هذه صفة بيولوجية أم مجتمعية؟
- 7- نتوقع أن نجد تحت عنوان الجنس حقائق بيولوجية مثل أن الرجل لا يلد، وأن النساء يُرضعن الأطفال، ولكن سوف نجد أشياء أخرى في هذا القسم مرتبطة بالثقافة وليس بالعامل البيولوجي مثل أن الرجال أقوياء والنساء يفضلن البقاء في المنزل.

قم/قومي بمناقشة ذلك مع المجموعة، وإذا أمكن قم/قومي بنقلها إلى ورقة النوع أما الكتابات غير الواضحة أو عليها خلاف من حيث التصنيف قم/قومي بوضعها وسط الورقتان "الجنس والنوع".

8- قم/قومي بتكرار نفس الخطوات على ورقة النوع وستجد/ين الآن أن أغلب الأوراق اللاصقة أصبحت على ورقة النوع.

### استخلاص المعلومات

- ✓ اسأل/ي المجموعة: من خلال ما عرفناه في هذا النشاط كيف نرى النساء والرجال؟ نراهم من خلال اعتمادنا على الافتراضات الاجتماعية.
- ✓ اسأل/ي المجموعة ما إذا كان اختيار ألوان الأوراق اللاصقة مناسباً للرجال والنساء؟ إن الافتراضات الاجتماعية تشمل أيضاً تحديد ألوان معينة للنوع.
- ✓ من وجهة نظرنا ما هو تأثير هذه الافتراضات على كلٍ من المرأة والرجل؟ يساعد ذلك على ترسيخ الأدوار الاجتماعية ويكون من الصعب قبول شيء لا يناسب هذا التصنيف مما يؤدي إلى مزيد من عدم المساواة في توزيع السلطة.
- ✓ إن أدوار النوع تختلف بشكل كبير من مجتمع إلى آخر وفي ثقافات مختلفة وكذلك من حقبة تاريخية إلى أخرى. ففي دراسة أجريت على 224 مجتمعاً، وجد في 5 مجتمعات أن الرجل يقوم بالطبخ وفي 36 مجتمعاً وجد أن المرأة تقوم ببناء المنازل. في بعض الثقافات يكون دور الرجل في المنزل وتكون المرأة مسؤولة عن تدبير الموارد المالية وترث النساء الممتلكات ولا يرثها الرجال.
- ✓ قل/قولي للمجموعة أننا قمنا بالتركيز على هويات النوع والافتراضات الاجتماعية فكما يعلم الجميع أن كل شخص لديه هويات أخرى متعددة وليس فقط هوية النوع.
- ✓ اسأل/ي المجموعة ماهي الفئات الأخرى التي نحمل تجاهها افتراضات اجتماعية وما هو تأثير تلك الافتراضات؟
- على سبيل المثال نفترض أن آراء ووجهات نظر الأفراد الكبار سناً أكثر صحةً من آراء الشباب والشابات. وفي بعض المجتمعات نربط الشباب والشابات بالجرائم.

تأثير افتراضات الهوية والثقافة على الطريقة التي يعاملنا بها الآخرون وعلى الفرص المتاحة والتحديات التي نواجهها. فدائماً نتفاوض باستمرار كشباب أو نساء أو حاملي جنسيات معينة أو تابعين لمجموعات عرقية معينة حول كيف يتم النظر إلينا وكيف يتم معاملتنا بسبب الافتراضات. ولا بد أن نكون على وعي ودراية بافتراضاتنا الثقافية وتأثير تلك الافتراضات.



**ملاحظات:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## نشاط 7.1: قوة الافتراضات (45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ وعي بالذات
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

هذا النشاط يتناول فكرة الافتراضات وكيف أن الافتراضات تقود سلوكياتنا ويساعد النشاط المشاركات والمشاركين على اختيار الافتراضات التي توجه سلوكياتنا بطرق مختلفة. كما يكتشف المشاركون والمشاركات معنى وتأثير الافتراضات.

### التحضير والأدوات

ورق A4 وأقلام

### النهج

1- اسأل/ي المشاركات والمشاركين "ماذا تعني لهم كلمة افتراضات؟" ثم قم/قومي بتسجيل ما يقولون وحاول/ي أن تصل/ي إلى هذه الخلاصة:

❖ نعتقد في بعض الأحيان أنه من الجيد ألا نحمل افتراضات ولكن الحقيقة هي أن جميع الناس يحملون افتراضات ولا يمكن أن نصفها بأنها جيدة أو سيئة فهي كما هي.

❖ لا ينبغي علينا دائماً معرفة الافتراضات التي نحملها ولكن إذا أردنا أن ننخرط إيجابياً مع أفراد آخرين ومع ثقافات أخرى فلا بد أن نكون على علم بطبيعة الافتراضات التي نحملها ونتعلم كيف نضعها جانباً.

2- اسأل/ي المجموعة "ما هو الافتراض الذي حمله كل فرد منكم عند الانضمام لهذه الورشة؟"، وفي هذا الجزء قم/قومي باستنتاج النقاط التالية:

- ❖ إن الافتراضات التي نحملها تعلمنا كيف ندخل في المواقف وكيف نتعامل.
- ❖ كمجموعة لدينا افتراضات مختلفة.
- ❖ إذاً هناك اختلاف في نوع وطبيعة الافتراضات ولدينا مطلق الحرية في اختيار الافتراض الذي نريد أن نحمله.

- 3- لمزيد من التوضيح، اطلب/ي من كل مشارك/ة أن يأخذ/تأخذ ورقة بحجم A4 وأن يقوم/تقوم برسم أو كتابة شيء يعبر عنه/عنها أي كيف يرى/ترى نفسه/ها على وجه واحد من الورقة. ثم يقوم/تقوم برسم أو كتابة ما يحمله الآخرون من افتراض تجاهه/تجاهها أي كيف يراه/يراها الآخرون.
- 4- في مجموعات زوجية (فردين فقط) يتم مناقشة وجهي الورقة. ثم اسأل/ي المجموعة الأسئلة التالية.
- 5- ماهي الافتراضات التي يحملها الآخرون تجاهنا؟
- 6- ماهي الافتراضات التي نحملها تجاه الآخرين؟
- 7- ماهي قيمة ومخاطر الافتراضات؟
- 8- لماذا كمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات يتوجب علينا التمسك برقة بافتراضاتنا وعدم التشبث بهم؟

### استخلاص المعلومات

- ✓ عند التحدث مع أي شخص، يقوم/تقوم بعملية الملاحظة ووضع افتراض عنا. كما نحن نقوم بوضع افتراضات عن الأفراد الذين نتواصل معهم. إذاً فإن الافتراض الذي نحمله يؤثر على طريقة التعامل.
- ✓ لدينا القدرة والقوة على اختيار الافتراضات التي نحملها.
- ✓ الافتراض المشترك في بعض المجتمعات هو أنه ليس هناك شيء نتعلمه أو ليس لدينا شيء لمشاركة الآخرين به.
- ✓ اختتم/ي الجلسة وأنت متأكدة/ة من أن الجملة التالية واضحة للجميع.

إن الافتراضات شيء طبيعي وفي أغلب الأحيان لا نعيها اهتماماً كما أن لدينا القدرة على اختيار الافتراضات التي نحملها وكيف نحملها تجاه الآخرين فيمكن أن نختار أن نحمل الافتراضات برقة ولا نتشبت بهم.

شجع/ي المشاركين والمشاركات أن يحملوا دائماً افتراض التقدير والإرادة الطيبة والنية الحسنة تجاه الآخرين.

## نشاط 8.1: استكشاف الحقيبة الثقافية (45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ أن يكون لديتنا فضول وتقدير الاختلافات
- ✓ أن نشعر/ي بالتحفيز والقدرة لمشاركة الآخرين والتعلم منهم

### الموجز

يقوم المشاركون والمشاركات برسم مجازي عن الحقيبة الثقافية التي يحملونها أي الأشياء التي نحملها من ثقافتنا والتي تأثر على مظهرنا الخارجي. ثم يتم مشاركة ذلك في المجموعات وعمل انعكاسات عليها.

### التحضير والأدوات

ورق A4 وأقلام

### النهج

- 1- اسأل/ي المجموعة كيف يمكن العمل سويًا بطريقة فعالة؟ وقم/قومي بتسجيل الإجابات ثم قم/قومي بتقديم فكرة "الحقيبة الثقافية" فإن الاعتراف بها يمكن أن يساعدنا على تحقيق محادثات فعالة في ظل الاختلافات.
- 2- الحقيبة الثقافية هي كل ما نحمله معنا من ثقافتنا والتي تأثر على مظهرنا الخارجي. يمكن أن يكون ذلك مرتبطاً بالتاريخ، أو الدين، أو المهنة، السياسة، أو الرموز الوطنية. فيمكن أن يكون تأثيرها سلبياً أو إيجابياً. يقوم/تقوم الميسر/ة بإعطاء مثال من واقع حياتهم.
- 3- قم/قومي بدعوة المشاركات والمشاركين لترك الغرفة ومعهم الأقلام والأوراق. ثم اطلب/ي منهم رسم حقيبة وبها 2-3 كلمات تُمَثِّل حقيبتهم الثقافية وذلك لمدة 10 دقائق.
- 4- بعد الانتهاء من الرسم/الكتابة، يدخل المشاركون والمشاركات الغرفة تاركين حقيبتهم الثقافية على الباب وتكون الأوراق مقلوبة أي لا نرى ما تم كتابته على الحقيبة. يقوم/تقوم الميسر/ة باختيار بطريقة عشوائية بعض الحقائق (أو يمكن تعليق كل الحقائق وعمل تمشية/جولة في المعرض) وتناول الآتي:

❖ قراءة ما تم كتابته

❖ لماذا تم تحديد هذه الأشياء حقيبة ثقافية لهم؟

❖ من أين أتت هذه الأشياء؟ وما هو البعد ثقافي المرتبط بذلك: التاريخ، الدين،

التوسع الاستعماري، المهنة، السياسة، الثورة، التطور، الرموز الوطنية.

❖ هل هذا سلبي أم إيجابي بصفة عامة؟

❖ هل يؤدي ذلك إلى إطلاق أحكام مسبقة على بعض الأشخاص مما يؤثر على

اتخاذ القرارات ويؤدي بدوره إلى الإقصاء؟

5- اطلب/ي من المجموعة التفكير في كيف أن الاعتراف بحقيبتنا الثقافية يمكن أن يساعدنا في

التواصل بشكل أفضل مع الأفراد المختلفين عنا.

### استخلاص المعلومات

✓ كيف كان هذا التمرين؟

✓ كيف كان شعورك عند ترك الحقيبة الثقافية خارج الغرفة؟ وكيف كان تأثير ذلك على

تفكيرك؟

✓ لماذا تركت تلك الأشياء خارج الغرفة؟

## ❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الأولى

ما هو شعورك بعد تنفيذ الوحدة الأولى؟

هل هناك أسئلة ملحة تود/ين أن تتناولها/تتناولينها مرة أخرى؟

لماذا معرفة الذات واستكشاف الهوية والثقافة هامة لبناء الثقة والتفاهم وتحقيق التنمية المستدامة؟

ما هي تحديات تنفيذ الوحدة الأولى في مجتمعك؟

ما هي الفرص المتاحة أثناء تنفيذ الوحدة الأولى في مجتمعك؟

ملاحظات شخصية:

## الوحدة الثانية

### الحوار (أنا والآخر)

#### نقاط تعلم الوحدة الثانية:

✓ فهم كيف يتم استخدام الحوار

ما هو الحوار

الهدف من الحوار

✓ القدرة على التعلّم والمشاركة من خلال الحوار

ثقة للتعلّم وللمشاركة من خلال الحوار

مبادئ الحوار

مناهج التحوار- مهارات الإنصات، مهارات طرح الأسئلة، تنمية المجتمع

#### ما هو الحوار بين الثقافات؟

نشير إلى كلمة "الحوار" في برنامج المواطنة الفاعلة إلى المحادثات التي تنشأ بين أفراد لديهم اعتقادات ووجهات نظر مختلفة والتي من خلالها يتعلمون ويشاركون بعضهم البعض. هذا التركيز على عملية التعلّم والمشاركة يجعل الحوار مختلفاً عن غيره من أنواع المحادثات الأخرى كالمناظرة أو المفاوضات.

ولأن الحوار هنا يتعلق بالتعلّم، فإن مناهجه هو تقدير الأفكار والاعتقادات المختلفة. كلما كان هناك وجهات نظر مختلفة كلما كانت فرصة التعلّم أكبر. فالحوار يعتمد على مبدأ المشاركة مما يؤدي إلى بناء تفاهم متبادل ومجتمعات قوية. يساعد الحوار على تنمية تعاطفنا تجاه الآخرين بحيث لا نرى فقط أفعالهم وكلماتهم ولكن نرى ما وراء ذلك من اعتقادات ودوافع. نهدف من خلال الحوار إلى الكشف عن اختلافاتنا وإيجاد أرضية مشتركة.

يمكن أن يتناول الحوار بعض القضايا التي ليس لها إجابات قاطعة. كما يمكن أن يساعدنا في تطوير وإيجاد حلول مع الآخرين.

يمكن أن يكون الحوار مخططاً أو تلقائياً، منظماً أو غير منظم، رسمياً أو غير رسمي.

في بعض الحالات -حيث يوجد صراعات كامنة على سبيل المثال- يتطلب الحوار الحذر أثناء تحضيره وتصميمه وتيسيره. وبناءً على هدف وسياق الحوار، يمكن أن يستغرق بعض الدقائق أو ساعات أو أيام أو ممكن أن يكون عملية مستمرة.

هناك العديد من المهارات والسلوكيات والتصرفات التي يمكن أن تساعدنا في الحوار على سبيل المثال مهارات الإنصات وطرح الأسئلة. كما هناك العديد من الطرق والمناهج المفيدة والتي يمكن استخدامها لتحضير محادثات بحيث تُعظّم التعلم الفعال والمشاركة. سوف تجد/ين العديد من الأمثلة في هذا الدليل.

### ماهي أهميته؟

ساعدت العولمة، بشكل مستمر، الأفراد حول العالم إلى التعرض لوجهات نظر وثقافات مختلفة وهم جالسون في منازلهم. الأنظمة العالمية مثل الأسواق والإعلام والاقتصاد والمناخ والإيمان لها تأثير هام وملحوظ على الاقتصاد المحلي وحياة الأفراد. بعض القضايا الملحة -كالتغير المناخي- هي قضايا تحظى باهتمام عالمي ولا يمكن فهمها أو معالجتها بطريقة فعالة إلا من خلال الحوار والتعاون.

إن مقابلة ثقافات جديدة ووجهات نظر مختلفة يمكن أن يؤدي إلى مزيد من التعلّم وإيجاد الفرص، ولكن من الممكن أن يخلق ذلك شعوراً بعدم التمكين وشعوراً بتحدى هوياتنا مما يخلق بدوره اضطرابات ويجعلنا نشعر بالتقيد من قبل قوة خارجية. فالحوار يبني الثقة والتفاهم.

نقوم بطرح أسئلة، أثناء إجراء الحوار، حول الافتراضات ويجعلنا نفتح على أفكار، جديدة وزيادة تعاطفنا مع الآراء المعارضة، وإيجاد أرضية مشتركة واحتمالية تغيير رأي شخص آخر. على هذا النحو نعتبر الحوار عملية تبني الاتفاق والإجماع، وتزيد من جدوى اتخاذ القرارات، وتهيئ أرضية للعمل المستدام. فالحوار يساعدنا على فهم مجتمعاتنا بشكل أفضل وكذلك الأنظمة العالمية وجعل هذه المقابلات مفيدة لأنفسنا ومجتمعاتنا. فالحوار يساهم في اتخاذ القرارات بشكل أفضل وفي تشكيل قيادات.

يمارس/تمارس المواطن/ة الفاعل/ة الحوار ليس فقط في عمله/ها ولكن في حياته/ها أيضاً.

باختصار يمكن أن يقوم الحوار بالآتي:

- فهم أفضل للسياق المحلي
- تحسين اتخاذ القرار
- زيادة التعاون
- زيادة الاعتزاز بالهوية
- زيادة التعاطف ومراعاة الآخرين والثقة والتفاهم
- توليد الابتكار

- زيادة الشمولية والمساواة

هناك ثلاثة اختيارات عند لقاء الآخر: يمكن أن تختار/ي الحرب أو أن تقوم/ي ببناء سور حولك أو أن تدخل/ي في حوار.

رايسارد كابوسنسكي، مؤرخ وصحفي بولندي، 1932-2007

## نشاط 1.2: قصة الفيل وفاقد البصر (30 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

تطرح القصة فكرة النظر إلى الأشياء من زوايا مختلفة، وأن كل فرد يمتلك جزءاً من الحقيقة، وأن هناك قيمة كبيرة في الطرق المتعددة والمختلفة التي نرى العالم من خلالها.

### التحضير والأدوات

لا يوجد

### النهج

1- شارك/ي القصة التالية مع المجموعة:

"كان يا مكان في سالف العصر والزمان كان يعيش ستة أفراد فاقد البصر في قرية. وفي يوم من الأيام سمعوا أن هناك فيلاً دخل القرية. لم يكن لديهم أي فكرة عن ماهية الفيل وبما أنهم فاقدو البصر فلن يستطيعوا أن يروا شكله، فقرروا أن يذهبوا لاستكشاف هذا الحيوان.

- إن الفيل عمود، قال أحد الرجال عندما لمس رجل الفيل.

- لا! إنه مثل الخرطوم، قال الثاني عندما لمس ذيل الفيل.

- لا! إنه غصن شجرة سميك، قال الثالث عندما لمس الخرطوم.

- إنه مثل المروحة، قال الرابع عندما لمس الأذن.

- إنه مثل حائط ضخم، قال الخامس عندما لمس بطن الفيل.

- إنه مثل أنبوبة صلبة، قال السادس عندما لمس ناب الفيل.

ثم بدأوا يتجادلون بشأن الفيل وكل واحدٍ منهم مُصِرٌّ أنه على صواب، فبدأ كل واحدٍ منهم يصيح بصوتٍ عالٍ مقتنع بأن وجهة نظره هي الصحيحة".

## رسم بياني: الفيل وفاقدي البصر



### استخلاص المعلومات

- ✓ اسأل/ي المجموعة بعض الأسئلة حول القصة:  
من كان على صواب؟ الجميع؟ لا أحد؟  
من كان يقول الحقيقة؟  
ماذا كان يحدث في هذه القصة؟
- ✓ قم/قومي بتسجيل أفكار وأجوبة المشاركات والمشاركين، ثم قم/قومي باستخلاص النقاط الأساسية حول فكرة "أن كل فرد من مجموعة فاقد البصر كان له وجهة نظره الخاصة".
- ✓ استكمل/ي المناقشة مع طرح سؤال جديد: كيف كان يمكن أن يتعرفوا على حيوان الفيل؟
- ✓ تحدث/ي عن قيمة وجهات النظر المختلفة وكيف تظهر؟ تظهر من خلال تشارك المعرفة والتجارب والخبرات وطرح الأسئلة.
- ✓ أخيراً اسأل/ي المشاركات والمشاركين: ما الشيء الذي جسده الفيل؟ يمكن أن يكون جسد المجتمع، أو قضية ما أو حتى أنا.

## نشاط 2.2: أربع كلمات (ساعة واحدة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ الهدف من الحوار
- ✓ مبادئ الحوار
- ✓ مناهج الحوار
- ✓ فهم أفضل لبرنامج المواطنة الفاعلة

### الموجز

يُظهر هذا النشاط تحديات وفرص التعلّم ومشاركة الآخرين حيث يقوم المشاركون والمشاركات بالتفكير بشكل فردي في أربع خصائص أساسية لصفات المواطن/ة الفاعل/ة قبل أن يدخلوا في حوار مع الآخرين ثم التفاوض مع المجموعة بأكملها للاتفاق على الخصائص الأربعة الرئيسية للمواطن/ة الفاعل/ة مستخدمين منهج: فِكر فردياً، تَحَدَّث مع الآخر، شَارِك المجموعة.

### التحضير والأدوات

أوراق وأقلام

### النهج

- 1- قل/قولي للمجموعة أننا نريد أن نستكشف الخصائص الأساسية للمواطن/ة الفاعل/ة. سوف يمثل هذا تحدياً لنا كأفراد وللمجموعة أيضاً وسوف نقوم بالتفكير في ذلك بعد تنفيذ النشاط.
- 2- اطلب/ي من كل مشارك أن يفكر/تفكر بشكل فردي في أربع خصائص يعتقد/تعتقد أنها أساسية للمواطن/ة الفاعل/ة. ومن الضروري أن نأتي بأربع كلمات فقط وليس أربع جمل. أي المواطن/ة الفاعل/ة هو/هي ...
- 3- ثم في مجموعات زوجية (فردين فقط) يشارك/تشارك كل منهم/منهن الأخرى بالكلمات على أن يتفقوا على أربع خصائص/كلمات فقط.
- 4- ثم تشارك مجموعة الإثنين مجموعة أخرى (4 أفراد) ويتفقوا على أربع كلمات فقط.
- 5- قم/قومي بتكرار هذه العملية إلى أن يتكون مجموعتين كبيرتين فقط وعلى كل مجموعة أن تتفق على أربع كلمات فقط.

6- ثم اعطي هاتين المجموعتين 10 دقائق للاتفاق على أربع كلمات تمثل رؤية المجموعة كلها للخصائص الرئيسية للمواطن/ة الفاعل/ة. إذا لم يتوصل المشاركون والمشاركات إلى اتفاق خلال 10 دقائق قم/قومي بإنهاء النشاط.

### استخلاص المعلومات

✓ اشرح/ي أن الكلمات التي كانت تناقشها المجموعة تضم بعض المهارات والسلوكيات التي يريد برنامج المواطنة الفاعلة بناءها.

✓ قم/قومي بالإشارة إلى الفرص والتحديات التي نشأت من خلال العمل مع الآخر.

- ماذا كان شعورك؟

سعيدة/ة بالنقاش، محببة/ة، فخور/ة، مستبعدة/ة

- في رأيك لماذا شعرت بذلك؟

كنا نحتاج إلى ميسر/ة، خطوات العمل لم تكن واضحة منذ البداية، عملنا كفريق، الوقت لم يكن كافياً، كان بعض الأفراد يتحدثون دائماً، حرصنا على أن يكون لكل فرد فرصة للتحدث. لم تكن مشاركة الأفراد متساوية.

- ماذا كنت تفعل/ين أثناء هذا النشاط؟

تفاوض، تفكير، اتخاذ قرار، اكتشاف تفسيرات/معاني مختلفة، الوصول إلى توافق.

- هل كان هناك أشياء أو تصرفات دعمت عملية الحوار؟

الخطوات نفسها كانت داعمة، في البداية كان هناك فرصة لكل شخص للتفكير والتحدث. وجدنا أنه عندما حددنا ميسر/ة للمجموعة استطعنا إدارة النقاشات وبالتالي سماع جميع الآراء، قمت بالإنصات ومحاولة فهم الآخرين.

- هل كان هناك أشياء أو تصرفات غير داعمة لعملية الحوار؟

الوقت كان قصيراً جداً وكان يجب الوصول إلى اتفاق، كان هناك الكثير من الصراخ، لم يكن لدينا معرفة بهذه العملية منذ البداية ولم نتفق على الخطوات المتبعة.

- ماهو الشيء الذي كان يتوجب عمله لخلق حوار فعال؟

المزيد من الوقت، تعيين ميسر/ة للمجموعة مما يضمن سماع الأصوات المنخفضة، وضع الكراسي في شكل دائرة أفضل من مواجهة كراسي المجموعتين لبعضها البعض، لم يكن من اللازم الوصول إلى اتفاق فمن خلال التركيز على التعلّم من بعضنا البعض كان من الممكن تحقيق حوار أفضل. كان يجب سماع واحترام آراء بعضنا البعض. كان يجب تجنب

تقسيم المجموعة إلى مجموعات منافسة/معارضة لأن ذلك أدى إلى خلق توتر واضطرابات.

✓ وفي النهاية لابد من الإشارة إلى أهمية هذا النشاط حيث يُظهر كيف ينشأ النزاع على المستوى الفردي ثم بين الأشخاص ثم على مستوى المجموعة، وذلك لأن الصراعات جزء من التفاعل الإنساني ويمكن أن تحمل قوة خلاقية أو مدمرة.



### دراسة حالة: الحوار لس

تفاوض - هو مناقشة تسعى لإنتاج اتفاق. جهات مختلفة تجلب مصالحها حول الطاولة حيث تتم عملية التفاوض.

الجدال - هو حوار بين جهتين متضادتين ويكون هدف الجدل هو فوز طرف على الآخر. فالفائز هنا من يكون لديه الأفكار والكلمات والحجج الأفضل.

المناصرة والتأييد - هي المرافعة من أجل قضية أو فكرة أو سياسة ما.

المؤتمر - هو اجتماع رسمي للاستشارة أو الحوار.

الاستشارة - نجد هنا طرفاً لديه القوة لإعطاء النصح وطرفاً آخر يتلقى النصح.

المناقشة - مناقشة عقلانية وتحليلية لموضوع ما في إطار مجموعة ما بهدف فهم هذا الموضوع.

معدل من تخطيط الحوار، مريان ميل بوجير، مريان كنوث، كولين ماجنر

## نشاط 3.2: قيمة الاختلاف (45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ ثقة في مشاركة الآخرين والتعلم منهم/منهن من خلال الحوار
- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة

### الموجز

يتطرق هذا النشاط إلى فكرة العمل مع الاختلافات. يكتسب المشاركون والمشاركات خبرة إيجابية عند التعرض للاختلافات ويستكشفون ما يساعد الأفراد للعمل جيداً في ظل هذه الاختلافات.

### التحضير والأدوات

أوراق إيضاح (سبورة الحائط)

### النهج

- 1- قم/قومي بتذكير المجموعة بقصة الفيل وفاقد البصر. ثم اسأل/ي المجموعة "كيف ومتى نلتقي بالاختلافات؟" قم/قومي بتسجيل إجابات المشاركات والمشاركين.
- 2- ثم أسأل/ي المجموعة "ماهي فرص وتحديات العيش مع الاختلافات؟" قم/قومي بتسجيل إجابات المشاركات والمشاركين.
- 3- قسيم/ي المشاركون والمشاركات إلى مجموعات عمل تتكون من أربعة أفراد.
- 4- اطلب/ي من المشاركات والمشاركين أن يقوموا باختيار قصة ما أو موقف ما يشعرون بالراحة في مشاركته مع الآخرين ويكون عن تجربة إيجابية مروا بها أثناء تعاملهم مع أفراد أو ثقافات مختلفة. أي أن يشاركوا مجموعة العمل الصغيرة النقاط التالية: من كان في هذا الموقف؟ أين؟ ماذا حدث؟ فنحن ننظر هنا إلى المواقف التي تعد تجربة إيجابية بسبب الاختلاف أو على الرغم من وجود الاختلاف.
- 5- يشارك كل فرد في المجموعة الآخرين بموقف أو قصة ثم يقومون باستنتاج العوامل التي أسهمت في المخرجات الإيجابية. من المهم تذكير المشاركات والمشاركين بالسرية أي غير مسموح بتداول هذه المواقف خارج المجموعة.

## استخلاص المعلومات

✓ اجمع/ي المجموعة بعد 15 دقيقة ثم قم/قومي بمراجعة ما تم كتابته مع المجموعة سابقاً فيما يخص العوامل الداعمة للعمل مع الاختلافات.

✓ احرص/ي على تجنب إعادة سرد قصص المشاركات والمشاركين مرة أخرى وذلك من خلال طرح الأسئلة الآتية على المجموعة:

- ما هي العوامل التي ساعدتكم في العمل بطريقة جيدة مع الاختلافات؟
- ماهي الأشياء المشتركة بين مواقفكم؟
- ما هو الشيء الذي أدهشك؟ على المستوى الشخصي ماهو الشيء الذي اكتشفته والذي يمكن أن يجعلنا نُقدّر الاختلافات ونعمل معها؟
- ما هو الشيء الذي مارسناه في برنامج المواطنة الفاعلة والذي يمكن أن يساعدنا في العمل بفاعلية مع الاختلافات؟

## نشاط 4.2: الإنصات على ثلاثة مستويات (45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ منهج للحوار - الإنصات
- ✓ إعطاء قيمة وجهات النظر المختلفة

### الموجز

هذا النشاط يتيح الفرصة للمشاركين والمشاركات لممارسة الإنصات بطرق مختلفة. يتبادل المشاركون والمشاركات موقفاً ما حيث تمت أحداثه على غير المخطط لها. فهم يستمعون لهذا الموقف بطرق مختلفة فيأتون بتفسيرات متعددة له.

### التحضير والأدوات

أوراق وأقلام

### النهج

- 1- من خلال هذا النشاط سوف نتطرق إلى قيمة الإنصات على ثلاثة مستويات:  
الحقائق، المشاعر، الهدف
- 2- هذا ما يعرف أيضاً بالاستماع من خلال الرأس (الحقائق) وعن طريق القلب (المشاعر) وبواسطة القدم (الهدف).
- 3- قَسِّم/ي المجموعة إلى مجموعات من أربعة أفراد حيث يقوم شخص متطوع من الأربعة أفراد بسررد موقف أو حدث أو قصة يمر بها أي لم تنته بعد، أو مر بها وكانت نتائج القصة على خلاف مايريده/تريده.
- 4- اطلب/ي من باقي أفراد مجموعة العمل (3 أفراد) أن يقوموا باختيار دور من الأدوار التالية ثم المشاركة بما سمعوه بعد ذلك:
  - فرد يُنصِت فقط إلى الحقائق (العقل)
  - فرد يُركِز فقط على المشاعر (القلب)
  - فرد يُركِز على الهدف أي لماذا يقوم الراوي بسررد هذه القصة (القدم)
- 5- قم/قومي بدعوة المشاركات والمشاركين للبدء بسررد الموقف/القصة.

6- الآن اطلب/ي من المشاركين والمشاركات في مجموعات العمل أن يشاركوا ما سمعوه من خلال ممارسة دورهم وبدون إعادة ما قاله/قالتة الراوي/ة.

### استخلاص المعلومات

✓ اسأل/ي المجموعة كيف كانت ممارسة الإنصات من خلال المستويات الثلاث؟  
 ✓ هل هناك طرق مختلفة لتفسير القصة؟ هل تعلم/تعلمت الراوي/ة شيء جديد من خلال اتباع هذا النهج؟

إن إعادة سرد القصة أو طرح بعض الأسئلة أو إعادة صياغتها والنظر إليها يعطي عدسات مختلفة للنظر من خلالها إلى القصة مما يساعد الأفراد على الانتقال من تكوين "وجهة نظر" إلى تكوين "وجهات نظر". إعادة الصياغة ممكن أن تكون أداة مساعدة للكشف عن احتمالات جديدة تسمح للأفراد بالحركة وإحداث تغيير. الهدف من إعادة الصياغة هو مساعدة الأفراد لرؤية احتمالية وجود حقائق متعددة لقصتهم.

✓ كمواطنات فاعلات ومواطنين فاعلين يمكن أن ننصت إلى ما وراء الحقائق؟  
 ✓ هل هناك أوقات يكون فيها من المفيد الإنصات إلى ما هو أبعد من الحقائق أي المشاعر والهدف؟

قاضي المحكمة على سبيل المثال يستمع إلى الحقائق، ولكن عندما يريد شخص ما أن يبيئك شيئاً فقد يكون من المفيد معرفة الهدف من وراء ذلك. فهل يحكي لك قصته الشخصية لأنه يريد أن يبيئك هذا المنتج فقط؟

## نشاط 5.2: قوة لغة الجسد (30 دقيقة لكل تمرين)

### مخرجات التعلم:

- ✓ تقدير وجهات النظر المختلفة
- ✓ القدرة على الدخول في حوار ودعم عملية الحوار
- ✓ وعي بالذات

### الموجز

يتم التعرف على لغة الجسد واكتشافها كأداة من أدوات الاتصال من خلال ثلاثة تمارين.

### التحضير والأدوات

يحتاج التمرين الثالث إلى عيدان خشب صغيرة ورفيعة مماثلة لعيدان الطعام الصيني.

### النهج

اشرح/ي للمجموعة بأننا سوف نتناول وجه واحد من أوجه الاتصال المتعددة وهو الجسد. يمكن أن تختار/ي تنفيذ تمرين واحد أو أكثر من التمارين التالية وذلك بما يتناسب مع المجموعة والوقت المتاح لديك.

### تمرين 1: التحدث سيراً

- 1- اطلب/ي من كل المشاركين والمشاركات والمشاركين السير في أنحاء الغرفة وهم منحني الظهر ومنخفضو الرأس ووجوههم عابسة وأكتافهم مطوية. بعد دقيقة وهم على هذا الحال اطلب/ي منهم التحدث مع شخص آخر لمدة 3 دقائق.
- 2- ثم اطلب/ي منهم السير في أنحاء الغرفة وقامتهم مستوية وهم يسرون على مقدمة قدمهم ورؤوسهم مرفوعة عالياً وأكتافهم مفتوحة. وبعد دقيقة اطلب/ي منهم التحدث مع شخص آخر.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ما هو الشيء المختلف بين طريقة السير الأولى والثانية؟
- ✓ ما الذي تعلمناه من هذا التمرين؟

لغة الجسد هي وسيلة تواصل قوية وهامة ووضع الجسد له تأثير مباشر على سلوكنا.

## تمرين 2: صفوف المشاعر

- 1- تحذير! هذا النشاط يمكن أن ينتج عنه حساسية من الناحية الثقافية والعاطفية!
- 2- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات الوقوف في صفين مواجهين لبعضهم البعض، على أن يبعد صف "أ" عن صف "ب" بخمس أو ست خطوات. كل فرد لا بد أن يكون أمامه شخص آخر. في بعض الثقافات والمجتمعات من الأفضل أن يكون الشخص المواجه من نفس الجنس.
- 3- ينظر كل مشارك/ة إلى شريكه/ها في عينه/ها لمدة 30 ثانية.
- 4- اسأل/ي صف "أ" ما هو شعورك تجاه الشخص الواقف أمامك؟ ثم قم/قومي بوضع هذا الشعور في حركة معينة غير متكلفة. يمكن أن تتحرك/ي لتقترب/ي من شريكك/شريكتك إذا أردت/ي ذلك. وإذا تغير شعورك تجاه هذا الشخص فقم/قومي بتغيير الحركة.
- 5- بعد دقيقتان يقوم صف "ب" بعمل حركة تعبر عن شعوره كرد فعل لوضع الشخص الذي أمامه.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ماذا كان شعورك أثناء تنفيذ هذا النشاط؟ لماذا؟
- ✓ كيف ساهم دور لغة الجسد في خلق بيئة داعمة للحوار؟

## تمرين 3: العيدان الخشبية

- 1- لابد أن يجد كل فرد شريكاً له/لها في هذا التمرين.
- 2- يُعطى كل شخص وشريكه عوداً خشبياً.
- 3- يُطلب منهم أن يحملوا العود الخشبي بينهم على أن يمسك كل واحد منهم طرف العود بإصبع واحد بحيث يصبح العود الخشبي بين سبابة يد المشاركين والمشاركات.
- 4- يبدأ الأفراد بالحركة حاملين العود الخشبي بينهم لمدة 3 دقائق بدون كلام. ثم اطلب/ي منهم تغيير إيقاع حركتهم إذا كانوا مرتاحين في الحركة الأولى.

## استخلاص المعلومات

- ✓ ماذا كان شعورك؟
- ✓ ماذا نستنتج من هذا التمرين فيما يخص التواصل والعمل سوياً؟
- على سبيل المثال: إيجاد الحركة المناسبة للعمل والتحرك سوياً وبناء نمط للعمل معاً دون الاتفاق عليه بالكلام.
- ✓ ماهي التحديات المحتملة لبناء الثقة أو العمل سوياً؟
- ✓ وما قد يُمثل هذا؟

## نشاط 6.2: المنتدى المسرحي/المسرح التفاعلي (35 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ كيف يتم استخدام الحوار – تنمية المجتمع
- ✓ مناهج الحوار
- ✓ تحسين فهم برنامج المواطنة الفاعلة

### الموجز

هذا النشاط يعطي المشاركين والمشاركات الفرصة لتطبيق المهارات ومناهج الحوار التي تعلموها حتى هذه اللحظة من خلال لعب الأدوار (عمل تمثيلي)، والإنصات إلى حالات توتر ونزاع، وإعطاء آرائهم في هذا الخصوص.

### التحضير والأدوات

أقلام، وأوراق إيضاح، وألوان، ولاصق

### النهج

- 1- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات التفكير في الخبرات التي اكتسبوها حتى الآن في إطار برنامج المواطنة الفاعلة والتي ستساعدهم في إجراء محادثات ناجحة أي المحادثات التي يتم من خلالها عملية تبادل وتعلم.
  - على سبيل المثال: التمسك برقة وعدم التشبث بالافتراضات والاعتراف بالحقيقة الثقافية والكشف عن الأجزاء الخفية من هوياتنا والإنصات على ثلاثة مستويات. ثم قم/قومي بتسجيل إجابات المشاركات والمشاركين وعلق/ي الورقة في مكان مرئي للجميع.
  - 2- اشرح/ي للمجموعة بأننا سوف نقوم بتطبيق هذه الأفكار من خلال عمل تمثيلي.
  - 3- اشرح/ي للمشاركين والمشاركات بأنه سيتم تقسيم المجموعة إلى أربعة فرق.
  - 4- مجموعة 1 و 2 تعمل سوياً لعمل سيناريو لموقف أو محادثة تتصعد لتصبح نزاعاً على أن لا تزيد مدة السيناريو على 3-5 دقائق.
- مثال: شخص استعار شيئاً بدون استئذان أو شخص أبلغ صديقاً لك شيئاً سيئاً عنك.

- 5- مجموعة 4 و5 تفكر سوياً كيف يتم إبداء آرائهم في سيناريو به نزاع بطريقةٍ ما بحيث يكون هناك احتمالية لحل الموقف وتجنب الصراع. لا بد من التدريب وممارسة بعض الطرق لتحقيق ذلك أخذاً في الاعتبار اللغة والكلمات المستخدمة ولغة الجسد.
- 6- ضع/ي كل مجموعة من مجموعات العمل التمثيلي (1 أو 2) مع مجموعة إبداء الآراء (3 أو 4)، الآن لديك مجموعتان.
- 7- يتم تقديم العمل التمثيلي بالتوازي لكل مجموعة لمدة أقصاها 5 دقائق ثم يتم إعطاء 5 دقائق لمجموعة إبداء الآراء لمناقشة سيناريو الصراع الذي شاهدوه والتخطيط لعمل مداخله.
- 8- يتم إعادة السيناريو منذ البداية ثم تطلب مجموعة إبداء الآراء "التوقف" لعمل مداخله ويحل شخص من هذه المجموعة محل الشخص المحوري في الموقف. ويقوم/تقوم المشاهدة بعمل تدخل والتمثيل مستخدماً الأدوات والمهارات التي تم مناقشتها مع مجموعته/ها من تغيير الكلمات ولغة الجسد وما إلى ذلك.
- 9- لا بد من التنويه إلفى إنه لا توجد حلول سحرية فلا بد أن يأتوا بحلول واقعية ونفس الشيء لمجموعة العمل التمثيلي لا بد أن يكون الموقف واقعياً.
- 10- قاعدة واحدة يجب أن تتبع وهي لا يمكن استخدام العنف كحل.
- 11- من الأفضل أن يكون هناك ميسر/ة لكل مجموعة.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ما القيمة التي اكتسبناها من هذه التجربة؟
- ✓ ما هو الشيء الذي تم عمله جيداً وما هو الشيء الذي كان معقد/صعب؟
- ✓ كيف يمكن استخدام هذه التجربة في حياتنا اليومية وكمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات؟
- ✓ قم/قومي بتناول بعض القضايا المتعلقة بالصراع:
- ماذا تعلمنا عن الصراع؟
- هل يكون الصراع دائماً سلبياً؟
- كيف يمكن أن يكون الصراع إيجابياً؟

## ❖ تقييم الميسر/ة للوحدة الثانية

ما هو شعورك بعد تنفيذ الوحدة الثانية؟

هل هناك أسئلة ملحة تود/ين أن تتناولها/تتناولينها مرة أخرى؟

ما هي تحديات تنفيذ الوحدة الثانية في مجتمعك؟

ما هي الفرص المتاحة أثناء تنفيذ الوحدة الثانية في مجتمعك؟

ملاحظات شخصية:

## الوحدة الثالثة

### المجتمعات المحلية والعالمية (نحن)

#### نقاط تعلم الوحدة الثالثة:

- ✓ فهم المجتمعات والعلاقات بين المجتمع المحلي والعالمي
  - فهم أفضل لمفهوم المجتمع
  - فهم أفضل لمجتمعاتنا
  - وجهات نظر مختلفة عن مجتمعاتنا
  - فهم الترابط والتبعية بين المحلي والعالمي
- ✓ تحديد الفاعلين الأساسيين في المجتمع (أصحاب المصلحة)
  - فهم مفهوم الأنظمة واكتساب مهارات الخاصة بالتفكير المنظومي
  - السلطة واتخاذ القرارات في المجتمع
  - مقدمة عن التفكير المنظومي كمنهج لحل المشكلات
- ✓ تحديد المشكلة والشعور بالحافز للعمل على حلها
  - التمكين
  - الحافز للقيام بفعل تجاه التنمية المستدامة
  - تحديد المشاكل أو القضايا التي يجب أن نتصدى لها في المجتمع

#### ما هو المجتمع؟

نستخدم كلمة مجتمع للإشارة إلى مجموعة من الأفراد يشتركون في رقعة جغرافية ولديهم مصالح مشتركة من حيث جودة هذه الرقعة والفرص المتاحة فيها. وهناك معنى آخر لكلمة مجتمع وهي مجموعة من الأفراد لديهم مجموعة من القيم والمصالح المشتركة. وهذه القيم والمصالح يمكن أن تكون قد تكونت من الآتي:

- التوظيف مثل جمعية مهنية أو اتحادات
- اعتقاد ديني مشترك
- أفراد لديهم نفس الخلفية العرقية
- أفراد من نفس الجنس
- الاهتمام بنشاط معين مثل الرياضة أو الموسيقى

- الاهتمام بقضية معينة مثل التغير المناخي، وحقوق الطفل، ومساواة المرأة وغير ذلك يمكن أن يختار الفرد الانتماء إلى مجتمعٍ ما كما يمكن أن يكون جزءاً من هذا المجتمع بسبب الظروف والتاريخ.

ومن الممكن أن ينتمي الفرد لعدة مجتمعات بحيث يكون لهذه المجتمعات سلطة أو تأثير قوي على قيم الفرد واختياراته. على هذا النحو، يكون مفهوم المجتمع في بعض الأحيان مفتاحاً لفهم هويات الأفراد.

في حين أن بعض المجتمعات تكون "مجرد موجودة" وتتأثر بالتغيرات التي تحدث حولها، نجد أن هناك مجتمعات أخرى تكون منظمة لحماية مصالحها وتأثر في عملية التغيير. فهذه المجتمعات المنظمة يكون لديها ميثاق قوي للسلوكيات أو ثقافة قوية (انظر/ي إلى مقدمة وحدة الهوية والثقافة) رغم أن الثقافة مرتبطة عادةً بسلوكيات المجموعة والمجتمع مرتبط بمصالح المجموعة.

يمكن أن تكون المجتمعات صغيرة نسبياً ولديها مصالح مشتركة مثل ما نجده في مكان العمل. في مثل هذه الأيام التي نجد فيها وسائل الاتصال العالمية الشاملة وتزايد الارتباط بين الدول يمكن أن تتكون المجتمعات على نطاق واسع وعالمي ولا تقتصر بالحدود الجغرافية والقومية أي مثل مجموعات الاعتقادات والمهتمين بالبيئة. وهنا يمكن أن تكون المصالح غامضة أو في بعض الأحيان متضاربة وغير متناسقة السلوك.

فمن المرجح أن الفرد الذي ينتمي لمجتمع محلي يكون في نفس الوقت جزءاً من مصالح المجتمع العالمي.

### ماهي المواطنة الفاعلة؟

المواطنون والمواطنات هم أعضاء دولةٍ ما. والمواطنة تصف حالة المواطنات والمواطنين وتوضح حقوقهم وواجباتهم في علاقتهم مع الدولة. على سبيل المثال يكون للمواطن/ة الحق في استخراج جواز سفر من الدولة وعليه/ها أن يدفع/تدفع الضرائب للدولة.

أما المواطنون الفاعلون والمواطنات الفاعلات هم من يتجاوزون الواجبات المشرعة من قبل الدولة ويتطوعون بحرية في أعمال وأنشطة تمس الصالح العام لمجتمعهم المحلي، ويمكن أن يكون ذلك العمل من خلال المجتمع المدني ولذلك سوف نتناول لاحقاً تخطيط وتنفيذ العمل الاجتماعي.

## ماهي المواطنة العالمية؟

أصبح المواطنون والمواطنات لا ينتمون فقط إلى الدول التي يسكنوا بها بل أصبحوا جزءاً من المجتمع الدولي الذي أصبح أكثر ارتباطاً ببعضه البعض من خلال التجارة والسياسية والتبادل بين الثقافات عن طريق وسائل الاتصال. أصبح لدى "الحياة المشتركة" للمجتمع العالمي العديد من التحديات المشتركة والتي تتطلب عملاً جماعياً ومشاركة سياسية دولية. يتم فهم طبيعة واحتمالية هذا الفعل من خلال تنمية القدرات كمواطن/ة محلي/ة، وذلك مماثل لتنمية الوعي كمواطن/ة عالمي/ة فيما يخص تأثير الاختيارات ووجهات النظر على أفعال المواطنة المحلية.

فالمواطن/ة الفعال/ة هو/هي ذلك الفرد الذي يفهم ارتباط مجتمعه بالمجتمعات المتواجدة في أماكن أخرى ويشترك معهم في أنشطة لديها نتائج وتأثير إيجابي يمتد إلى مجتمعات أخرى مثل العدل والسلام والاستدامة.

فهذا البرنامج يعمل لخلق مواطنات ومواطنين لديهم وعي على الصعيد العالمي من خلال التدريب ومكون الحوار بين الثقافات، ولكن البرنامج يقوم بدعوة المشاركات والمشاركين لممارسة رؤيتهم على الصعيد المحلي.

### نشاط 1.3: الخريطة المجتمعية (ساعة ونصف)

#### مخرجات التعلم:

- ✓ فهم أفضل للمجتمع والترابط بين المجتمع المحلي والعالمي - مجتمعاتنا
- ✓ فهم أفضل للمجتمع والترابط بين المجتمع المحلي والعالمي - وجهات نظر مختلفة عن مجتمعاتنا
- ✓ القدرة على تحديد قضايا التنمية المجتمعية والتصدي لها في المجتمع

#### الموجز

يقوم المشاركون والمشاركون بعمل خريطة عن مجتمعهم المحلي تشمل نقاطاً إيجابية وأخرى تحتاج إلى تطوير مع إشراك بقية أفراد المجتمع - إن أمكن.

#### التحضير والأدوات

أوراق، وأقلام تلوين، ومجموعة من الصور (انظري الرسم التالي)، ونموذجان للخريطة المجتمعية.

#### النهج

- 1- قل/قولي للمجموعة أننا سوف نقوم بعمل خريطة ضخمة لمجتمعهم المحلي مستخدمين أوراق الإيضاح والأدوات المتاحة وذلك في حالة انتماء كل المشاركين والمشاركين لنفس المجتمع أو الجمعية. أما إذا كان أفراد المجموعة ينتمون إلى مجتمعات مختلفة فقم/فقومي بتقسيمهم إلى مجموعات عمل صغيرة وفقاً لمجتمعاتهم حيث أنه من المهم أن يقوم المشاركون والمشاركون بعمل خريطة لمجتمع يعرفونه.
- 2- قم/قومي بإعطاء مثال لهم يرسم خريطة لمجتمعك واطلب/ي منهم أن يرسموا خريطة جغرافية لمجتمعهم وأن يشارروا إلى الطرقات والمدن والهضاب والحدود وكل ما يخص المنطقة التي ينتمون إليها (أو يعملون بها). ليس من الضروري أن تكون خريطة دقيقة أو مفصلة.
- 3- أعط/ي الصور للمشاركين والمشاركات وقل/قولي لهم أنه من الممكن استخدام الصور في رسم الخريطة المجتمعية.
- 4- انصح/ي المشاركين والمشاركين باستخدام الأقلام الملونة لتحديد الخريطة وكتابة المعالم الرئيسية الذي يعتقدون أنها هامة في مجتمعهم. أي أن يستخدموا مثلاً اللون الأحمر للإشارة

إلى المنازل، والأزرق للمصانع والمحلات، والأخضر للحدائق، والأصفر للمنشآت الحكومية وما إلى ذلك.

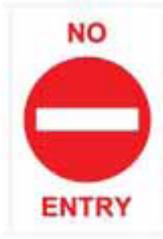
- 5- اطلب/ي من المجموعة تحديد الموارد والممتلكات المحلية:  
ما هي الخدمات والمرافق الموجودة في المجتمع؟  
ما هي المهارات المتواجدة في المجتمع؟
- 6- بعد الانتهاء من رسم الخريطة المجتمعية، اطلب/ي من المشاركين والمشاركات وضع شعورهم تجاه أجزاء مجتمعهم والمنشآت والمرافق المتواجدة على الخريطة مستخدمين الأوراق اللاصقة. يمكن أن يكون الشعور سلبياً أو إيجابياً.
- 7- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات تحديد مناطق يشعرون بأنها غير آمنة أو يشعرون أنها مناطق محظورة في مجتمعهم.
- 8- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات تحديد قضايا أو مخاوف في مجتمعهم على الخريطة.
- 9- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات تحديد الفجوات التي توجد في مجتمعهم والخاصة بالمعرفة والتفاهم.

### استخلاص المعلومات

- ✓ قم/قومي بمناقشة الأسباب وراء شعور بعض الأفراد تجاه مجتمعاتهم مع كل أفراد المجموعة.
- ✓ اكتشف/ي الافتراضات الكامنة في سلوكياتهم وتصرفاتهم ولماذا يوجد أفراد لديهم وجهات نظر مختلفة.
- أي على سبيل المثال: لدينا مشاعر مختلفة تجاه مجتمعنا. هناك توترات كامنة.
- ✓ اسأل/ي لماذا هناك بعض الأجزاء المتواجدة على الخريطة يوجد عليها تعليقات إيجابية؟ وأخرى يوجد عليها تعليقات سلبية؟
- ✓ اسأل/ي كيف يمكن أن نستفيد من هذه الخريطة في تخطيط العمل الاجتماعي؟
- ✓ كيف كان شعورك أثناء تنفيذ هذا التمرين؟
- ✓ اطلب/ي من المشاركين والمشاركات الاحتفاظ بهذه الخريطة وتذكر المواضيع الرئيسية التي طُرحت من خلالها واستخدامها أثناء تخطيط العمل أو المشروع الاجتماعي.
- ✓ ماهي القضايا الرئيسية التي ظهرت؟
- المواصلات، والصرف الصحي، والصحة، والحرية، والفضاء، والمخدرات، والمجموعات المهمشة وفرص العمل.

- ✓ هل ظهرت أي قضية خاصة بالسلامة والأمن؟ إذا كان ذلك فما هي؟
- ✓ كيف ساعدك هذا التمرين على تحديد تدخلات محتملة للعمل الاجتماعي؟
- ✓ كيف يمكن أن تستخدم الخريطة المجتمعية في تخطيط العمل الاجتماعي أو المشروع المجتمعي؟

بعض الصور التي يمكن أن تستخدم في الخريطة المجتمعية:



سلطة اتخاذ القرارات



سلطة اتخاذ القرارات



أماكن فيها مشكلة



أماكن سلبية



أماكن إيجابية



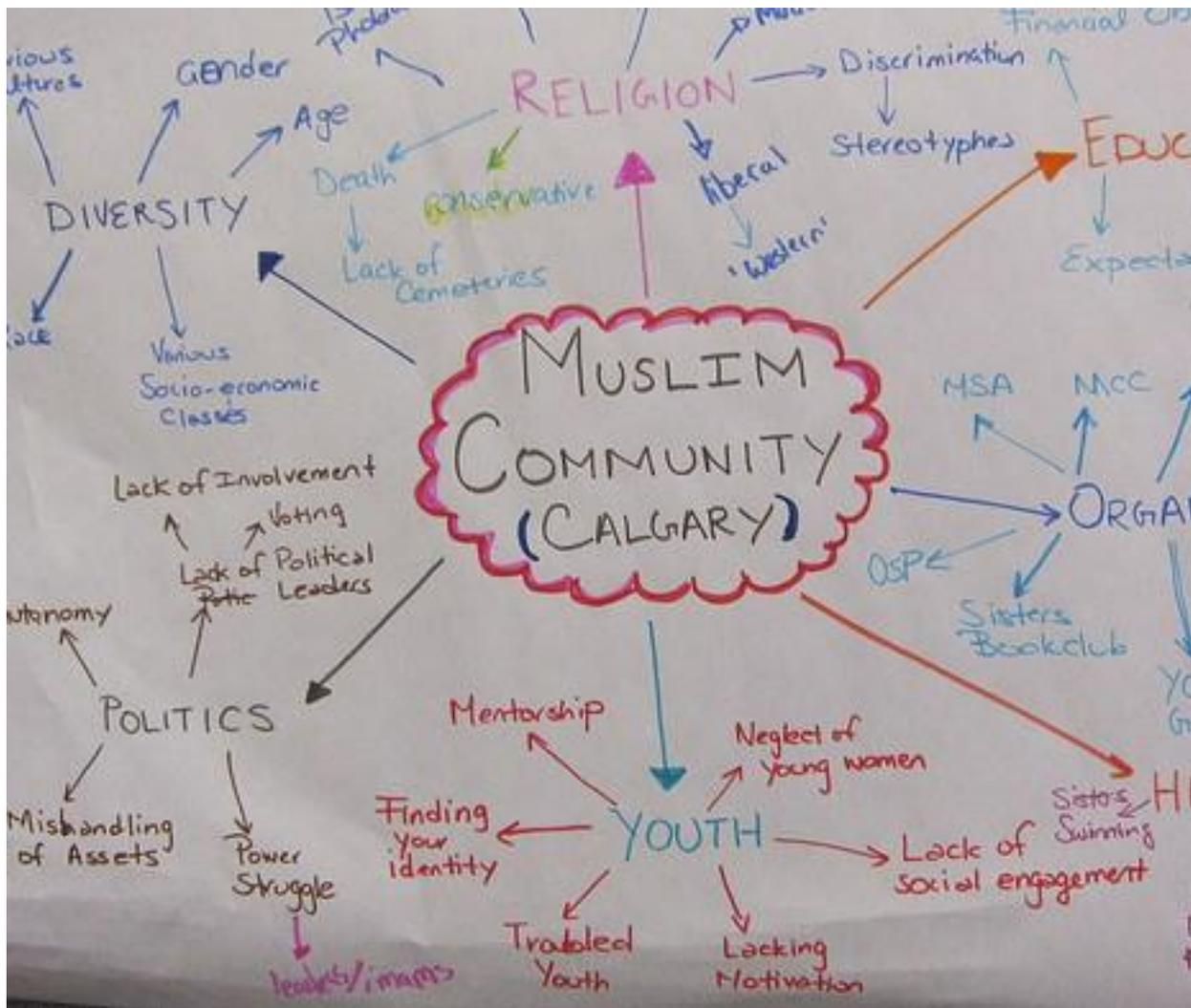
مكان لتعلم الفنون والثقافة



غير معروف



رسم بياني: نموذج لخريطة مجتمع تقوم بالتركيز على مجتمع ذو مصلحة



## نشاط 2.3: من يقرر؟ (ساعتان)

### مخرجات التعلم:

✓ القدرة على تحديد الفاعلين الأساسيين (أصحاب المصلحة) والسلطة وصناعي القرار في المجتمع

### الموجز

يكتشف المشاركون والمشاركات هنا مفهوم السلطة والتمكين ويفكرون في "من يمتلك السلطة محلياً ودولياً" وكيف أن هاتين السلطتين مرتبطتان ببعضهما البعض وتأثران على العمل الاجتماعي للمجموعة.

### التحضير والأدوات

أقلام، وأوراق، وأقلام للتلوين، وشريط لاصق

### النهج

1- اطلب/ي من المجموعة التفكير في السلطة التي ستساعدنا في معرفة الشخص الذي نحتاج للعمل معه وأن نقوم بالتأثير عليه ومن نحتاج أن نكون حذرين تجاهه أثناء تخطيط العمل الاجتماعي.

2- افتح/ي مجالاً للمناقشة حول "ما هي السلطة؟"

إن السلطة متواجدة في كل مكان: في المعرفة والاختيار والتأثير وفي القدرة على العمل بفاعلية.

3- نُعرّف السلطة بأنها إيجابية ومثمرة/منتجة وليس فقط بأنها سلبية ومُقيّدة أي على سبيل المثال تمكين الأفراد لمساعدة أنفسهم.

4- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات التفكير في موقفٍ أوقتٍ ما شعروا فيه بأنهم متمكنين. ثم يقومون بتبادل ذلك مع شخص آخر ثم يتشاركون مع مجموعة من 4-5 أفراد الآتي: ماذا حدث؟ من هم الأفراد؟ ماذا كان شعورك وشعور الأفراد في هذا الموقف؟

5- كيف تحقق التمكين؟ كيف يشير ذلك إلى السلطة؟

6- بعد 15-20 دقيقة زود/ي كل مجموعة عمل بورقة أسئلة "من يقرر" (التالية) واطلب/ي منهم الإجابة على تلك الأسئلة.

7- اجمع/ي المشاركات والمشاركين لمناقشة أجوبة مجموعات العمل واسألهم/اسألينهم كيف يمكن أن يكون لدينا السلطة والنفوذ للتأثير على تلك القرارات.

8- يمكن أن يقوم/تقوم الميسرة/ بتغيير الأسئلة بما يتناسب مع القضايا المطروحة من المشاركين والمشاركات والخاصة بمجتمعهم.

### جدول من يقرر

من يقرر
1- ... السن القانوني للزواج؟
2- ... كيف يتم معاقبتك إذا قمت بسرقة شيء من مكانٍ ما؟
3- ... إمكانية بناء منزل في منطقتك؟
4- ... وقت إغلاق المحلات؟
5- ... من ينظف الشوارع في منطقتك؟
6- ... إقامة برامج مجتمعية في منطقتك؟
7- ... من يكون في المجلس المحلي؟
8- ... ما إذا كان لقادة الدين نفوذاً في قريتك/مدينتك؟
9- ... كيف يمكن أن تنفق/ي مالك؟
10- ... ما يمكن أن تشاهده/تشاهدينه على الإنترنت/الشبكة العنكبوتية؟
11- ... درجة أمان التنزه في منطقتك؟
12- ... من يسكن أو يترك مسكنه في منطقتك؟
13- ... الملابس الذي ترتديه/ترتدينه في حفل زفاف؟
14- ... عُمر ترك المدرسة؟
15- ... ماذا تأكل/ين؟

## استخلاص المعلومات

- ✓ هل المواطن/ة الفاعل/ة لديه/ها السلطة؟ وكيف؟
- في الاختيارات التي نقوم بها، وفي المبادئ التي نعملها، وفي الشبكة الكبيرة التي نتمي إليها، والأدوات والموارد والمصادر والمنافذ التي نمتلكها.
- ✓ ما هي الأشياء التي يجب مراعاتها عند امتلاك السلطة؟
- السلطة ليست هدفاً في حد ذاتها، فلا بد من مراعاة عدم إستغلال السلطة والتصرف نيابة عن الآخرين أي تهيمش الآخرين.
- ✓ ماهي نقاط التعلم التي اكتسبناها من هذا التمرين والتي ستساعدنا كمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات؟

### نشاط 3.3: السلطة والتأثير والمناصرة (ساعة)

#### مخرجات التعلم:

- ✓ فهم أفضل للمجتمع والترابط بين المجتمع المحلي والعالمي
- ✓ فهم أفضل للمجتمع والترابط بين المجتمع المحلي والعالمي - وجهات نظر مختلفة عن مجتمعاتنا
- ✓ القدرة على تحديد قضايا أصحاب المصلحة في المجتمعات - السلطة واتخاذ القرار
- ✓ خلق حافز للعمل نحو التنمية المستدامة

#### الموجز

يتفاعل المشاركون والمشاركات مع "زهرة السلطة" ويستكشفون من يمتلك السلطة ومن يؤثر على السلطة وكيف يمكن أن نقوم بعمل مناصرة وتأييد عن مجتمعاتنا.

#### التحضير والأدوات

ورقة "زهرة السلطة"

#### النهج

- 1- قم/قومي برسم "زهرة السلطة" كالشكل التالي دون كتابة أي شيء على الورقة.
- 2- اسأل/ي المجموعة ما إذا قد سمعوا عن مصطلح "القاعدة الشعبية" قبل ذلك. وضّح/ي إن هذا المفهوم يتم استخدامه من قبل المنظمات لوصف الفئة المستهدفة من الأفراد في المجتمع لأن هذه الفئة هي أساس كل شيء يقومون به. يقوم المشاركون والمشاركات بتحديد القاعدة/الفئة التي يهتمون بالعمل معها، ثم قم/قومي بكتابة هذا المصطلح على جذور الزهرة.
- 3- اشرح/ي أن وسط الزهرة هو مركز السلطة أي على سبيل المثال وزير التعليم. وعلى المشاركين والمشاركات أن يقوموا بتحديد مركز السلطة في مجتمعهم ووفقاً للقضية التي يتناولونها، ثم أكتب/ي "مركز السلطة" في وسط الزهرة.
- 4- اكتب/ي على أوراق الزهرة المؤثرين أي كل ما يؤثر على مركز السلطة، على سبيل المثال الإعلام والمستشارين.
- 5- وأخيراً، اكتب/ي على الساق "المناصرة والتأييد". المناصرة هي تناول الدفاع عن قضية معينة وفي أغلب الأحيان نحاول التأثير على قرارات عامة معينة مثل السياسات. في هذه

الحالة يكون هدف المناصرة هو إيصال صوت القاعدة إلى المؤثرين ومركز السلطة وجعل صوتهم مسموعاً.

6- يمكن أن تتم المناصرة والتأييد كآتي:

- نيابة عن الأفراد والمجموعات المعنية
- مع الأفراد والمجموعات المعنية
- بواسطة الأفراد والمجموعات المعنية

(نحاول كمواطنين فاعلين ومواطنات فاعلات مساندة الأفراد للتحدث عن أنفسهم قدر الإمكان)

7- قسم/ي المشاركات والمشاركين إلى مجموعات عمل من 4-5 أفراد وفقاً

للمجموعات/الجمعيات التابعين لها، وأعط/ي كل مجموعة "زهرة السلطة". اطلب/ي من كل مجموعة التفكير في التغيير الذي يرغبون في تحقيقه في مجتمعهم وتطبيق ذلك على "زهرة السلطة"، وعليهم أن يشاروا إلى الفاعلين في مجتمعهم أي مركز السلطة والمؤثرين سواء الرسميين كالمستشارين أو غير الرسميين كالإعلام والأفراد أو المجموعات الذين يمثلون الجذور/القاعدة.

8- يقوم المشاركون والمشاركات بعمل عرض عن زهرتهم ويفتح باب الأسئلة للجميع.

#### استخلاص المعلومات

- ✓ ماهي المبادئ التي يجب اتباعها عند عمل المناصرة؟
- ✓ ماذا تعلمنا من خلال هذا النشاط؟
- ✓ كيف ساعدنا هذا النشاط لكي نكون أكثر فاعلية في تنفيذ أدوارنا؟

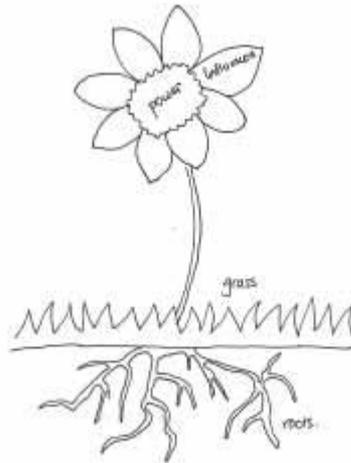
#### رسم بياني: زهرة السلطة

المؤثرون

السلطة

العشب

الجذور



### نشاط 4.3: السلطة في مجتمعتنا (45 دقيقة)

#### مخرجات التعلم:

- ✓ فهم أفضل للمجتمع والترابط بين المجتمع المحلي والعالمي
- ✓ فهم قضايا تخص السلطة في المجتمعات

#### الموجز

يهدف هذا النشاط إلى استكشاف السلطة من المستوى المحلي إلى العالمي. حيث يقوم المشاركون والمشاركات بتحديد مراكز السلطة، بداية من مجتمعهم وصولاً إلى الصعيد الدولي، على كل حلقة من دائرة السلطة، على سبيل المثال القبيلة بدلاً من السلطة المحلية.

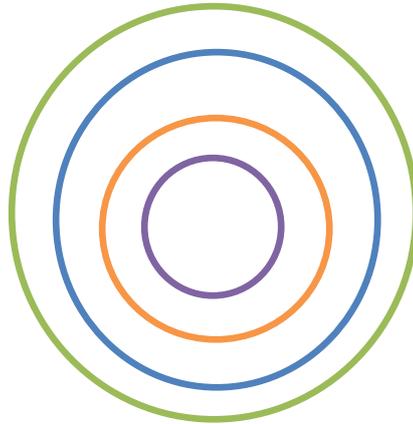
#### التحضير والأدوات

أوراق إيضاح وأوراق لاصقة

#### النهج

- 1- اسأل/ي المجموعة من لديه السلطة محلياً؟ وذكّر/ي المشاركات والمشاركين بنشاط من يقرر. أمّنح المجموعة دقيقة للتفكير ثم كتابة إجاباتهم على ورقة لاصقة ووضعها في وسط الدائرة.
- 2- ثم اسأل/ي المجموعة من لديه السلطة على المستوى الوطني/القومي؟ أمّنح المجموعة دقيقة للتفكير ثم كتابة إجاباتهم على ورقة لاصقة ووضعها على الحلقة الثانية.
- 3- ثم اسأل/ي المجموعة من لديه السلطة على الصعيد الإقليمي؟ أمّنح المجموعة دقيقة للتفكير ثم كتابة إجاباتهم على ورقة لاصقة ووضعها على الحلقة الثالثة.
- 4- اسأل/ي المجموعة من لديه السلطة على الصعيد الدولي؟ أمّنح المجموعة دقيقة للتفكير ثم كتابة إجاباتهم على ورقة لاصقة ووضعها على الحلقة الرابعة.

## رسم بياني: دائرة السلطة



## استخلاص المعلومات

- ✓ هل هذا تمثيل عادل لمن لديه السلطة؟ هل هناك أفراد أو مؤسسات رئيسية لم يتم ذكرها؟
- ✓ ماذا عن الأفراد في المجتمع، هل لديهم السلطة؟ هل يمكن أن تعطي أمثلة.
- ✓ كيف تؤثر كل سلطة على الأخرى؟ كيف وأين يقوم المجتمع بالتأثير على المجموعات المذكورة؟
- ✓ أين يمكن للمواطن/ة الفاعل/ة ممارسة السلطة على المجموعات/الأفراد المذكورة؟

المواطن/ة الفاعل/ة يمكن أن يمارس/تمارس السلطة على مختلف المستويات محلياً ووطنياً وإقليمياً وعالمياً. فالسلطة يمكن أن تُمارس من خلال إجراء حوار وليس بالضرورة فرض أفعال معينة.

## نشاط 5.3: لعبة مثلث الأنظمة (ساعة)

### مخرجات التعلم:

✓ مقدمة للتفكير المنظومي – نهج لحل المشكلات

### الموجز

يقوم المشاركون والمشاركات بتكوين نظام إنساني والتفكير في كيف أن تحديد أماكن النفوذ والعمل معهم سوف يساعدهم على تخطيط العمل الاجتماعي. كما يقوم المشاركون والمشاركات بمناقشة الطرق المتعددة في النظر إلى مشكلة ما - كنتيجة للنظام- ممكن أن تساعد في حل المشكلة.

### التحضير والأدوات

قم/قومي برسم دائرة كبيرة على ورقة إيضاح واكتب/ي عليها بعض الأرقام وفقاً لعدد المشاركات والمشاركين، فإذا كان هناك 18 مشارك/ة قم/قومي بكتابة الأرقام من 1 إلى 18 حول الدائرة وقم/قومي بتحضير أوراق لاصقة عليها الأرقام من 1 إلى 18 أيضاً.

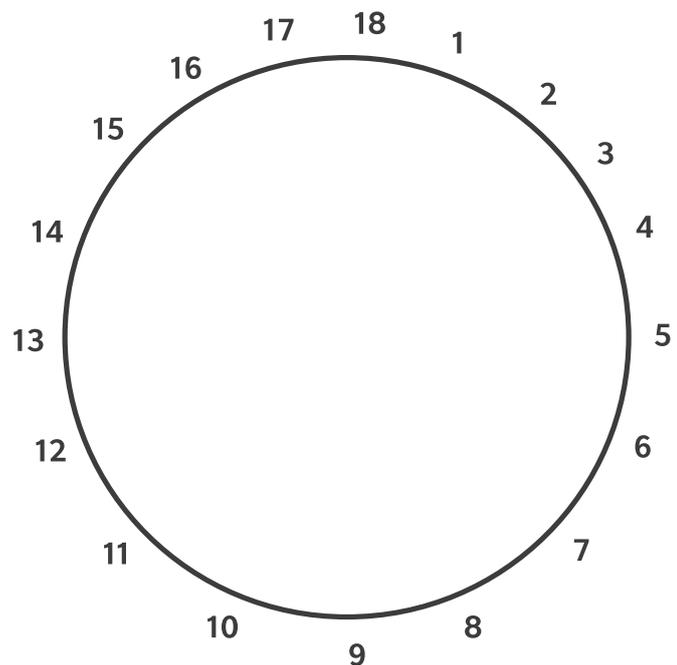
### النهج

- 1- قل/قولي للمشاركين والمشاركات بأننا سوف نكتشف مفهوم النظام من خلال هذا النشاط.
- 2- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات الوقوف وتكوين دائرة وأعط/ي كل مشارك/ة ورقة لاصقة عليها رقم بحيث يقوم/تقوم بوضعها على ذراعه/ها (أو أي مكان آخر) على أن تكون مرئية للجميع.
- 3- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يقوموا باختيار رقمين أي شخصين وأن يحتفظوا بالأرقام في أذهانهم وألا يبلغوا أحداً بذلك ولا يقوموا باختيار الميسرين/ات.
- 4- ثم اشرح/ي للمجموعة بأنهم سوف يتحركون لكي يقفوا على بعد متساو بين الأرقام التي اختاروها وهي تمثل نقطة المرجع لهم مكونين مثلثاً متساوي الأضلاع. وقم/قومي بتمثيل ذلك للمشاركين والمشاركات.
- 5- الآن اطلب/ي من المشاركين/المشاركات التحرك في صمت لكي يكونوا مثلثاً متساوي الأضلاع. لا يُسمح بالكلام أو الكشف عن اختيار الأرقام أي نقطتي المرجع.
- 6- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات التوقف عن الحركة لكي يستقر النظام أي المجموعة. لاحظ أن النظام في الغالب سيظل في حركة لذلك لا بد أن تطلب/ي من المجموعة التوقف عن الحركة بغض النظر عن أماكنهم من نقطتي المرجع.

7- بعد أن يستقر النظام من الممكن أن يقوم/تقوم الميسرة/بطلب من شخص واحد الحركة ومن ثم تترك المجموعة لتستقر.

8- إذا توافر وقت إضافي، يمكن أن تكرر/ي الخطوة السابعة مرتين أو ثلاثة وفي كل مرة تطلب/ي من أفراد مختلفين التحرك، وتطلب/ي من المشاركين والمشاركات ملاحظة ما يحدث للنظام أي "للمشاركات والمشاركين" في كل مرة يتحرك شخص واحد فقط في المجموعة.

### رسم بياني: تشكيل نظام



### استخلاص المعلومات

- ✓ أوقف/ي النشاط وقم/قومي بدعوة المشاركات والمشاركين للالتفاف حول الرسم التوضيحي للدائرة على ورقة الإيضاح.
- ✓ على ورقة الإيضاح اطلب/ي من المشاركين والمشاركات عمل خطين: خط يخرج من رقم المشارك باتجاه الرقم الذي اختاره/ته، وخط ثانٍ باتجاه الرقم الآخر الذي اختاره/ته (انظري الرسم البياني التالي).
- ✓ اطلب/ي من المجموعة تحديد الرقم أي الشخص الذي تم اختياره مرات متعددة كنقطة مرجع من خلال الرسم التوضيحي للدائرة.

هذا الشخص لديه التأثير الأكبر على حركة النظام. فهل هذا يعني أن هذا الشخص هو الذي لديه علاقات قوية مع أغلب أفراد المجموعة.

اسأل/ي المجموعة هل لاحظوا أن حركة هؤلاء الأفراد تؤثر على حركة باقي النظام بشكل ملحوظ؟ إذاً من كان نقطة/نقاط التوازن؟ أي حركتهم تؤثر على بعض أفراد النظام.

هل هناك أفراد لديهم علاقات محدودة مع المجموعة ولكن يمكن أن يكون لديهم تأثير كبير على النظام؟ كيف يمكن أن يحدث ذلك؟

✓ اطرح/ي الأسئلة التالية على المجموعة:

ماذا شاهدنا وعرفنا عن الأنظمة من خلال هذا النشاط؟

استخلص/ي أفكار المجموعة حول فكرة "أنه يمكن أثناء تدخلك كقائد/ة في النظام أن تكون/ي أكثر فاعلية إذا كنت على معرفة جيدة بهذا النظام بحيث يمكن أن تتجنب/ي عواقب غير مرجوة. أي يمكن أن تقوم/ي بعمل تدخل صغير يؤدي إلى فارق كبير بدلاً من عمل 20 تدخل يُحدثون تأثير بسيط".

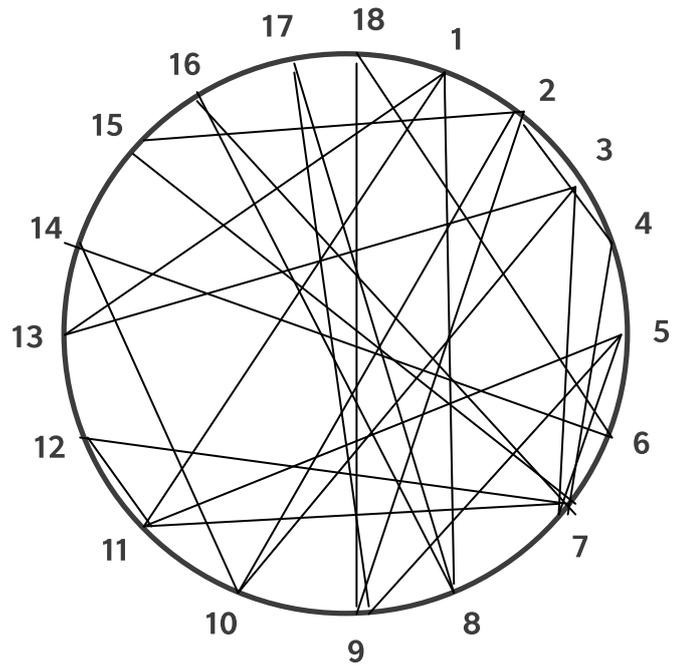
✓ ما هي أهمية إيجاد نقطة المرجع كما تم من خلال النشاط؟

حركة بعض المشاركات والمشاركين أحدثت تأثيراً بسيطاً على حركة باقي المجموعة أو لم تحدث تغييراً على الإطلاق، كما كان هناك أيضاً تأثير ملحوظ لحركة مشاركين ومشاركات آخرين على كل أفراد المجموعة مما أتبعه تغيير كبير على النظام.

لا بد هنا من توضيح أن كل فرد في هذه المجموعة لديه القدرة على أن يكون نقطة المرجع في النظام التابع له.

مع فهم المزيد عن الأنظمة نصيح جزءاً من الروابط ومناطق النفوذ وعملية التغيير الإيجابية وبالتالي نصيح قادرين على اتخاذ القرارات الصحيحة في أغلب الأحيان وذلك يساعدنا على تحديد الأفعال الصغيرة التي يمكن أن تُحدث تأثيراً واسع النطاق.

رسم بياني: نقاط المرجع



## نشاط: 6.3: فهم المواقف والمصالح والاحتياجات في المجتمع – حلقات البصل (ساعة ونصف)

### مخرجات التعلم:

- ✓ القدرة على تحديد قضايا التنمية المجتمعية والتصدي لها في المجتمع
- ✓ توضيح مواقف ومصالح واحتياجات مجموعة ما أو فاعلين أو أطراف معنية في نزاع/صراع
- ✓ تعزيز القدرة على إجراء بحث مجتمعي

### الموجز

يتم تقديم أداة تحليل الصراع للمشاركين والمشاركات والتي تتمثل في شكل البصلة والتي يتم استخدامها لفهم مواقف ومصالح واحتياجات مختلف المجموعات والأطراف في الصراع. يقوم المشاركون والمشاركات بعمل توصيف لشكل وطبقات الصراع في مجتمعهم كما يقومون ببناء معرفتهم بالمجتمع الذي يعيشون أو يعملون فيه.

### التحضير والأدوات

أوراق إيضاح وأقلام

### النهج

- 1- أبلغ/ي المجموعة بأنهم سوف يقومون بعمل وصف لطبقات الصراع في مجتمعهم، على أن يتم تقسيمهم إلى نفس مجموعات عمل الخريطة المجتمعية.
- 2- قل/قولي للمجموعة أنه سوف يتم استخدام طبقات البصلة كأداة لتحليل النزاع داخل المجتمع. ففي الرسم البياني التالي نجد أن الطبقة الخارجية هو الموقف المتخذ من قبل الجمهور/عامة الشعب. ومع إزالة الطبقة الخارجية نجد مصالح كل من الأطراف المعنية في الصراع ونكشف عن الأهداف التي تريد تلك المجموعات تحقيقها. أما في قلب البصلة فنجد احتياجات المجتمع التي ينبغي التصدي لها.
- 3- وضح/ي أن الموقف هو ما تريده جماعة ما أو الأطراف المعنية في النزاع وهو البيان الذي يتم التصريح به علناً للجميع. ممكن أن يكون على سبيل المثال "نريد الإستقلال" أو "هذه الأرض تابعة لنا" أو "نريد تمثيلاً متساوياً في الحكومة المحلية".  
أما المصالح توضح الأسباب وراء ما تريده مجموعة ما أي أسباب اتخاذهم لهذا الموقف. فالمصالح ملموسة أكثر من المواقف ويمكن التفاوض حولها. فصياغة المصالح وفقاً للأمثلة

السابقة تكون كالتالي: الحصول على الأراضي أو الموارد أو أن يكون لديهم صوت سياسي مسموع أو فرص أفضل لكسب الرزق ورفع مستوى المعيشة. أما الاحتياجات فلا يمكن للمجموعة التنازل عنها. فهي كل ما هو أساسي ولا يمكن التفاوض عليه مثل الهوية والأمن.

4- لا بد من الإشارة إلى أنه من الصعب معرفة وتحديد الإحتياجات في المجتمعات الهشة وغير المستقرة أو المتأثرة بالصراع وذلك لعدم رغبة الأطراف المعنية في البوح باحتياجاتهم علناً أمام مجموعات أخرى أو لعدم معرفة المجموعات نفسها لاحتياجاتها الحقيقية. اسأل/ي المشاركين والمشاركين لماذا نجد بعض المجموعات أو الفئات أو الفاعلين أو الأطراف المعنية في نزاع غير راغبين في التصريح عن احتياجاتهم الحقيقية؟

- لا يريدون إظهار ضعفهم للآخرين

- الخوف من أن يؤدي ذلك لمزيد من القهر

- الخوف من أن يؤدي ذلك إلى تقويض وتقليل سيطرتهم

5- اسأل/ي المشاركين والمشاركين لماذا نجد بعض هذه الجماعات أو أطراف الصراع ليسوا على دراية باحتياجاتهم الحقيقية؟ ممكن أن يكون ذلك نتيجة للتركيز على هوية الجماعة وليس لديهم الرغبة في النظر في داخل هذه الهوية أو الثقافة.

6- اطلب/ي من المجموعة مراجعة الخريطة المجتمعية والإشارة إلى أشكال النزاع الموجودة في مجتمعهم وكذلك الأطراف المعنية في هذا النزاع. يقوم المشاركون والمشاركات برسم ثلاث دوائر متداخلة كالرسم التالي على ورقة الإيضاح مع ترك مساحة كافية على يمين ويسار الرسم وذلك لتسجيل مواقف ومصالح واحتياجات مجموعتين في صراع في مجتمعهم. في أي مجتمع يمكن أن نجد أكثر من بصلة ولكن سنكتفي هنا بمثالين فقط.

### استخلاص المعلومات

✓ كيف كان تطبيق هذا النشاط بالنسبة لك؟ كيف كان التمييز بين المواقف والمصالح والاحتياجات؟ مع الكشف عن طبقات النزاع هل أصبح التمرين أسهل أم أصعب؟

✓ هل كان تحديد المصالح أسهل من تحديد القيم؟

القيم هي أفكار عن الطريق الصحيح أو الطريق الخاطئ للعيش في الحياة وعن معاملة الآخرين والقيام بأشياء معينة. القيم مثل الاحتياجات لا يمكن التفاوض عليها ويمكن أن تكون مرتبطة مباشرة بهويتنا وثقافتنا.

✓ ماهو الشيء الذي اكتشفته/اكتشفتيه عن مجتمعك من خلال هذا النشاط؟ هل تعتقد/ين أنه مازال هناك بعض الأشياء التي لاتعلمها/تعلمينها عن مجتمعك؟

✓ كيف يمكن الكشف ومعرفة المصالح في مجتمعك؟ ماذا تحتاج لمعرفة للكشف عن المصالح ومعرفة الاحتياجات الحقيقية في مجتمعك؟

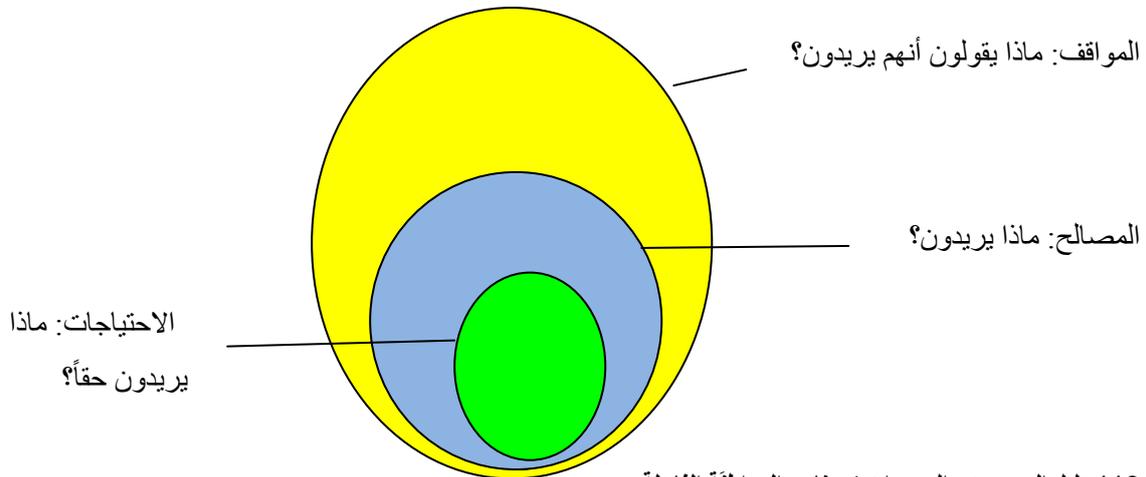
- انظر/ي إلى ماوراء المواقف المُصرح بها
- ضع/ي نفسك مكان الآخر
- اسأل/ي لماذا ولما لا؟ وما الخطأ في ذلك؟ اطرَح/ي اسئلة ذكية
- قم/قومي باكتشاف ومعرفة مصالحك أو لاً ثم تعرف/ي على مصالح الآخرين
- سوف يتم الكشف عن بعض المصالح وسوف تتمكن/ين من استكشاف البعض الآخر

✓ كيف يمكن استخدام هذه الأداة في مجتمعك؟

سوف تساعدك هذه الأداة لبناء أو إعادة بناء الثقة والتفاهم والتواصل بين المجموعات، فيمكن أن تكون جزءاً من الجهد المبذول لتحويل الصراع. ويمكن أن يكون ذلك مقدمة لبدء تيسير عملية الحوار أو لإجراء تفاوض أو وساطة بين الأطراف. ويمكن أن تساعد في تحديد احتياجات الصراع الكامنة بحيث يمكن الاعتراف باحتياجات أطراف الصراع ويتم التصدي لها.

✓ بصفة عامة يمكن أن يتم التفاوض إذا كان الصراع معتمداً على مصالح مختلفة. أما إذا كان النزاع معتمداً على القيم الأساسية أو الاحتياجات فيصبح من الصعب التطرق إلى عملية التفاوض. في حالة الصراع المعتمد على الاحتياجات أو على القيم يمكن أن تؤدي عملية الحوار إلى معرفة وفهم أفضل عن الآخرين.

### رسم بياني: حلقات البصل



## تقييم الميسرة/ للوحدة الثالثة

ما هو شعورك بعد تنفيذ الوحدة الثالثة؟

هل هناك أسئلة ملحة تود/ين أن تتناولها/تتناولينها مرة أخرى؟

ما هي تحديات تنفيذ الوحدة الثالثة في مجتمعك؟

ما هي الفرص المتاحة أثناء تنفيذ الوحدة الثالثة في مجتمعك؟

ملاحظات شخصية:

## الوحدة الرابعة

### تخطيط العمل الاجتماعي

#### نقاط تعلم الوحدة الرابعة:

#### ✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته

معرفة دورة المشروع

فهم تحليل أداة المصلحة

تحديد المشكلة وتحليلها

وضع الأجندة

تحديد التدخلات

كتابة خطة المشروع

متابعة وتقييم المشروع

تحديد المخاطر

التواصل والاتصال

لابد من تشجيع المشاركات والمشاركين على تطبيق كل ما تعلموه في رحلة المواطنة الفاعلة وأن يقوموا باستخدام مهارات الحوار وعمل خريطة مجتمعية في هذه الوحدة.

كما يجدر بالذكر أن هناك أساليباً متعددة لتخطيط العمل الاجتماعي، فعلى الميسر/ة أن يعدل ويكيف هذه الأساليب بما يتناسب مع المجموعة والمجتمع.

#### ما هو المشروع المجتمعي؟

المشروع المجتمعي هو عمل لتحسين حياة المجتمع محلياً بحيث يتم إشراك مجموعة من الأفراد للعمل سوياً بشكل تطوعي وغير هادف للربح. يتم هذا العمل بنظام معين وعلى أساس مبادئ معينة حيث يتم إجراء استشارات بين أفراد المجتمع ويتعاونون فيما بينهم، أي يتعاون من يقومون بالعمل الاجتماعي مع باقي أفراد المجتمع. **فالعمل المجتمعي لابد أن يكون:**

- ذو مبادئ: يعكس مبادئ المواطنة الفاعلة والتي تم ذكرها سابقاً
- يساهم في تحقيق رؤية برنامج المواطنة الفاعلة
- تشاركي: أي يتم تخطيطه وتنظيمه وتنفيذه من قبل أفراد آخرين في المجتمع

- يُبنى على المهارات والمعرفة المكتسبة من برنامج المواطنة الفاعلة
- يُبنى ويعتمد على موارد المجتمع أي المهارات والمصالح والمعرفة والمرافق
- يقوم بتلبية احتياجات المجتمع المحلي في إطار قضية ذات بُعد عالمي أي على سبيل المثال: تمكين الشباب والشابات، والمساواة بين النوع، ومناصرة وتأييد التعليم، ومحو أمية الأطفال، وتجنب الصراعات وبناء السلام، وحماية البيئة.

### الحوار بين الثقافات وبناء التحالفات في المجتمع

هناك العديد من المناهج لتخطيط العمل الاجتماعي، فهذه المناهج تتناسب كل منها من حيث الطبيعة والحجم والمكان الجغرافي مع المشروعات الاجتماعية المختلفة. فالعمل الاجتماعي يكون على علم بالاحتياجات المتنوعة للمجتمعات المحلية وكذلك بمحيط هذا المجتمع والذي يمكن أن يكون متأثراً بالعمل الاجتماعي.

لذلك فإن المشروعات المجتمعية التي يخطط لها المواطن الفاعل لا بد أن تتضمن حواراً بين الثقافات وبناء تحالفات. وهنا بعض الأمثلة لذلك:

- تحديد مصالح واهتمامات أصحاب المصلحة والفاعلين من خلال إجراء دراسة مسحية ومجموعات بؤرية واجتماعات مفتوحة.
- مناصرة وتأييد عام.
- الدخول في حوار عبر الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) لمعرفة المزيد عن الحملات العالمية والآراء المختلفة حول قضية معينة.
- عمل شراكات مع آخرين في المجتمع المحلي أو الشبكة العالمية لبرنامج المواطنة الفاعلة لتنفيذ المشروع المجتمعي.

وفيما يلي عرض لبعض النقاط الهامة التي يجب أن تُؤخذ في الاعتبار من قبل المجموعة عند التخطيط للعمل الاجتماعي:

- 1- تطبيق التعلّم
- 2- تحديد الأفراد والأفعال الصغيرة التي ستقوم/ين بها
- 3- تحديد الفرص الاستراتيجية للعمل الاجتماعي مع مراعاة إحداث تأثير كبير
- 4- استخدام مهارات المجموعة لبناء قواعد أخلاقية للعمل سوياً وتقديم الدعم لبعضنا البعض
- 5- استخدام مبدأ التقدير والبناء على النجاح

- 6- أخذ مبادئك في عين الاعتبار
- 7- قم/قومي بالدخول في حوار مع الآخرين
- 8- قم/قومي ببناء حلفاء
- 9- أشرك/ي أعضاء المجتمع في عملية اتخاذ القرار والتنفيذ

## نشاط 1.4: اكتشاف الأولويات من خلال المقهى العالمي (ساعة ونصف)

### مخرجات التعلم:

تعزيز مهارات تخطيط المشروع وإدارته – تحديد الأجندة  
تعزيز مهارات تخطيط المشروع وإدارته – فهم كيفية عمل تحليل لأصحاب المصلحة والفاعلين

### الموجز

المقهى العالمي هو تطبيق جيد لمهارات الإنصات والتعبير عن آرائنا. وهو أيضاً طريقة لتوليد تفاصيل عن موضوعٍ ما أو توضيح فكرة معينة. هنا نقوم باستخدام المقهى العالمي لاكتشاف العديد من مقترحات العمل الاجتماعي.

نقوم بتحضير الغرفة على شكل مقهى أي يجلس الأفراد حول الطاولة المختلفة. عند كل منضدة نجد الهدف من العمل الاجتماعي و"مضيف/ة الطاولة" والذي/التي يقوم/تقوم بتسجيل الأفكار وعمل تلخيص لها ثم عرضها. يقوم المشاركون والمشاركات بزيارة كل طاولة لمدة معينة من الوقت وإبداء آرائهم وأفكارهم حول مشروع مجتمعي يسعى لتحقيق الهدف الموجود على الطاولة.

### التحضير والأدوات

قم/قومي بتحضير الطاولة والمقاعد على شكل مقهى وكذلك تحضير بعض المشروبات.

### النهج

ملاحظات هامة للميسر/ة:

- لا بد من مراعاة عدد المشاركات والمشاركين حول كل طاولة وألا يزيدوا عن 7 أفراد ولا يكونوا أقل من 4 أفراد وذلك لمجموعة مكونة من ثلاثين فرداً.
- لا بد من توضيح الهدف من ممارسة المقهى العالمي، فهنا يتم استخدامه لعمل حوار وتوليد أفكار وحلول حول العمل الاجتماعي. إذاً من الضروري أن يقوم المشاركون والمشاركات بوضع أجندة المقهى.
- هذا النشاط يتطلب إيجاد أسئلة يهتم بها المشاركات والمشاركين. فالأسئلة الجيدة تكون واضحة وبسيطة ولكن مثيرة للنقاش وتتحدى المشاركات والمشاركين حول افتراضاتهم،

وتولد طاقة إيجابية بين الأفراد لعمل حوار، وتجعل الأفراد يبدون أفكار واحتمالات جديدة.

- اجعل/ي مفردات السؤال محايدة وقم/قومي بعمل تصويت حول الموضوعات التي تهم المشاركين والمشاركين لتناولها من خلال المقهى العالمي على أن يكون هناك على الأقل 5 أفراد مهتمين بمناقشة موضوع ما.

يتم ممارسة المقهى العالمي كالآتي:

- 1- في وسط كل طاولة نجد هدفاً لعمل اجتماعي وكذلك الأسئلة التالية:
  - هل يتناول الهدف احتياج المجتمع؟ ماهو الدليل لذلك؟ وكيف يمكن أن تعرف/ي المزيد عن احتياجات مجتمعك المحلي؟
  - ماهي المشروعات المجتمعية التي يمكن من خلالها تحقيق هذا الهدف؟
  - ماهي فرص وتحديات تنفيذ هذا الهدف؟
- 2- قم/قومي بتشجيع المشاركين والمشاركين لطرح أفكار واقعية والتي لها تأثير كبير ولا تحتاج إلى الكثير من الوقت والموارد وتجنب الأفكار التي تحمل درجة مخاطرة عالية.
- 3- سوف يكون هناك طاولة لمناقشة السؤال التالي:
  - ماهي تحديات وفرص وقصص نجاح تنفيذ عمل اجتماعي متميز ونجاح جداً؟
- 4- أبلغ/ي المجموعة بأنه سيكون هناك ثلاث دورات، مدة كل دورة 30 دقيقة لإتاحة الفرصة للمشاركين والمشاركات لزيارة أكثر من طاولة (3 طاولات) واستكمال عملية الحوار وبناء الأفكار والحلول.
- 5- اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يلتزموا بنظام عمل المقهى العالمي أي لا يجلس حول الطاولة أكثر من 7 أفراد (وذلك إذا كانت المجموعة مكونة من 30 فرداً).
- 6- بعد الانتهاء من الدورات الثلاثة، يُمنح كل مضيف/ة طاولة 10 دقائق للاستعداد لعرض الأفكار والحلول التي تولدت من المناقشات وأثناء هذا الوقت يقوم المشاركون والمشاركات بإعادة تنظيم الغرفة.
- 7- يتم عرض النقاط الأساسية لكل طاولة لمدة 7 دقائق ويتم الاحتفاظ بهذه الأفكار للاطلاع عليها أثناء كتابة خطة العمل الاجتماعي.

### استخلاص المعلومات

- ✓ اسأل/ي المجموعة كيف كانت ممارسة المقهى العالمي؟ ولماذا؟
- ✓ ما الشيء الذي اكتسبناه من خلال هذا التمرين؟

- ✓ هل تم طرح أفكار جديدة ومميزة؟ ما هي؟
- ✓ كيف يتم الاستفادة من ذلك أثناء تخطيط المشروعات المجتمعية؟

## نشاط 2.4: دورة المشروع (ساعة)

### مخرجات التعلم:

✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته

### الموجز

يتعرف المشاركون والمشاركات على مفهوم دورة المشروع ويقومون بمناقشة كيفية استخدام المهارات ومناهج التعلم المكتسبة من خلال برنامج المواطنة الفاعلة في تخطيط وتنفيذ المشروع المجتمعي.

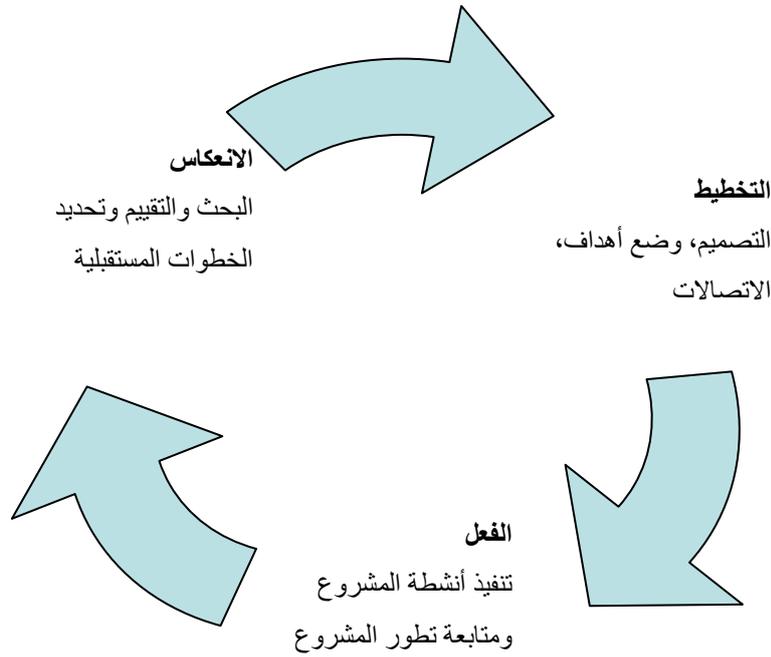
### التحضير والأدوات

أقلام وأوراق

### النهج

- 1- دَكر/ي المشاركون والمشاركات بالرحلة التي اجتزناها سوياً كمجموعة بدايةً من أنا (الهوية والثقافة) ثم أنا والآخر (الحوار) ونحن معاً (المجتمع المحلي والعالمي). قل/قولي للمجموعة أن تخطيط وتنفيذ عمل اجتماعي متميز وناجح يتطلب استخدام المهارات والمعرفة التي اكتسبناها خلال رحلتنا.
- 2- يمكن تصور ذلك في شكل دورة، وقم/قومي بعرض الرسم البياني التالي للمشاركين والمشاركات ووضعه في مكان مرئي للجميع حيث يتم رسمه على ورقتي إيضاح.
- 3- أبلغ/ي المشاركون والمشاركات أننا في أثناء رحلة تعلمنا في برنامج المواطنة الفاعلة قمنا بتجميع معلومات واكتسبنا مهارات ومارسنا الحوار، ثم اطلب/ي منهم تكوين مجموعات عمل على أن تكون نفس مجموعات عمل الخريطة المجتمعية. زد/ي كل مجموعة بثلاث أوراق لاصقة مختلفة الألوان واطلب/ي منهم كتابة المهارات والمعرفة المكتسبة التي ستساعدهم في مرحلة التفكير (ورقة 1)، والمهارات والمعرفة المكتسبة التي ستساعدهم في مرحلة التخطيط (ورقة 2)، والمهارات والمعرفة المكتسبة التي ستساعدهم في مرحلة التنفيذ (ورقة 3) لمدة 10 دقائق.
- 4- الآن قم/قومي بدعوة المشاركون والمشاركات لوضع الأوراق اللاصقة وفقاً لكل مرحلة.

## رسم بياني: دورة المشروع



## استخلاص المعلومات

- ✓ اطلب/ي من كل مجموعة إعطاء رأيها فيما تم كتابته في كل مرحلة.  
على سبيل المثال: قمنا بالتفكير في رؤيتنا وهوياتنا وثقافتنا ومجتمعنا حيث قمنا بتحديد المشكلات وكذلك تحديد التغيير الذي نريد أن نحدثه في المجتمع. عرفنا المزيد عن السلطة وعملية اتخاذ القرارات في المجتمع. كما تطورت لدينا مهارات الحوار والذي ستساعدنا كثيراً أثناء التخطيط والتنفيذ.
- ✓ اسأل/ي المجموعة لماذا جعلنا تخطيط وتنفيذ العمل الاجتماعي على شكل دورة؟  
بعد التفكير والتخطيط والتنفيذ، لا بد من التفكير في ما إذا كنا نحقق النجاح المنشود؟ ولماذا؟ وهذا يعني القيام بتقييم المشروع والذي سوف يقودنا إلى عمل خطط مستقبلية. المشروعات الناجحة تمر بهذه الدورة عدة مرات وتتطور المشروعات كلما زاد التعلم.
- ✓ كلما سعينا إلى الأمام كلما أكملنا هذه الدورة.
- ✓ التفكير: قم/قومي بالتفكير في المشاكل المحددة والتغييرات التي نريد أن نراها في مجتمعنا، أي لا بد من تحديد ماذا نريد أن نحققه بالضبط.

- ✓ التخطيط: قم/قومي بتحديد أفكار العمل الاجتماعي (ممكن أن تكون من أفكار المقهى العالمي) ثم قم/قومي بتصميم النهج ثم الخطة.
- ✓ الفعل: قم/قومي بتنفيذ العمل الاجتماعي في مجتمعك مع الحصول على دعم من الميسر/ة والناصح/ة والشريك/ة.
- ✓ التفكير: قم/قومي بعمل تقييم لمعرفة مدى تحقق النجاح والدروس المستفادة للتخطيط المستقبلي.
- ✓ يمكن تخصيص وقت داخل ورشة العمل لكتابة المشروعات المجتمعية أو من الممكن أن يتم ذلك خارج الورشة. تتفق بعض الدول مع المشاركات والمشاركين على عدد ساعات معينة للتطوع خاصة بكتابة المشروعات المجتمعية وتنفيذها وتقييمها.
- ✓ اعرض/ي على المجموعة مفهوم العمل الاجتماعي الموضح هنا في مقدمة الوحدة الرابعة.
- ✓ يمكن أن تقوم/ين بعرض بعض التسجيلات أو الأفلام للمشروعات المجتمعية لبرنامج المواطنة الفاعلة حول العالم.

## نشاط 3.4: اعلم، استشير، شارك (المشاركة والاستشارة) (ساعة و15 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – فهم كيفية عمل تحليل لأصحاب المصلحة/الفاعلين

### الموجز

يساعد هذا النشاط المشاركات والمشاركين في التفكير في الفئة التي ستتأثر بالعمل الاجتماعي، وكيفية إعلامهم بالمشروع واستشاراتهم أو إشراكهم في مرحلة التحضير، ومعرفة أفكارهم قبل كتابة خطة العمل الاجتماعي.

### التحضير والأدوات

الرسم البياني التالي لشبكة أصحاب المصلحة على ورقة إيضاح لكل مجموعة مشروع مجتمعي.

### النهج

- 1- قبل بدء هذه الجلسة، جدي شخصاً واطلب/ي من الباقيين أن يقوموا بتخمين شعور هذا الشخص من تناول الطعام في هذه الورشة على أن يبقى صامتاً بدون التعبير عن موافقته أو رفضه لما يقولون.
- 2- على سبيل المثال اسأل/ي المجموعة ماهو شعور يوسف/ليلي تجاه الطعام المقدم خلال الورشة؟ سوف يقوم الجميع بإبداء آرائهم لمدة 5 دقائق.
- 3- اسأل/ي المجموعة هل يعتقدون أن ما قاموا بتخمينه صحيح أم خطأ؟
- 4- ثم اسأل/ي "يوسف أو ليلي" كيف كان شعورك؟ هل ما قالوه عنك صحيح أم خطأ؟
- 5- قل/قولي للمجموعة أنه من المهم أثناء تخطيط العمل الاجتماعي التفكير في الأطراف المعنية بهذا العمل ومن سيتأثر به وكيف يمكن إدماجهم في العمل أو استشاراتهم أو إبلاغهم به. كما إنه من المهم أن لا نتشبت بافتراضاتنا بل نتمسك بها برفقة وننصت للآخرين وخاصة الفئة المستهدفة.
- 6- في مجموعات عمل صغيرة (مجموعات عمل الخريطة المجتمعية)، اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يفكروا في كل الأطراف المعنية أي الأفراد والمنظمات والهيئات وكل من يتأثر بالعمل الاجتماعي الذي يخططون للقيام به ويكتبون ذلك على أوراق لاصقة.

7- إذاً لا بد من وضع أنشطة لإدماج واستشارة الأطراف المعنية في هذا العمل من أفراد ومنظمات. وهدف ذلك هو استشارة أعضاء الفئة المستهدفة وأفراد ذو خبرة عن احتياجات الفئة المستهدفة لأن من المفترض أن العمل الاجتماعي يكون نابعاً من احتياج مجتمعي حقيقي وأساسي.

8- فيما يلي بعض الأنشطة التي يمكن أن تنص عليها في العمل الاجتماعي:

- الإبلاغ/الإعلام والاستشارة خاصة عن الاحتياج المجتمعي وإشراك الفئة المستهدفة حيثما كان ذلك مناسباً.
- استشارة صانعي السياسات والموولين.
- تحديد مواقف المجموعات المؤثرة مثل وسائل الإعلام: فهل سيكونون داعمين للمشروع أم معارضين له؟

9- اطلب/ي من المجموعة إعطاء أمثلة لذلك: الإبلاغ/الإعلام والاستشارة والإدماج/الإشراك.

10- أعط/ي لكل مجموعة شبكة أصحاب المصلحة واطلب/ي منهم أن يقوموا بلصق ما كتبوه (على الأوراق اللاصقة) عليها وفقاً لمعايير هذه الشبكة أي مدى سلطة هذه الأطراف وكيف سيتأثرون بالعمل الاجتماعي. على سبيل المثال إذا كان مكتب عمل محلي صغير (سلطة محدودة) وسوف يتأثر قليلاً بالعمل الاجتماعي إذاً يتم وضعه أسفل اليسار من شبكة أصحاب المصلحة.

11- اطلب/ي منهم تحديد الفعل لكل فئة من إبلاغ/إعلام، استشارة أو إدماج. قل/قولي لهم أن يجعلوا هذه العملية بسيطة. (30 دقيقة)

إبلاغ/إعلام: ماذا؟ وكيف؟

استشارة: ماهي الأسئلة التي تريد إجابة لها ومن من؟

إدماج/إشراك: هل هناك فرصة لإدماج آخرين وهل سيؤدي ذلك إلى زيادة تأثير

المشروع على المجتمع؟

## رسم بياني: شبكة أصحاب المصلحة

<p><u>قم/قومي بإدارة هذه الفئة</u></p> <p><u>مثال:</u> صانعو السياسات و متخذو القرار محلياً والممولون</p> <p><u>الفعل:</u> قم/قومي باستشاراتهم وكن/كوني على اتصال معهم</p>	<p><u>قم/قومي بإرضاء هذه الفئة</u></p> <p><u>مثال:</u> الإعلام والنشطاء المحليين والمنظمات غير الحكومية</p> <p><u>الفعل:</u> قم/قومي بإعلامهم عن العمل الاجتماعي وأعرف/ي ما إذا كانوا يدعمون العمل أم لا يتفقون معه</p>	<p>سلطة عالية</p>
<p><u>قم/قومي بإعلام واستشارة وإشراك هذه الفئة</u></p> <p><u>مثال:</u> الفئة المستهدفة من هذا العمل الاجتماعي أي العاطلين عن العمل البالغين من العمر 16-18 عاماً في مجتمع منطقة الجبل</p> <p><u>الفعل:</u> شارك/ي معهم فكرة العمل الاجتماعي، وأعرف/ي آراءهم، وبحث/ي عن فرص لإدماجهم في تصميم المشروع وتنفيذه</p>	<p><u>قم/قومي بمتابعة ورصد الموقف</u></p> <p><u>مثال:</u> الأعمال المحلية حيث يتم تنفيذ المشروع المجتمعي</p> <p><u>الفعل:</u> قم/قومي بإشراكهم إذا توفرت لديك الموارد وكان هناك قيمة حقيقية من وراء ذلك</p>	<p>سلطة منخفضة</p>

## استخلاص المعلومات

- ✓ اسأل/ي المجموعة هل هناك أي فعل من إعلام أو استشارة أو إدماج يمكن أن نقوم به الآن؟
- ✓ كيف كان هذا التمرين؟ صعب أم سهل ولماذا؟
- ✓ كيف ساهم هذا التمرين في دعم فكرة العمل الاجتماعي؟
- ✓ هل أصبحت فكرة العمل الاجتماعي واضحة أكثر لكل المجموعة؟ هل هناك بعض التعديلات اللازمة للفكرة؟ لماذا؟

## نشاط 5.4: تحديد المخاطر (ساعة)

### مخرجات التعلم:

✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – تحليل المخاطر

### الموجز

يعمل المشاركون والمشاركات على تحديد مخاطر العمل الاجتماعي وكيفية التغلب عليها.

### التحضير والأدوات

أوراق وأقلام وأوراق لاصقة

### المنهج

- 1- قسم/ي المشاركون والمشاركين إلى مجموعات عمل وفقاً لمجتمعهم واطلب/ي من كل مشارك/ة على حدة أن يقوم/تقوم بكتابة المخاطر الخاصة بتنظيم وتنفيذ العمل الاجتماعي.
- 2- على أن تُكتب كل واحدة على ورقة لاصقة.
- 3- اجعل/ي ورقة إيضاح خاصة لكل فريق مجتمعي واطلب/ي من أعضاء هذا الفريق أن يقوموا بلصق أوراقهم عليها.
- 4- على كل فريق أن يتطلع إلى المخاطر التي كتبها باقي الأعضاء وأن يختاروا اثنين يظنون أنهما من أصعب المخاطر وأن يقوموا بالتفكير سوياً في طرق للتغلب على تلك المخاطر.
- 5- يقوم كل فريق بوضع الحلول للتغلب على المخاطر بجانب المخاطر ذاتها.
- 6- ثم اطلب/ي من الجميع الإطلاع على المخاطر والحلول المطروحة للمجموعات الأخرى.

### استخلاص المعلومات

- ✓ افتح/ي نقاشاً مع المجموعة حول المخاطر المطروحة والأساليب المقترحة للتصدي لها والتغلب عليها أو تجنبها.

- ✓ ذكر/ي المشاركات والمشاركين بالاحتفاظ بورقة الإيضاح التابعة لكل مجتمع لاستخدامها في النشاط التالي "وضع خطة العمل الاجتماعي".
- ✓ قل/قولي للمشاركين والمشاركات أنه من الضروري الأخذ في الاعتبار احتمالية حدوث نتائج غير مرغوب فيها كنتيجة للعمل الاجتماعي. فمن الممكن أن يكون هناك تأثير سلبي لهذا العمل الاجتماعي على المجتمع. إذ لا بد أن يكون المشاركون والمشاركات على وعي تام بذلك، فعند تخطيط العمل الاجتماعي لابد من الأخذ في الاعتبار النتائج المحتملة على المدى القريب والبعيد وتوقع احتمالية حدوث تلك النتائج السلبية أو المخاطر ووضع آليات للتغلب عليها أو تجنبها عند كتابة الخطة.

## نشاط 5.4: كتابة خطة العمل الاجتماعي (ساعتين ونصف)

### مخرجات التعلم:

✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – كتابة خطة المشروع

### الموجز

يقوم المشاركون والمشاركات باستخدام كل ما وصلوا إليه من معلومات وأفكار من خلال الأنشطة السابقة مثل دورة المشروع وتمارين الاستشارة والإدماج وغير ذلك لكتابة خطة العمل الاجتماعي وفقاً للنموذج التالي.

### التحضير والأدوات

نموذج خطة العمل الاجتماعي

### النهج

- 1- ملاحظة للميسرة: من المهم أن يعكس النموذج المستخدم لكتابة خطة العمل الاجتماعي المجتمع الذي تعمل فيه ومعه كما أنه من الأفضل أن يكون الهدف (الأهداف) واضح وبسيط وقابل للتحقيق.
- 2- قم/قومي بشرح نموذج كتابة خطة العمل الاجتماعي وكيف يتم وضع المعلومات المستخلصة من الأنشطة السابقة في المكان المناسب.
- 3- على سبيل المثال تم تحديد الفئة المستهدفة خلال نشاط الخريطة المجتمعية ونشاط الاستشارة والمشاركة. وتحديد فكرة وهدف المشروع المجتمعي من خلال نشاط المقهى العالمي ودورة المشروع وما إلى ذلك من معلومات مرتبطة بالأنشطة.
- 4- تحديد المخاطر من خلال نشاط تحديد المخاطر.
- 5- امنح للمشاركين والمشاركات وقتاً كافياً لعمل خطة المشروع المجتمعي ووفر/ي لهم الدعم والمشورة عند الضرورة.

### استخلاص المعلومات

- ✓ ما هو شعورك بعد هذا النشاط تجاه مشروعك المجتمعي؟
- ✓ ما هي الخطوات القادمة؟

## رسم بياني: خطة العمل الاجتماعي

	اسم العمل الاجتماعي مثال: أوقفوا العنف
	مكان تنفيذ العمل الاجتماعي مثال: القنايا، مصر القديمة، القاهرة، مصر
	الفئة المستهدفة مثال: النساء والشابات في منطقة القنايا، الفئة العمرية 15-25 عام
	الهدف العام: (من الأفضل أن يكون واحد فقط) مثال: انخفاض العنف ضد المرأة في منطقة القنايا
	الأهداف الخاصة بالمشروع أي التغيير الذي سوف يحققه مشروعك مثال: 1- زيادة الوعي بين أفراد المجتمع عن العنف القائم على أساس النوع 2- تحسين الوعي لدى نساء القنايا عن العنف القائم على أساس النوع

الهدف	النشاط	من سيقوم به	متى

	<p>لماذا هناك احتياج لهذا العمل الاجتماعي؟ ما الدليل لذلك؟ هل قمت باستشارة آخرين؟</p>
	<p>المتابعة والتقييم كيف يمكن معرفة أن مشروعك ناجح؟ ما دليل ذلك؟</p>
	<p>ماهي المخاطر وكيف سيتم التغلب عليها؟</p>

النشاط	موارد النشاط	كيف سيتم توفير الموارد؟


## نشاط 6.4: سوق العمل الاجتماعي (ساعة و45 دقيقة)

### مخرجات التعلم:

- ✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – الحافز للعمل الاجتماعي
- ✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – العمل بفاعلية في مجموعات

### الموجز

نشاط حركي لدعم التشبيك واكتشاف المزيد عن العمل الاجتماعي ومعرفة ردود أفعال الآخرين عنه. كل مجموعة عمل اجتماعي تقوم بتحضير ركن (كشك) خاص بهم لعرض معلومات عن المشروع المجتمعي الخاص بهم. ثم تقوم كل المجموعات بزيارة أركان المجموعات الأخرى للتعرف على مشروعهم حيث يقوم/تقوم الميسر/ة بتشجيع الحركة والمشاركة بين الأفراد.

### التحضير والأدوات

اطلب/ي من المشاركين والمشاركات أن يقوموا بإحضار أدوات من مجتمعهم مسبقاً لدعم عرض مشروعهم المجتمعي. غرفة واسعة أو ساحة بحيث يتوافر بها مساحة كافية لجميع المجموعات، طاولات، أوراق إيضاح، أوراق ملونة، أقلام، أقلام تلوين، لاصقات، مقصات، مجلات وجراند وما إلى ذلك من الأدوات اللازمة وتشغيل الموسيقى لتهيئة جو عام مثل السوق.

### النهج

- 1- قم/قومي بعرض فكرة سوق العمل الاجتماعي وأهميته (انظر/ي إلى الموجز). قل/قولي للمشاركين والمشاركات أنه سوف يتم تقسيمهم وفقاً لمجموعات العمل المجتمعي وستقوم كل مجموعة بعمل ركن خاص بها لعرض مشروعها المجتمعي مستخدمين الأدوات المتوفرة والأدوات التي أحضروها معهم من مجتمعهم. ثم سيترك لهم الوقت لتبادل الزيارات أي أن كل مشارك/ة لابد أن يزور/تزر جميع الأركان الأخرى على أن يحتوي كل ركن على ما يلي مستخدمين نموذج تخطيط العمل الاجتماعي:
  - ورقة إيضاح مثلاً بها معلومات عن المشروع المجتمعي: الإسم والمكان والفئة المستهدفة والهدف والأنشطة الرئيسية.

- لا بد أن يكون لكل ركن قائمة "بالإحتياجات" مكتوبة على ورق ملون أي الشراكات المرجوة و المعلومات أو غير ذلك من أشكال الدعم التي يحتاجها فريق العمل الاجتماعي من المواطنين الفاعلين والمواطنات الفاعلات (باقي المشاركات والمشاركين غير المشتركين معهم في هذا المشروع).
- وكل ركن لابد أن يوفر ورقة للزائرين والزائرات لكتابة آرائهم وتعليقاتهم عليها.

2- اترك/ي 40 دقيقة للمشاركين والمشاركات للتضير.

- 3- افتتح/ي سوق العمل الاجتماعي بموسيقى أو أصوات أخرى والتي نجدها في السوق. وقم/قومي بتشجيع المجموعات لزيارة الأركان الأخرى لتفعيل التبادل والمشاركة بينهم وذلك لمدة 45 دقيقة.

### استخلاص المعلومات

- ✓ اسأل/ي المشاركات والمشاركين: ما أكثر شيء شد انتباهك؟
- ✓ ما هي ردود الأفعال أو التعليقات التي تركها الآخريين لنا أو تركناها للآخرين؟
- ✓ هل ظهرت فرص لدعم بعضنا البعض؟
- ✓ هل استجاب البعض للاحتياجات المطروحة في كل ركن؟

## نشاط 7.4: توصيل العمل الاجتماعي - المصعد (ساعة)

### مخرجات التعلم:

✓ مهارات تخطيط المشروع وإدارته – الإيصال

### الموجز

خلال هذا النشاط يكتشف المشاركون والمشاركات كيفية إيصال مشروعهم المجتمعي بطريقة واضحة وبسيطة لمتخذي القرار. يقوم المشاركون والمشاركات بعمل تمثيلي حيث يتخيلون أنهم في مصعد مع شخصٍ ما له نفوذ ومتخذ قرار ولديهم دقيقة واحدة لإيصال فكرة مشروعهم ومعلومات عنه لهذا/لهذه المسؤول/ة.

### التحضير والأدوات

ساعة وما يلزم للعمل التمثيلي كورقة يكتب عليها "شخص مسؤول/ة أو ذو نفوذ"

### النهج

- 1- قسم/ي المشاركون والمشاركين إلى مجموعات المشروع المجتمعي. اطلب/ي من كل مشارك/ة أن يتخيل أنه عاد إلى مجتمعه وكان يرتدي قميصاً مكتوباً عليه "المواطنة الفاعلة" وبينما هو/هي في المصعد دخل شخص معروف في مجتمعه بأنه ذو نفوذ وسأله/ها ماذا تعني "المواطنة الفاعلة". وضغط هذا الشخص على زر 20 أي لديك فقط دقيقتان لتعريفه بالمواطنة الفاعلة والعمل الاجتماعي. ولا بد أن تكون المعلومة التي ستعطيها لهذا الشخص المسؤول أهم ما يسمعه في يومه هذا.
- 2- اطلب/ي من كل فريق تحضير ما يريدون أن يقولوه لهذا الشخص خلال الدقيقتان.
- 3- اطلب/ي من كل فريق تحضير ما يريدون أن يقولوه لهذا الشخص خلال دقيقة أي إذا ضغط على زر الدور العاشر.
- 4- حان الآن وقت التمثيل. يقوم شخص متطوع لعمل دور متخذي القرار في المصعد على ألا يكون من المشاركين والمشاركات (الميسرة/ة أو شخص آخر)، ويتم اختيار شخص واحد من كل مجموعة لتوصيل فكرة المواطنة الفاعلة والعمل الاجتماعي لهذا/ه المسؤول/ة. قم/قومي بعمل هذا العرض مرتين مرة لمدة دقيقتين لكل مجموعة ثم مرة أخرى لمدة دقيقة لكل مجموعة.

### استخلاص المعلومات

- ✓ كيف يمكن أن نقوم بتوصيل فكرة المواطنة الفاعلة والعمل الاجتماعي محلياً وعالمياً؟
- يمكن ذلك من خلال الاتصال بوسائل الإعلام على سبيل المثال، أو توزيع منشورات عن المشروع أو وضع معلومات عن المشروع على الإنترنت.
- ✓ ما هو الشيء الذي يجب أن نفكر فيه ونأخذه في الاعتبار عند إيصال العمل الاجتماعي للآخرين؟
- لا بد أن تكون المعلومات واضحة وبسيطة ولا بد أن نأخذ في الاعتبار الفئة التي نوجه إليها المعلومة، أي لا بد من أن تتناسب المعلومات عن المشروع المجتمعي مع الفئة/الجمهور المعني.

## ❖ تقييم الميسرة/ة للوحدة الرابعة

ما هو شعورك بعد تنفيذ الوحدة الرابعة؟

هل هناك أسئلة ملحة تود/ين أن تتناولها/تتناولينها مرة أخرى؟

ما هي تحديات تنفيذ الوحدة الرابعة في مجتمعك؟

ما هي الفرص المتاحة أثناء تنفيذ الوحدة الرابعة في مجتمعك؟

ملاحظات شخصية:

## ❖ خطة التنمية الذاتية

التطور في مواجهة الأهداف الشخصية	
	1
	2
	3

من فضلك ضع/ي دائرة حول الإجابة									
مهارات الميسر/ة									
لا يوجد مهارات									
مهارات جيدة									
خبير									
القدرة على دعم التعلم والتبادل بين المجموعات المختلفة									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
الثقة و الكفاءة في تنفيذ رحلة التعلم									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
نقاط القوة									
نقاط التطوير									
انعكاسات شخصية (من ملاحظات التعلم اليومية أو من الآخر وغير ذلك)									
ما هو الشيء الذي سيساعدك لاستمرار عملية التطور والتعلم كميسر/ة لبرنامج المواطنة الفاعلة؟									

ملاحظات شخصية:

## قائمة المراجع

- Jake Chapman, 'System Failure 2', (Demos, 2004)
- Hannah Lownsbrough, Joos Beunderman, 'Equally Spaced', (Demos, 2007)
- Ian Chandler, 'Advocacy and Campaigning', (Bond, 2010)
- Paulo Freire, 'Pedagogy of the Oppressed', (Penguin, 1993)
- Naomi Klein, 'No Logo', (Flamingo, 2000)
- Peter Robb, 'A Death in Brazil', (Bloomsbury, 2005)
- Chinua Achebe, 'Things fall apart', (Penguin, 2006)
- John Steinbeck, 'Grapes of Wrath', (Penguin Classics, 2000)
- Marshall McLuhan, 'The Medium is the Massage', (Penguin Classics, 2008)
- Momodou Sallah and Sophie Cooper, 'Global Youth Work', (National Youth Agency, 2008)
- Stephen L Elkin, 'Democracy and Citizen Competence', (Penn State Press, 1998)
- Development Education Association, Training and Practice Manual, (DEA, 2007)
- Merry White, 'Material Child: the coming of age in Japan and America', (University of California Press, 1994)
- Claude Levi-Strauss, Myth and Meaning Cracking the Code of Culture, (Schocken, 1995)
- Anne Hope, Sally Timmel, 'Training for transformation' (IDTG, 1984)

## الحوار بين الثقافات

- Christopher Wagner, Sustained Dialogue, Campus Network: [www.sustaineddialogue.org/](http://www.sustaineddialogue.org/)
- Sarah vL. Campbell 'A Guide for Training Public Dialogue Facilitators', Everyday Democracy, [studycircles.org](http://studycircles.org) Mapping Dialogue, Pioneers of Change April 2006  
[http://www.collectivewisdominitiative.org/papers/pioneers\\_dialogue/10\\_open.pdf](http://www.collectivewisdominitiative.org/papers/pioneers_dialogue/10_open.pdf)
- Cooperrider, D. L., Whitney, D., & Stavros, J. M. (2003). Appreciative inquiry handbook.
- Annis Hammond, Sue, The Thin Book of Appreciative Inquiry.  
<http://www.library.wisc.edu/EDVRC/docs/public/pdfs/LIReadings/ThinBook.pdf>

## المواقع الإلكترونية

- [www.activecitizens.britishcouncil.org](http://www.activecitizens.britishcouncil.org)
- [www.facebook.com/pages/ActiveCitizens/104825699563373?v=wall](https://www.facebook.com/pages/ActiveCitizens/104825699563373?v=wall)
- [www.powercube.net](http://www.powercube.net)





